

屏東縣萬丹國民小學 110 學年度第 2 學期 期初 校務會議記錄

一、時間：111 年 2 月 16 日(三)下午 01:30

二、地點：本校視聽教室

三、主席：校長 李岳林

四、記錄：張藝獻

五、出席人員：如簽到名冊

六：列席人員：如簽到名冊

七、業務報告：

(一) 教務處主任(陳姿妃主任)：如附件

(二) 學務處主任(張庭炎主任)：如附件

(三) 總務處主任(林家正主任)：如附件

(四) 輔導室主任(黃貞瑜主任)：如附件

(五) 分校主任(劉富陞主任)：無。

(六) 幼兒園主任(楊理淑主任)：無。

(七) 人事主任(陳亮廷主任)：

1. 同仁在上班時間要外出，一定要完成請假手續，如果是非常緊急的狀態下，至少要通知有關之人員。

2. 會後請教評會委員留下來開會。

(八) 會計主任(徐維伶主任)：無。

(九) 教師會理事長(蕭旬閔老師)：無。

(十) 家長會會長(黃品睿會長)：

1. 因為疫情的關係導致很多的活動無法如期進行，一切以學生的安全為考量，希望大家多能平安順利。

八、報告 110 學年度 第一學期 期末 校務會議的提案及表決結果。

九、提案討論：

《提案一》110 學年下學期行事曆及週三進修計畫表。

提案人：教務處

決議結果：修正後通過。

十、臨時動議：無

十一、主席總結報告：

1. 昨天開校長行政會議，縣長指示 2/28 前禁止跨縣市校外教學及畢業旅行。

2. 從一年級新生開始會調查參加課後照顧班之意願，時間是放學後到晚上 6 點。

3. 學習輔助平台請老師花一點時間上去瀏覽。

4. 通學步道現在要開始施作，這是由鄉公所發包處理。

5. 科任教師提出在科任教室上課，設備跟一般教室有差較不方便，原則上依教務處安排的教室上課，如要變更上課地點，要經過導師的允許，再通知教務處。

十二、散會：14:37

記 錄：張藝獻

校長：李岳林