

屏東縣萬丹國小 110 學年第一學期期末暨寒假重要行事曆

日期	工作計畫	承辦處室
1/9 (日) - 1/15 (六)	1/10(一)~1/14(五)查閱作文簿和閱讀學習單 1/13(四)非定期評量考科成績上學務系統填報完成。 1/13(四)-1/14(五)第三次定期評量(一年級第二次定評)	教務處
	1/10(一)-1/14(五) 幼兒及教保資料彙整、教具圖書收納、成果製作呈報與核銷 幼兒園 110-2 註冊單繳費及開學通知相關事宜	幼兒園
	1/10(一)非山非市經費申請截止	分校
1/16 (日) - 1/22 (六)	本週圖書室盤點，1/17(一)起不開放借書 1/17(一)上午 8:00 閱讀存摺滿百點學生與校長合影 1/17(一)任教一至三年級老師交備觀議課記錄表 1/18(二)班級共讀書箱收回。中午 12:00 前定期評量成績填報完成、下午 3:00 前定評授獎名單和進步獎填報完成。 1/19(三)學期總成績獎填報完成，下班前交成績單。 下午 1:30 期末校務會議 1/20(四)休業式，正常上課。發成績單、獎勵金、定期評量績優獎和進步獎。 1/20(四)本校及分校學習扶助班最後一次上課 1/21(五)寒假開始，圖書室開放(上班日上午 9:00~11:30) 1/21(五)-1/28(五)週一至五上午 8:30~11:40 寒假學習扶助班(1/22 週六不上課) 1/22(六)兼行政要上班補 2/4。6-5 參加英語歌謠比賽	教務處
	1/20(四)資源回收暨大掃除(第一節) 1/21(五)-1/25(二)和家盃全國排球錦標賽	學務處
	1/20(四)下班前請將掃地用具收進教室、門窗關鎖好、電器插頭拔除、電腦及單槍用防塵套蓋好。	總務處
	1/14(五)下班前完成學生輔導紀錄及訪談紀錄。 1/20(四)課後照顧班最後一天上課。 1/20(四)性平及家庭教育共讀書送回輔導室。 1/20(四)愛心早餐最後一天供應。 1/20(四)繳交家庭教育及生命教育等法定課程照片及學習單	輔導室

	<p>完成 110-2 教學計畫，行事曆，親子閱讀聯絡簿草案、寶貝簽到簿</p> <p>1/18(二)上午閩南語教學成果發表闖關活動</p> <p>1/19(三)召開幼兒園園務會議</p> <p>1/19(三)-1/20(四)幼兒園資料彙整、教具用品收納、園舍環境教具消毒</p>	幼兒園
	<p>1/17 (一) 聯青社到分校宣導台灣好禮運動</p> <p>1/18 (二) 海洋教育在分校</p> <p>大掃除及回收日</p>	分校
	<p>1/24(一)-1/28(五) 上午 8:30~11:40 寒假學習扶助班</p> <p>1/29 (六) -2/6 (日) 春節假期</p>	教務處
1/23 (日) - 1/29 (六)	<p>{寒假社團冬令營 1/24(一)~1/28(五)}</p> <p>智慧象棋(8:30~10:30)</p> <p>桌球-入門班(8:50~10:20)</p> <p>科學營-魷魚遊戲(8:50~10:20)</p> <p>籃球(9:00~10:30)</p> <p>籃球-特訓班(9:00~11:00)</p> <p>黏土創作(9:30~11:30)</p> <p>航太科學營-電容飛機(10:30~12:00)</p> <p>桌球-進階班(10:30~12:00)</p> <p>直排輪(10:30~12:00)</p> <p>{寒假社團冬令營 1/25(二)~1/28(五)}</p> <p>樂樂棒(9:30~11:00)</p>	學務處
	<p>1/24(一)-1/28(五)寒假課後留園</p> <p>教學環境布置、學習區用品準備、教具製作</p>	幼兒園
1/30 (日)-2/5(六) 春節假期~敬祝新春如意、虎年行大運		
2/6 (日) - 2/12 (六)	<p>2/10(四)學生返校日暨教師備課日。學生領新教科書，10:10 放學。10:30 教職員聯繫會議。</p> <p>110-2 園舍物品收納與環境整理與布置、開學備課</p> <p>完成 110-2 教學計畫，行事曆，親子閱讀聯絡簿</p>	教務處
		幼兒園

說明一：2/16(三)第二學期期初校務會議

說明二：2/23 (三) -2/25 (五) 畢業旅行