

屏東縣萬丹國小 109 學年第一學期期末暨寒假重要行事曆

日期	工作計畫	承辦處室
1/10 (日) - 1/16 (六)	1/11(一)~1/15(五)查閱作文簿和閱讀學習單 1/13(三)非定期評量考科成績上學務系統填報完成。 本週圖書室盤點，1/14(四)起不開放借書 1/13(三)-1/14(四)第三次定期評量(一年級第二次定評) 1/15(五)上午 8：00 閱讀存摺滿百點學生與校長合影 1/14(四)本校低年級 A、B 班學習扶助最後一次上課 1/15(五)有任教低年級老師交備觀議課記錄表給教務處	教務處
	1/11(一)-1/15(五) 幼兒及教保資料彙整、教具圖書收納、各項成果製作呈報與核銷 1/15(五)完成幼兒園 108-2 註冊單繳費及開學通知相關事宜	幼兒園
1/17 (日) - 1/23 (六)	1/18(一)第三次定期評量成績、第三次定評授獎名單填報完成。 1/19(二)學期總成績獎填報完成，下班前交成績單。 1/20(三)休業式，正常上課。發成績單、獎勵金、定期評量績優獎和進步獎。下午 1:30 期末校務會議 1/21(四)寒假開始，圖書室開放(上班日上午 9：00~11:30) 1/21(四)-1/27(三)週一至五上午 8:30~11:40 寒假學習扶助班	教務處
	1/21(四)-1/22(五)烘焙桌遊 A 上午 9:00~12:00	學務處
	1/20(三)下班前請將掃地用具收進教室、門窗關鎖好、電器插頭拔除、電腦及單槍用防塵套蓋好。	總務處
	1/15(五)下班前完成學生輔導紀錄及訪談紀錄。 1/20(三)性平及家庭教育共讀書送回輔導室。 1/19(五)課後照顧班最後一天上課。 1/20(五)愛心早餐最後一天供應。 1/20(三)繳交家庭教育及生命教育等法定課程照片及學習單	輔導室

	1/18(一)前完成 109-2 教學計畫，行事曆，聯絡簿及教具製作 1/19(二)上午閩南語教學成果發表闖關活動、下午召開幼兒園教保會議 1/20(三)召開幼兒園園務會議 1/21(四)-1/22(五)幼兒園資料彙整、教具用品收納、園舍環境教具消毒	幼兒園
1/24 (日) - 1/30 (六)	1/21(四)-1/27(三) 上午 8:30~11:40 寒假學習扶助班 1/29(五)上午 8：40-下午 3：20 國際教育寒假生活英語營隊	教務處
	1/25(一)-1/26(二)烘焙桌遊 B 上午 9:00~12:00 1/25(一)-1/29(五)智慧象棋(8:00~10:00)、 防疫大作戰(8:30~10:00)、侏羅紀公園(10:20~11:50)、 籃球 A(9:00~10:30)、排球 A(9:00~11:30)、 直排輪(10:00~11:30)	學務處
	1/25(一)-1/29(五)寒假課後留園	幼兒園
1/31 (日) - 2/6 (六)	2/1(一)-2/2(二)耐震補強工程-物品收納與環境整理 2/3(三)-2/5(五)109-2 幼兒用品整理、開學備課 2/5(六)~2/8(二)全國第 65 屆和家盃排球錦標賽	幼兒園
	2/1(一)~2/5(五)籃球 B(9:00~10:30)、樂樂棒(9:00~10:30)、 排球 B(9:00~11:30)	學務處
2/7 (日) - 2/13 (六)	2/10(三)行政人員調整放假，於 2/20(六)補上班 2/11(四)-2/16(二)春節假期	人事室
	2/8(一)~2/9(二)耐震補強工程-物品收納與環境消毒整理、 109-2 幼兒用品整理、開學備課	幼兒園
2/14 (日) - 2/20 (六)	2/17(三)教師備課日 9:00 教職員聯繫會議 10：00 幼小銜接會議 2/18(四)正式上課	教務處
	2/17(三)幼兒園教保人員開學準備	幼兒園
	2/20(六)學生補上 2/17(三)的課、行政人員補上 2/10(三)的班、 幼兒園教保服務人員補上班	人事室

說明一：本次寒假無學生返校日

說明二：2/24(三)第二學期期初校務會議