

屏東縣萬丹國民小學 110 學年度  
第二學期行事曆



**111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日**

## 屏東縣萬丹國民小學 110 學年度第二學期行事曆

日期	週別	週訓	教務處 人事室	學務處	總務處 會計室	輔導室	分校 幼兒園
2月6日至2月12日	一	負責	1.開學暨正式上課(2/11 週五) 2.擬定教務工作計劃 3.閱讀存摺開始實施 4.晨讀 10 分鐘活動開始	1.擬定學務工作計劃 2.召開學務工作會議 3.加強常規訓練 4.導護輪值訂定 5.編排志工輪值表 6.整理班級掃地用具 7.體育器材檢查及添購 8.擬定模範兒童及學生自治會選拔辦法	1.擬定總務工作計劃。 2.分發行政簿冊。 3.水塔清洗、給水設備檢修驗。 4.校園安全檢查。 5.電梯保養。 6.分發收費通知單。 7.檢修無障礙廁所 8.召開第 3 次家長委員會議( 2/18)  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.召開 110 學年度第二學期第一次友善校園工作會議 2.召開 110 學年度第二學期輔導工作推行委員會 3.珍愛家庭季(1-3 月) 4.愛心早餐開始供應(2/11) 5.課後照顧班開始上課 (2/11)	<b>竹林分校</b> 1.檢視各項遊戲器材及設備安全。 2.補充健康中心藥品需求。 3.擬定新冠病毒防疫措施。 4.遊戲器材新建工程  <b>幼兒園</b> <b>【歡喜來逗陣】</b> 1.全園設施設備環境安全檢核(2/10) 2.學習區教具材料整理歸納 3.生活自理訓練與班級常規指導 4.個人衛生習慣與安全教育訓練 5.檢視校安通報系統資料 6.全園環境例行清潔消毒(2/10)

2月13日至2月19日	二	8	1.共讀書輪換 2.本週圖書室開放 3.台灣母語日活動開始(每週四) 4.客語班開始(2/14 週一) 5.原民語班開始(2/15 週二) 6.新住民語班開始上課(2/16 週三越南語班、2/18 週五印尼語班)	1.整理環境 2.糾察隊訓練 3.學務工作宣導 4.加強常規訓練 5.辦理交通安全教育宣導(行路安全) 6.實施含氟水漱口及餐後潔牙計畫 7.學生上下學路(車)隊組訓 8.環境保護議題宣導 9.四年級菸害防制宣導(2/16 週三 8:00~8:35 視聽教室)	1.飲用水設備檢查及保養。 2.購置及補充掃地用具。 3.課桌椅檢修。 4.花木修剪。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.佈置輔導專欄 2.轉學生定向輔導(2/16 週三) 3.書香萬丹第 20 期徵稿 4.核定 110 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務學校(暫定二月下旬) 5.110 學年第二次學前鑑定安置送件資料審查及經費審查(2/17-18) 6.110 學年第二次學前、高國中小鑑定安置 - 初審(2/17-18) 7.111 學年度一般智能資優鑑定報名(暫定報名時間 2/21-2/25, 以簡章為準)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.召開期初 IEP 會議 3..台灣母語日(每週四)、英語日(每週二)活動開始 4.本土語言  <b>幼兒園</b> 1..平日課後留園服務開始(2/14) 2.110 學年度 學前融合教育 專業學習社群 3.二月份慶生同樂會(2/15) 4.彙整各項資料、個案(別)輔導 5.本土歌謠節奏樂 2/16 開始 6.期初園務會議(2/16) 7.親子陶藝活動(2/18) 8.教材、教具及幼兒學用品申購 9.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(2/18) 10.完成幼兒註冊及基本資料建置相關事宜辦理
2月20日至2月26日	三	孝順	1.學習扶助開始上課(2/21 週一) 2.寒假作業優良名單填報止(2/21) 3.寒假作業優秀作品於圖書	1.視力檢查及視力保健操教學 2.交通安全宣導 3.防災教育宣導	1.美化環境整理花園及操場草皮。 2.排水溝淤泥清理。  <b>會計室</b> 1.編製 2 月份會計報告	1.輔導教師座談會(2/25 五) 2.教育部特殊教育通報網第 3 次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤)(暫定)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.分校小一新生報名。 3.分校課後照顧班開始上課(2/21 週一)

			室展覽(2/23-3/4)		2.整理 2 月份會計憑證 3.編製學校午餐 2 月份收支結算表 4.經費核銷		4.消防防護計畫報送 <b>幼兒園</b> 【營養的食物】 1.舞蹈體能遊戲 2/24 開始 2.學前教育補助說明與申請 3.完成學生團保投保作業 4.幼生管理及教保填報等系統填報
2 月 27 日至 3 月 5 日	四	孝 順	1.111 學年小一新生報名 (3/1 週二開始) 2.雲水書坊到校(3/1 週二上午) 3.陸興中學升學宣導 (3/2 週三上午 8:00-8:35) 4.本學期國中小學產基金清寒優秀學生獎助學金申請 (3/4 止) 5.本學期繳不出代收代辦費提出申請(3/4 止) 6.校友獎助學金申請(3/4 止)  人事室 228 放假 (2/28 週一)	1.防範詐騙安全教育宣導 2.檳榔防制宣導 3.學生課後社團開始上課(3/1) 4.中小學聯運 (3/4~3/6) 5. 模範生、學生自治會競選宣傳 (3/1~3/7)	1.草木修剪施肥。 2.水電安全檢查。 3.鐵捲門保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.第 77 屆畢業紀念冊家長會及本校教職員工團照、本校學生證件照、分校教職員工團照、分校學生團照證件照、戶外寫真、證件照 (3/3)	<b>竹林分校</b> 1.分校縣模範生選舉發表會 2.分校縣模範生選舉投票 3.雲水書坊到校 (3/1 週二下午) 4.分校 110 年度上半年防災演練(預定 3/4 上午) <b>幼兒園</b> 1.環境教育與性平教育宣導 2.111 學年度新生入園登記 3.模範生選舉投票 4.幼兒畢業團體照拍攝(3/3) 5.各項經費核對及核銷 6.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒 (3/4) 7.辦理新增 2-3 歲班教室軟硬體設備及工程招標，採購等相關事宜。
3 月	五	孝	1 五年一班參加東新國中職探課程-農業食	1.校園安全教育宣導	1.高低壓電氣設備檢驗。	1.小樹傳愛進校園	<b>竹林分校</b> 1.共讀書箱輪換

6日至3月12日	順	<p>品群-白玉蘿蔔糕 (3/10 週四 上午 8:30-11:30)</p> <p>2.五年三班參加東新國中職探課程-農業食品群-白玉蘿蔔糕 (3/11 週五 上午 8:30-11:30)</p> <p>3.萬中盃學業競試(六年級) 上午 8:00~8:40 (3/9 週三 國語) (3/10 週四 英語) (3/11 週五 數學)</p>	<p>2.班級資源回收督導</p> <p>3.視力保健操教學</p> <p>4.會長盃班際體育競賽</p> <p>5. 縣模範生、學生自治會自我介紹 (3/7 週一)</p> <p>6.縣模範生、學生自治會選舉投票 (3/8 週二)</p> <p>7.三年級營養教育宣導 (3/9 週三 8:00~8:30 視聽教室)</p> <p>8.二年級口清宣導(3/11 週五 8:00-8:30)</p> <p>10.信輝盃排球邀請賽(3/12)</p>	<p>2.消防器材測試保養。</p> <p>3.飲用水檢驗(暫定 03/09)</p> <p><b>會計室</b></p> <p>1.經費核銷</p>	<p>親職教育工作坊(3/12 六)</p> <p>2.110 學年第二次高國中小暨學前鑑定安置會議 (暫定 3 月中)</p> <p>3.110 學年第二次特殊教育行政會議暨特教承辦人研習(暫定 3 月中)</p> <p>4..第 77 屆畢業紀念冊本校學生戶外寫真及生活照 (3/10)</p>	<p>2.執行非山非市設施設備計畫</p> <p><b>幼兒園</b></p> <p>1.幼兒園防震防災暨安全教育宣導與演練</p> <p>2.三月份慶生同樂會(3/8)</p> <p>3.性平教學活動</p> <p>4.親子陶藝創作活動 (3/11)</p> <p>5.辦理幼兒園 3-6 歲班教室軟硬體設備及工程招標，採購等相關事宜。</p>
3月13日至3月19日	六 孝 順	<p>1.共讀書箱輪換</p> <p>2.六年三班參加東新國中職探課程-海事水產群-有孔蟲觀察 (3/17 週四上午 8:30-11:30)</p>	<p>1.服裝儀容檢查</p> <p>2.交通安全宣導 (自行車安全)</p> <p>3.表揚模範兒童頒獎</p> <p>4.110 年度上半年防災演練(3/15 週二)</p> <p>5.二年級營養教育宣導 (3/16)(8:00~8:30)</p> <p>6.六年級口腔衛生宣導(3/18 週五 8:00~8:35 視聽教室)</p>	<p>1.給水設備、廁所設備檢修</p> <p>2.檢修照明設備及電扇、電電梯保養。</p> <p><b>會計室</b></p> <p>1 經費核銷</p>	<p>1.家庭教育宣導-愛的便利貼活動 (3/18 四)</p>	<p><b>竹林分校</b></p> <p>1.分校表揚模範兒童</p> <p>2.配合本校推行各項活動。</p> <p>3.分校營養教育宣導</p> <p><b>幼兒園</b></p> <p>1.幼小銜接活動 (3/15)</p> <p>2.園長主任會議 (暫定)</p> <p>3.衛生保健與營養教育導</p> <p>4.營養及衛生安全教育</p> <p>5.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(3/18)</p>

3月20日至3月26日	七	尊 重	1.六年一班參加東新國中職探課程-農業食品群-手工餅乾 (3/25 週五上午 8:30-11:30) 2.一年級營養教育宣導 (3/23)(8:00~8:30) 3.一年級口腔教育宣導 (3/25)(8:00~8:30)	1.環境教育宣導 2.一年級營養教育宣導 (3/23)(8:00~8:30) 3.一年級口腔教育宣導 (3/25)(8:00~8:30)	1.體育遊戲器材維護及檢查 檢查 2.修理課桌椅。  <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.家庭訪問(3/23三) 3.學生3、4月份慶生會 (3/23 三) 4.教職員工3、4月慶生會 (3/23 三)	<b>竹林分校</b> 配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> 1.衛生報表填報 2.閩南語融入本土在地課程 3.學習區教具材料整理歸納 4.兒童節趣味競賽闖關活動
3月27日至4月2日	八	尊 重	1 五年四班參加東新國中職探課程-農業食品群-手工餅乾 (3/31 週四上午 8:30-11:30) 2.家庭閱讀月開始(4/1 週五) 3.1-5年級第一次定期評量(3/29 週二、3/30 週三)	1 腸病毒、登革熱與其它傳染病宣導 2.六年級畢業校外教育(3/30-4/1) 3.三年級口腔宣導(4/1)(8:00-8:30)	1.消防器材測試保養。 2.家長會親師聯誼活動(4/16)  <b>會計室</b> 1.編製3月份會計報告 2.整理3月份會計憑證 3.編製學校午餐三月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.各班級上傳第77屆畢業紀念冊照片(3/30) 3.各處室上傳第77屆畢業紀念冊學校共同頁活動照片(3/30) 4.書香萬丹第20期徵稿截止(4/01)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.三年級認識圖書館。 3.兒童節家族活動及科學闖關活動(預定4/1)  <b>幼兒園</b> <b>【節慶活動】</b> 清明節、兒童節(3/28-4/1) 1.招生事項籌畫會議(111學年度) 2.衛生保健宣導 3.園舍環境消毒與教具整理(3/31) 4.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(4/1)

4月3日至4月9日	九	尊 重	1.查閱國語習作 2.調查國小畢業生升入國中動向(4/9止)  人事室 1.4/4(一)-4/5(二)清明及兒童節連假二日	1.交通安全教育宣導 2.教師 CPR 研習(4/6)	1.校園設備檢修。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.申請 110 學年度第二學期特教未搭乘交通車經費	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱國語習作 <b>幼兒園</b> <b>【本土在地課程】</b> 媽祖文化季 (4/6-4/22) 1.幼兒多元評量(4/6-4/15) 2.新學年度招生小組會議及相關事宜辦理(4/6~5/13) 3.111 學年度新生入園登記(依招生簡章辦理)
4月10日至4月16日	十	尊 重	1 共讀書箱輪換 2.查閱社會習作 3.三年級閱讀教育~認識萬丹鄉圖書館(3-1~3-3, 4/12 週二下午)、(3-4~3-6, 4/14 週四下午) 4.六年二班參加東新國中職探課程-農業食品群-鳳梨雙重奏(4/14 週四上午 8:30-11:30)	1.加強常規訓練 2 整潔秩序加強督導 3.加強防範登革熱、腸病毒等傳染病宣導 4.反詐騙宣導 5.五年級口腔衛生宣導(4/13)(8:00~8:35)	1.綠化美化環境。 2.電梯保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱英語習作 3.三年級閱讀教育~認識萬丹鄉圖書館 (4/14 週四下午)  <b>幼兒園</b> 1.四月份慶生同樂會(4/12) 2.親子陶藝活動(4/15) 3.園內各項經費核對 4.學習區教具材料整理歸納

4月17日至4月23日	十一	感恩	1.一年級語文競賽週(4/18-22 週一至五) 2.五年二班參加東新國中職探課程-海事水產群-船舶製造 (4/19 週二上午 8:30-11:30) 3.雲水書坊 (4/19) 4.畢業生第一次定期評量(4/21 週四、4/22 週五) 5.世界閱讀日系列活動週	1.體育及遊戲器材安檢 2.健康促進 6 大議題後測 3.水域安全及游泳安全宣導 4.3-6 年級游泳教學 5.四年級口腔衛生宣導 (4/20)(8:00~8:35)	1.整理門窗及課桌椅。 2 疏濬排水系統。  <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.輔具申請(暫定4月下旬，依來文期程申請)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.雲水書坊(4/19 下午) 2.飲用水檢驗 <b>幼兒園</b> <b>【節慶活動】</b> 母親節活動(4/18~5/6) 1.學習區探索活動 2.沉浸式閩南語活動 3.母親節慶祝活動
4月24日至4月30日	十二	感恩	1.查閱數學習作 2.四五年級與作家有約-阿德蝸 (4/26 週二下午 1:30-3:00) 3.分校六年六班和五年六班參加東新國中職探課程-農業食品群-鳳梨雙重奏 (4/28 週四上午 8:30-11:30)	1.潔牙檢視 2.愛滋病防制宣導	1.操場草皮修剪。 2.消防器材測試保養。  <b>會計室</b> 1.編製 4 月份會計報告 2.整理 4 月份會計憑證 3.編製學校午餐 4 月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.輔導知能研習(4/27 三) 3.榮譽點數結算(4/29)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱數學習作 3.六年六班和五年六班參加東新國中職探課程-農業食品群-鳳梨雙重奏 (4/28 週四上午 8:30-11:30)  <b>幼兒園</b> 1.母親節活動表演彩排 2.專業輔導教學教授入園指導 3.園舍環境消毒與教具整理(4/29) 4.幼兒棉被清潔用具帶回清洗(4/29) 5.親職教育講座活動(4/30 星期六)



5月1日至5月7日	十三		1.查閱英語習作 2.畢業生升入國中名冊函報相關國中(5/7止)	1.菸害防制宣導 2.檳榔防制宣導 3.交通安全宣導 4.五年級糾察隊組訓 5.5/5~5/8 中華盃國小師生排球錦標賽	1.飲用水設備檢查及保養。 2.飲用水檢驗(暫定 05/04)  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 愛的便利貼活動 2.辦理家庭教育母親節感恩活動(5/6 五) 3.辦理家庭教育母親節親子共學(5/7 六)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱英語習作  <b>幼兒園</b> 1.教保員及廚工51 勞動節遇假日，5/2(一)彈休1日，無課後留園服務。(若有縣府函示，再依規定辦理。) 2.生活常規指導 3.專業輔導專家入園指導 4.多元文化韻律遊戲活動
5月8日至5月14日	十四	感恩	1.1-5 年級第二次定期評量(5/11 週三、5/12 週四) 共讀書輪換 2.六年三班參加東新國中職探課程-農業食品群-手工餅乾(5//13 週五上午 8：30-11：30)	1.加強環境整潔 2.學生服裝儀容檢查 3.資源回收督導 4.召開學校衛生委員會會議 5.正確用藥宣導 6.全民健保宣導	1.學生活動中心設備檢查。 2.召開第 4 次家長委員會議(5/13)  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.家庭教育線上研習(5/11 三)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> 1.五月份慶生同樂會(5/10) 2.親子陶藝活動(5/13) 3.闖關遊戲活動 4. 幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/13)
5月15日至5月21日	十五	關懷	1 查閱自然習作 2.二和三年級與作家有約-林哲彰老師(5/17 週二上午 9：30-11：10) 3.111 學年度本土語言調查表(5/16-20)(1-6 年級)	1.交通安全教育宣導(安全帽) 2.防範校園霸凌事件及宣導	1.修剪花木。  <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.輔具集中評估(暫定 5 月中旬，依來文期程申請)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱自然習作  <b>幼兒園</b> 1.衛生保健宣導 2.專業輔導教學討論、經費核銷與成果彙整 3.遊樂場安全教育宣導

			4.家庭閱讀月結束(5/20)				4.專業輔導專家入園指導
5月22日至5月28日	十六	關懷	1.雲水書坊 5/24 週二上午 2.五年五班參加東新國中職探課程-海事水產群-船舶製造 (5/24 週二上午 8:30-11:30) 3.辦理畢業典禮籌備工作會議(5/27 週五下午 3~4 點) 4.家庭閱讀月成果發表 (5/27 週五晚上 7-9 點)	1.糾察隊工作移交 2.體育器材安檢 3.腸病毒及其他傳染病防範宣導	1.電梯保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.憂鬱自傷防治人才培訓 (5/25 三)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱六年級作文簿和學習單 <b>幼兒園</b> 端午節慶活動 (5/23~6/2) 1.幼兒多元評量 2.各項資料建檔彙整 3.學習區教具材料整理歸納 4.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/27)
5月29日至6月4日	十七	關懷	1.畢業考(6/1週三-6/2週四) 2.六年級閱讀存摺結算 (6/2 週四)  <b>人事室</b> 6/3(五)端午節放假	1.推薦旗手、司儀及訓練 2.整理牙齒保健工作資料 3.學生體適能檢測完成填報 4.統計校園意外傷害數據 5.六年級畢業單車活動	1.畢業班公物清點典藏。  <b>會計室</b> 1.編製 5 月份會計報告 2.整理 5 月份會計憑證 3.編製學校午餐 5 月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.申請 111 學年度第一學期部分工時特教助理員(暫定依來文期程申請) 3.學生 5、6 月份慶生(6/1 三) 4.教職員工 5、6 月份慶生會(6/1 三) 5.生日卡著色比賽收件截止 (6/03)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.一至五年級閱讀存摺結算 6/2(週四)  <b>幼兒園</b> 畢業感恩活動-我大漢了(6/7~7/2) 1.畢業典禮舞蹈練習(5/30-6/10) 2.各項報表填報 3.園舍環境消毒與教具整理(5/31)
6月5日	十八	關懷	1.查閱六年級作文簿和學習單(6/6-6/10)	1.六年級畢業營火晚會	1.消防器材測試保養。	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.書香萬丹第 20 期出版(6/06)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。

至 6 月 11 日		<p>懷</p> <p>2.共讀書箱輪換(一至五年級)</p> <p>3.六年級共讀書收回及整理清點(6/7 週二)</p> <p>4.六年二班參加東新國中職探課程-海事水產群-船舶製造 (6/7 週二上午 8:30-11:30)</p> <p>5.六年四班參加東新國中職探課程-農業食品群-雙Q地瓜圓 (6/9 週四上午 8:30-11:30)</p> <p>6.六年五班參加東新國中職探課程-農業食品群-雙Q地瓜圓 (6/10 週五上午 8:30-11:30)</p> <p>7.畢業班得獎生預演 (6/10 週五下午一、二節)</p>		<p>2.週三進修：消防自衛編組驗練(06/08)</p> <p><b>會計室</b></p> <p>1 經費核銷</p>	<p>3.填報特教業務承辦人、融合教育敘獎</p> <p>4.第 77 屆畢業紀念冊出版</p> <p>5.六年級感恩海報及五年級歡送海報製作完成(6/10)</p>	<p>2.查閱 6 年級作文簿和閱讀學習單。</p> <p><b>幼兒園</b></p> <p>1.檢視畢業典禮相關事宜</p> <p>2.六月慶生同樂會(6/7)</p> <p>3.本土歌謠節奏樂 6/8 結束</p> <p>4.親子陶藝創作活動 (6/10)</p> <p>5.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/10)</p>
6 月 12 日 至 6 月 18 日	十九	<p>總 復 習</p> <p>1.畢業典禮預演 (活動中心, 6/13 週一上午 8 點至 10 點 10 分)</p> <p>2.畢業典禮 (6/15 週三)</p> <p>3 五年三班參加東新國中職探課程-海事水產群-魚骨藝術品 (6/16 週四上午 8:30-11:30)</p>	<p>1.交通安全教育委員會會議</p> <p>2.性別平等推動小組會議</p> <p>3.輔導與管教辦法檢討與檢核</p> <p>4.校園人權推動小組會議</p> <p>5.品德教育推動小組期末會議</p>	<p>1.校園環境整理, 花草樹木修剪。</p> <p><b>會計室</b></p> <p>1.經費核銷</p>	<p>1.慈孝家庭季(4-6 月)</p> <p>2.家庭教育研討會(6/15 三)</p>	<p><b>竹林分校</b></p> <p>1.配合本校推行各項活動。</p> <p>2.畢業典禮 6/15(週三)</p> <p><b>幼兒園</b></p> <p>1.畢業舞蹈韻律及相關活動練習彩排</p> <p>2.營養衛生教育宣導</p> <p>2.完成暑假課後留園參加人數調查等相關業務</p> <p>3.畢業典禮相關事</p>

		<p>4.五年二班參加東新國中職探課程-農業食品群-白玉蘿蔔糕 (6/17 週五上午 8:30-11:30)</p> <p>5.1-5 年級閱讀存摺結算日 (6/17 週五)</p>				<p>項確認</p> <p>4.專業輔導教學成果</p> <p>5.舞蹈體能遊戲結束(6/16)</p> <p>6.課後留園結束(6/17)</p>
6月19日至6月25日	二十	<p>1.查閱 1~5 年級作文簿和閱讀學習單</p> <p>2.五年四班參加東新國中職探課程-海事水產群-魚骨藝術品 (6/20 週一上午 8:30-11:30)</p> <p>3.雲水書坊 (6/21 週二)</p> <p>4.第三次定期評量(6/23-6/24 週四和五)</p>	<p>1.回收二手制服、教科書及學用品</p> <p>2.期末大掃除</p> <p>3.收回含氟漱口水及餐後潔牙名冊</p>	<p>1.班級公務歸還。</p> <p>2.財產清查、盤點。</p> <p><b>會計室</b></p> <p>1.經費核銷</p>	<p>1.慈孝家庭季(4-6月)</p> <p>2.特教班及資源班期末 IEP 檢討(6/22)</p> <p>3.學生 7、8 月份慶生 (6/22 三)</p> <p>4.教職員工 7、8 月份慶生會(6/22 三)</p>	<p><b>竹林分校</b></p> <p>1.配合本校推行各項活動。</p> <p>2.查閱 1~5 年級作文簿和閱讀學習單</p> <p>3.雲水書坊 (6/21 週二)</p> <p>幼兒園</p> <p>1.圖書教具整理收納(6/20-6/24)</p> <p>2.親師生期末聯歡親子共學活動(6/24)</p> <p>3.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/24)</p>
6月26日至7月2日	二十一	<p>1.一至五年級共讀書收回及整理清點 (6/27 週一)</p> <p>2.6/27 (週一)起圖書室盤點，停止借書</p> <p>3.五年五班參加東新國中職探課程-農業食品群-雙 Q 地瓜圓 (6/27 週一上午 8:30-11:30)</p> <p>4.五年一班參加東新國中職探課程-海事水產</p>	<p>1.學務工作檢討</p>		<p>1.代間傳承季(7-9月)</p> <p>2.110 學年度第 2 學期巡迴輔導教師交通費申請(暫定 6/28)</p> <p>3.111 學年度第 1 學期巡迴輔導派案會議(暫定 6/28)</p> <p>4.各班級上傳輔導室推動法定及考評相關課程成果(6/30)</p> <p>5.愛心早餐供應結束(6/30)</p>	<p><b>竹林分校</b></p> <p>1.配合本校推行各項活動。</p> <p>2.6/30(週四)休業式正常上課，發成績單</p> <p>3.110 學年開學日(8/30 週一)</p> <p>4.辦理分校暑期課照班。</p> <p>幼兒園</p> <p>1..園舍環境消毒與教具整理(6/27-7/1)</p> <p>2.園舍環境消毒與教具整理(6/30)</p>

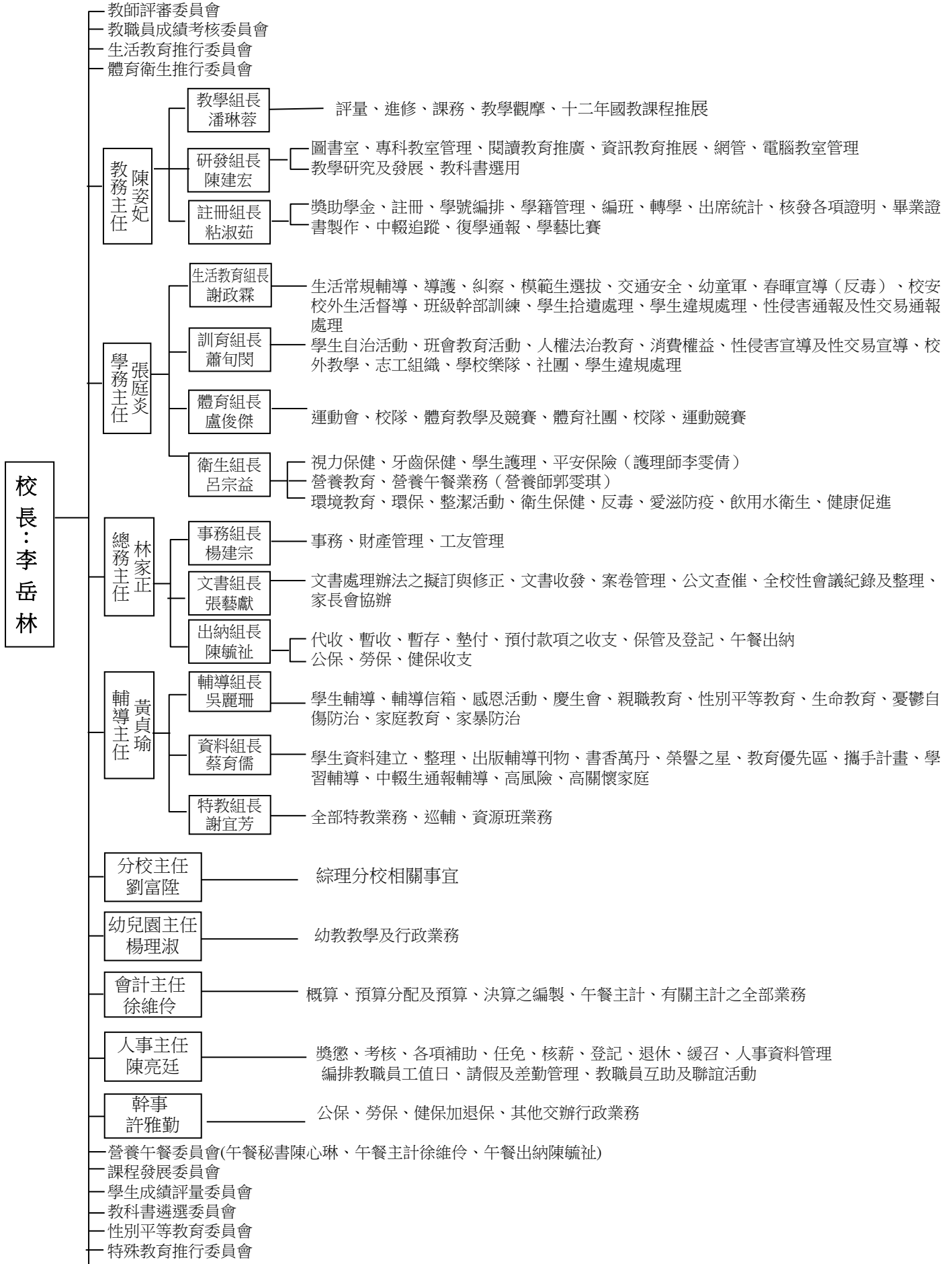
		群-船舶製造 (6/28 週二上午 8:30-11:30) 5.休業式正常上課，發成績單(6/30 週四) 6.暑假開始(7/1 週五) 7.暑假學習扶助上課(7/1~7/15 上午 8:30~11:40) 8.111 學年開學日(8/30 週二)				3.期末園務會議(6/29) 4.暑假生活規劃與安全宣導 5.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/30) 6.111 年暑假課後留園(7/4-8/12)
--	--	---	--	--	--	--

屏東縣萬丹國小 110 學年度第二學期週三進修計畫表

週次	日期	活動項目	主辦單位
2	02/16	期初校務會議、園務會議	教務處、幼兒園
3	02/23	級務處理	教務處
4	03/02	活化教學力	教務處
5	03/09	學年會議暨精進社群研習、教保會議	教務處、幼兒園
6	03/16	基本學力素養命題研習	教務處
7	03/23	家庭訪問	輔導室
8	03/30	科技教學趣	教務處
9	04/06	CPR 心肺復甦術研習	學務處
10	04/13	圖書館利用研習	教務處
11	04/20	教師會會員大會	教師會
12	04/27	輔導知能研習	輔導室
13	05/04	領域小組會議	教務處
14	05/11	家庭教育研習	輔導室
15	05/18	學年會議暨精進社群研習教科書遴選、教保會議	教務處、幼兒園
16	05/25	營養教育研習	學務處
17	06/01	教師學習社群成果發表會	教務處
18	06/08	消防自衛編組演練	總務處
19	06/15	課發會、IEP 檢討會議	教務處、輔導室
20	06/22	交通安全教育研習	學務處
21	06/29	期末校務會議、園務會議	教務處、幼兒園

※全體教師一律參加，無法參加者，請依差假辦法相關規定請假

# 屏東縣萬丹國民小學 110 學年度第二學期行政工作組織系統表



### 屏東縣萬丹國民小學 110 學年第二學期教職員工教學暨行政工作一覽表

校長	李岳林						
教務主任	陳姿妃	教學組長	潘琳蓉	研發組長	陳建宏	註冊組長	粘淑茹
學務主任	張庭炎	生教組長	謝政霖	訓育組長	蕭旬閔	體育組長	盧俊傑
		衛生組長	呂宗益				
總務主任	林家正	事務組長	楊建宗	出納組長	陳毓祉	文書組長	張藝獻
輔導主任	黃貞瑜	輔導組長	吳麗珊	資料組長	蔡育儒	特教組長	謝宜芳
分校主任	劉富陞	會計主任	徐維伶	人事主任	陳亮廷	幹事	許雅勤
1-1	徐久雅	1-2	謝巧莉	1-3	廖家萱	1-4	劉玟秀
1-5	林文琪						
2-1	徐玉榮	2-2	趙志齡	2-3	董鈺娟	2-4	蔡芳如
2-5	李秋燕	2-6	張禎				
3-1	張小芬	3-2	陳建任	3-3	陳文舜	3-4	郭曉娟
3-5	郭汶朱	3-6	陳韋芸				
4-1	黃大裕	4-2	陳淑姻	4-3	黃英昭	4-4	簡雅芬
4-5	吳芬慧	4-6	黃慧靜				
5-1	林裕昌	5-2	林志昇	5-3	姜榮明	5-4	洪雪貞
5-5	李健彰	5-6	吳珮瑜				
6-1	陳明進	6-2	羅明哲	6-3	陳寶升	6-4	喬馨儀
6-5	曹潔如	6-6	楊曼玟				
科任教師	李建國	李松婷	邱翠珊	黃靖嵐	蔡諄憲	許文欽	李玉婷
科任教師	陳膺太	楊琇雯	林國翔				
特教班	鍾明興	張恕鳳	巡輔班	陳宇蟬	林岱緯	特教班司機	涂至忠
資源班	林珊亦	謝宜芳	輔導教師	黃致慧	學前巡輔	鍾青珍	林味蓁
幼兒園主任	楊理淑	幼兒園教師	蕭伊亨	教保員	郭美貴	廚工	謝素金
護理師	李雯倩	營養師	陳心琳				
服務員	李福章	鄭光民	陳美惠				
教學支援工作人員	張碧芬	莊金賓	莊蕙菁	黃碧霞	林婉禎		
代課教師	蔡嘉玲	利芮妘	宋詞婷	吳秋娥			
學年主任	(一年級) 謝巧莉	(二年級) 蔡芳如	(三年級) 陳文舜	(四年級) 黃英昭	(五年級) 林裕昌	(六年級) 羅明哲	
家長會幹事	林家正		顧問團幹事	劉富陞			



網 管	陳建宏	網頁製作	蔡育儒
樂隊指導	粘淑茹、李玉婷	午餐主計	徐維伶
志工團	蕭旬閔	午餐出納	陳毓社
午餐秘書	陳心琳		

## 屏東縣萬丹國民小學 110 學年度各學習領域課程小組委員名冊

學習領域		召集人	委員
語文	國語	張禎	吳麗珊、李松婷、謝巧莉、廖家萱、徐玉榮、陳淑姻、陳建任、吳芬慧、姜榮明、羅明哲、楊曼均、黃靖嵐、許文欽、林岱緯
	英語 英語文		
	本土語言		
數學		黃大裕	林文琪、李秋燕、張小芬、陳韋芸、簡雅芬、林志昇、吳珮瑜、陳明進、曹潔如、陳宇蟬
健康與體育		盧俊傑	林家正、劉富陞、郭汶朱、李建國、謝宜芳、楊琇雯、林國翔
生活	社會	陳文舜	潘琳蓉、謝政霖、陳毓祉、張藝獻、徐久雅、趙志齡、黃英昭、黃慧靜、鍾明興
	藝術與人文 藝術	楊建宗	張庭炎、蕭旬閔、蔡芳如、林裕昌、洪雪貞、邱翠珊、李玉婷、陳膺太
	自然與生活科技 自然科學	林珊亦	黃貞瑜、劉玟秀、董珏娟、陳建宏、粘淑茹、呂宗益、蔡育儒、蔡諄憲
綜合活動		陳寶升	陳姿妃、郭曉娟、李健彰、喬馨儀、張恕鳳

## 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度第 2 學期定期評量實施計畫

### 一、依據

(一)教育部國民小學及國民中學成績評量準則(民國 104 年 01 月 07 日修正)

(二)屏東縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定

101 年 8 月 7 日屏府教學字第 101237255600 號函頒實施

104 年 1 月 28 日屏府教課字第 10402550700 號函部分規定修正

108 年 12 月 31 日屏府教學字第 10883919400 號函修正

109 年 4 月 22 日屏府教學字第 10912955700 號函部分規定修正

### 評量時間：

次別		第一次	第二次	第三次
日期		3 月 29、30 日	5 月 11、12 日	6 月 23、24 日
星期		星期二、三	星期三、四	星期四、五
節次	時間	第一天		第二天
1	08：30～09：20	國語		數學
2	09：30～10：10	英語		社會
3	10：30～11：10	自然		
六年級 第一次評量 111 年 4 月 21、22 日(四、五) 第二次評量 111 年 6 月 1、2 日(三、四)				
備註：其餘各學習領域配合評量週做定期及平時評量，方式由任課教師依相關規定辦理。				

三、命題老師：科任科目由教務處安排，其它科目由各學年協調安排，於學年初排定。

四、評量進度：每學期期初由學年任課老師排定，多人教學請協調統一進度。

五、命題分析：由命題教師填寫分析表，交由審題老師審查後交教務處備查。

六、分數採計：1. 低年級採國語、數學兩科目合計。

2. 中、高年級採國語、數學、社會、自然、英語五科合計。

3. 依縣府規定，第二次定期評量的英語科列入口說評量，佔該次英語成績 10%。

110 學年度下學期六年級口說評量於第一次定期評量實施。

4. 以上成績統計依領域節數採加權計分。

5. 1-6 年級一學期加考一次健康紙筆測驗不列入授獎成績計算。

七、補考方式：1. 因公代表學校參加校外比賽學生予以補考，分數不打折扣，

可授獎但不佔班級名額。

2. 依正常程序完成請假手續者(例：病假、喪假、事假…)予以補考，

分數不打折扣，但不予授獎。

3. 補考日期以銷假返校上課當日，於教務處立即補考。

八、獎勵：1. 每次定期評量各班前五名頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

2. 第二、三次評量進步最多者，設進步獎兩名頒發獎狀以資鼓勵。

3. 每學期期末另設學期總成績優良獎前五名(包含七大領域)頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

九、經費概算：除獎品費之外，其他項目由材料及用品費-用品消耗-其他用品消耗項下支出

十、本計劃呈校長核准後實施，修正時亦同。

承 辦：



教務主任：



校 長：



會計主任：



家長會幹事：



111. 2. 14

# 萬丹國小導護老師輪值辦法

## 壹、依據

- 一、萬丹國小 101 學年上學期校務會議決議
- 二、萬丹國小 106 學年上學期末校務會議決議

## 貳、輪值原則

- 一、除校長、主任、職員、工友、鐘點教師、專任輔導教師外，其餘教師按公平原則，平均分擔學校門口及校內導護工作。
- 二、每個門口以 3 個人力為原則，現有義工兩人，另須排教師 1 人。
- 三、101 學年依抽籤決定輪值順序後，依此順序不斷輪替，遇有老師增減、職位輪調，依編號順序遞補。
- 四、全校分成上放學組，每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內）或登錄志工服務時數，補休時課務請自理；另外（一、四、五）中午、下午組，則不予補休。
- 五、每週五上午導護交接。

## 參、導護工作執掌表

編號	名稱	職務內容
導護老師 A	總導護 兼大門口導護	1、學校推行事項宣導。 2、早上與平時巡邏校園，督導班級秩序整潔、維護安全及突發狀況處理 3、填寫導護日誌。 4、放學時支援大門口導護工作，執勤時路口狀況之處理。 5、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 B	大門口導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 C	西小門導護	1、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
	中、下午導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 3、無補休。

## 肆、導護工作時間

	一	二	三	四	五
早上 7:10~7:35	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護
中午 12:30~12:40	行政或科任		當週導護	低年級或科任	中年級或科任
下午 15:55~16:05	當週導護	當週導護		當週導護	高年級或科任 15:05~15:15

## 伍、相關規定

- 一、升旗整隊由總導護負責，放學整隊則由學務處負責。
- 二、老師因懷孕或生產，待產假休假完畢再補入。
- 三、因故不能值勤請自行找人替換，有替換狀況請先通知生教組長。
- 四、特教、資源、巡輔班老師因須輪流跟車照顧學生，不予列入。

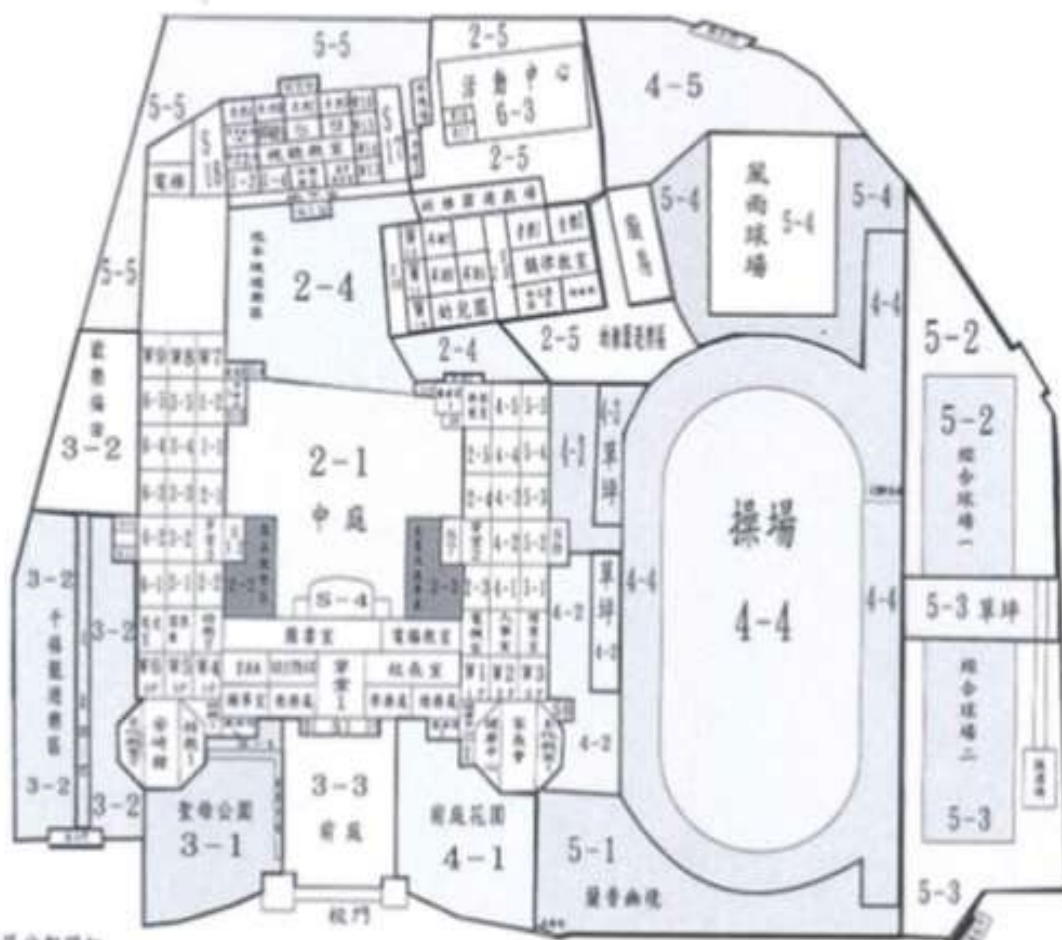
陸、本辦法依校務會議決議施行修正亦然。

**屏東縣萬丹國小 110 學年度下學期年導護老師工作輪值表(2.07)**

週次	總導護	大門口	西小門	周一 中午	周四 中午	周五 中午	周五下午 放學	組別	
1	111.02.06-02.12	郭汶朱	楊琇雯	陳膺太			郭汶朱 黃大裕	李健彰 陳明進	第一組
2	111.02.13-02.19	陳文舜	黃靖嵐	李松婷	潘琳蓉 盧俊傑	劉玟秀 徐玉榮	陳淑姻 黃英昭	羅明哲 陳寶升	第二組
3	111.02.20-02.26	黃英昭	粘淑茹	張小芬	呂宗益 蕭旬閔	趙志齡 董珏娟	簡雅芬 吳芬慧	喬馨儀 曹潔如	第三組
4	111.02.27-03.05	潘琳蓉	蔡芳如	盧俊傑	陳毓祉 楊建宗	蔡芳如 李秋燕	許文欽 邱翠珊	李建國 楊琇雯	第四組
5	111.03.06-03.12	李秋燕	姜榮明	陳淑姻	張藝獻 陳膺太	黃靖嵐 李松婷	張小芬 陳建任	林裕昌 林志昇	第一組
6	111.03.13-03.19	董珏娟	羅明哲	許文欽	蔡育儒 吳麗珊	林國翔 徐久雅	陳文舜 郭曉娟	姜榮明 洪雪貞	第二組
7	111.03.20-03.26	李健彰	郭曉娟	邱翠珊	陳建宏 粘淑茹	謝巧莉 廖家萱	郭汶朱 黃大裕	李健彰 陳明進	第三組
8	111.03.27-04.02	陳建宏	張藝獻	陳明進	潘琳蓉 盧俊傑	劉玟秀 徐玉榮	陳淑姻 黃英昭	羅明哲 陳寶升	第四組
9	111.04.03-04.09	劉玟秀	林國翔	曹潔如	呂宗益 蕭旬閔	趙志齡 董珏娟	簡雅芬 吳芬慧	喬馨儀 曹潔如	第一組
10	111.04.10-04.16	簡雅芬	吳芬慧	楊建宗	陳毓祉 楊建宗	蔡芳如 李秋燕	許文欽 邱翠珊	李建國 楊琇雯	第二組
11	111.04.17-04.23	陳毓祉	吳麗珊	陳寶升	張藝獻 陳膺太	黃靖嵐 李松婷	張小芬 陳建任	林裕昌 林志昇	第三組
12	111.04.24-04.30	蔡育儒	徐久雅	洪雪貞	蔡育儒 吳麗珊	林國翔 徐久雅	陳文舜 郭曉娟	姜榮明 洪雪貞	第四組
13	111.05.01-05.07	黃大裕	林志昇	喬馨儀	陳建宏 粘淑茹	謝巧莉 廖家萱	郭汶朱 黃大裕	李健彰 陳明進	第一組
14	111.05.08-05.14	謝巧莉	李建國	蕭旬閔	潘琳蓉 盧俊傑	劉玟秀 徐玉榮	陳淑姻 黃英昭	羅明哲 陳寶升	第二組
15	111.05.15-05.21	林裕昌	徐玉榮	呂宗益	呂宗益 蕭旬閔	趙志齡 董珏娟	簡雅芬 吳芬慧	喬馨儀 曹潔如	第三組
16	111.05.22-05.28	陳建任	趙志齡	廖家萱	陳毓祉 楊建宗	蔡芳如 李秋燕	許文欽 邱翠珊	李建國 楊琇雯	第四組
17	111.05.29-06.04	陳膺太	楊琇雯	郭汶朱	張藝獻 陳膺太	黃靖嵐 李松婷	張小芬 陳建任	林裕昌 林志昇	第一組
18	111.06.05-06.11	李松婷	黃靖嵐	陳文舜	蔡育儒 吳麗珊	林國翔 徐久雅	陳文舜 郭曉娟	姜榮明 洪雪貞	第二組
19	111.06.12-06.18	張小芬	粘淑茹	黃英昭	陳建宏 粘淑茹	謝巧莉 廖家萱	郭汶朱 黃大裕	李健彰 陳明進	第三組
20	111.06.19-06.25	盧俊傑	蔡芳如	潘琳蓉	潘琳蓉 盧俊傑	劉玟秀 徐玉榮	陳淑姻 黃英昭	羅明哲 陳寶升	第四組
21	111.06.26-07.02	陳淑姻	姜榮明	李秋燕	呂宗益 蕭旬閔	趙志齡 董珏娟			第一組



# 屏東縣110學年度萬丹國民小學整潔區域分配圖



清潔區分配明細

說明：s(樓梯)·e(廁所)·樓梯間含1-4樓梯

- 2-1 中庭
- 2-2 辦公室(3)-S11-S12-假山教學區
- 2-3 辦公室(2)-S7-S8-生態池教學區
- 2-4 低年級遊戲區-s19-幼稚園前空地
- 2-5 活動中心外圍-走道3-幼稚園遊戲區
- 3-1 聖母公園
- 3-2 洗手間-廁所
- 3-3 前庭
- 3-4 樓梯間(1)-走道(1)-S13-S14-無障礙教室、和動教室、美術教室(高)以及與舊大樓樓梯走廊及洗手台-s14
- 3-5 美術室、視聽教室-S18-美術教室(中低)以及與舊大樓樓梯走廊及洗手台-南樓1樓與南樓樓梯走廊及洗手台
- 4-1 樓梯間(2)-前庭花園-s15-S5
- 4-2 北樓1樓樓梯及走道-電腦教室
- 4-3 北樓1樓樓梯及走道-s15-s16
- 4-4 操場-校長室(包含"辦公室"上層)樓梯西側走道
- 4-5 S9-S10-樓梯間4-走道(2)-活動中心前廣場
- 5-1 總務處、圖書室、人事室、健康中心
- 5-2 體育處、幼兒園(含幼兒園遊戲場及幼兒園廚房)、綜合球場一-s18
- 5-3 理化教室2、輔導室、綜合球場二-s19
- 5-4 風雨球場圍欄、風雨球場、教務處、科任教室、美術1
- 5-5 社統組(打靶、分組)、安睡組、圖書室、家長會-S20

- 6-1 W4-W5-W6-W10-W11-W12-自然A
- 6-2 W1-W2-W3-理化教室1-輔導室
- 6-3 活動中心-W17-W18-輔導教室、體育器材室
- 6-4 W13-W14-W15-W16-S17
- 6-5 W7-W8-W9-自然B

說明：

- 一、特別教室及遊戲外之洗手台、走道由該班負責打掃，廁所外之洗手台、走道由負責樓梯打掃
- 二、樓梯間包含1-4樓全部
- 三、室外整潔包含水溝在內
- 四、整潔時間：1.上午加強室外整潔  
2.下午加強室內及特別教室之整潔
- 五、打掃時間：  
上午：07:40-07:55全校打掃  
下午：1.一、二年級上午及下午、第三大節下午打掃  
2.三、四、五、六年級於13:00-15:10打掃  
3.各部視需要自行延長打掃時間
- 六、放課後時間：打掃時間及中午午休前其餘時間禁止到校
- 七、區域打掃區域由導師負責督導，英語、社會、音樂、自然、電腦等科任教室由該科科任老師負責督導

衛生組長：

張仰豐 呂宗益

學務主任：

張仰豐 張庭炎

校長：

李岳林

# 屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師及學生泳池游水安全須知

## 壹、學生方面

### 乘車時：

- 1、將泳具及盥洗衣帶齊。
- 2、依序乘坐安排車輛，並遵守車上的安全規定。

### 下水前：

- 3、活動地點最好選擇有管理單位、救生員和救生設備的場所。
- 4、應先做暖身操、適應水溫，入水時不應驟然跳入，應慢慢浸入。
- 5、在岸時要做好防曬，穿長袖衣或抹防曬油避免曬傷。
- 6、入池前先淋浴，並戴泳帽入池，以二人或三人一組，互相照顧。
- 7、具有傳染病、皮膚病或心臟病者，切勿下池。
- 8、空腹、飽食、疲勞、身適不適時，絕對不要勉強下水。

### 在水中

- 9、應去除恐懼心，養成和水親近的習慣。
- 10、養成睜眼游泳的習慣，游泳池通常會要求泳客戴用泳鏡，但無論戴用與否，在水中都應睜開眼睛，以免被撞傷或踢傷。
- 11、嚴禁泳者在池邊或水中追逐嬉戲。
- 12、在水中遇到麻煩，不要慌亂，要盡早呼救，切忌逞強不求別人幫助。
- 13、不可拿「呼救」的動作開玩笑。
- 14、不可橫越水道線，阻礙他人游泳，特別是泳池深水處。
- 15、不可戴隱形眼鏡下水，以免眼部受感染。

### 離水後：

- 16、以清水洗淨身體，避免消毒水的傷害。
- 17、所有在水中受的外傷都應消毒上藥。
- 18、記得保暖，以免感冒。
- 19、注重泳池環境衛生，切莫在泳池周邊吃零食，亦不可遺留垃圾。

貳、隨隊教師：

乘車時：

- 1、清點學生人數。
- 2、攜帶生病及受傷不適合游泳學生請假單。
- 3、維持車上秩序。
- 4、注意司機的狀況。

場地中：

- 5、指揮學生更衣。
- 6、與泳持負責人核對人數。
- 7、將學生依需要分組。
- 8、與教練合作協同教學。
- 9、隨時掌握學生舉動。
- 10、觀察學生練習情形，打平時成績。
- 11、管理安頓無法下水的學生。

離水返程：

- 12、清點學生人數。
- 13、觀察學生身體狀況。
- 14、清洗更衣。
- 15、依序乘車返校。

預防抽筋注意事項：

- 1、身體不適時或過勞時，不宜入水游泳。
- 2、下水前要有足夠的暖身運動。
- 3、太熱或水溫過低時，不宜入水。
- 4、空腹或飯後，劇烈運動後，不宜即刻入水。
- 5、情緒過度緊張或興奮過度，不宜入水。
- 6、驟增運動負荷強度，或突然改變運動姿勢方式使肌肉急劇收縮時，易引起抽筋。
- 7、隨時補充鹽分的消耗。
- 8、發現溺水事件時，切勿慌張，先通知附近的可能救援者，並多利用手邊可利用的竹竿、繩索、救生圈或任何可漂浮物體施救，切勿自不量力，貿然下水。



## 屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師危機處理流程

類別	情形	處理方式	後續處理	備註
意外傷害	輕微撕裂傷	1、由任課老師了解學生情況後處理 2、了解事件原因，與商家有關者，請其改善並作紀錄	1、追蹤商家了解是否改善 2、關心學生狀況	由第一班備妥急救箱 (校護預備急救箱藥品)
	嚴重撕裂傷	1、由救生員及任課老師作必要之包紮止血 2、緊急送醫治療 3、聯絡家屬探望 4、報告校方	1、了解事件原因 2、追蹤改進 3、慰問 4、協助醫療保險申請	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考 (表格另訂)
身體不適	輕微發燒	1、學生上岸休息 2、由岸上學生相互照顧 3、隨時掌握病患情況	1、聯絡家屬帶去看醫生 2、必要時請假休息	
	發高燒	1、導師詢問學生情況 2、聯絡家屬送醫看病	1、學生請假在家休息 2、導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
	突發心臟疾病	1、即時送醫 2、聯絡家屬陪同前往	1、學生請假在家休息 2 導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
溺水	輕微	1、救生員、導師現場處理救治 2、了解發生的原因 3、學生上岸休息並由岸上學生照顧 4、了解事件原因	1、告知校方 2、聯絡家屬說明原因 3、關心慰問 4、追蹤改進防止再發生	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考
	嚴重	1、救生員作必要之緊急處理 2、聯絡救護車送醫 3、聯絡家屬前往探視；導師會同前往處理 4、告知校方處理情形及學生狀況	1、了解事件原因 2、持續了解醫療情形 3、慰問、關心病況 4、釐清責任歸屬以為改進參考	1 學生由其他教師協助處理或向學校求支援 2 作專案報告

※ 遇有狀況冷靜處理，發揮團隊精神，伸出援手。

※ 注意發言，切忌以訛傳訛。

※ 紀律是安全的最佳保障。

# 屏東縣萬丹國民小學運動器材借用、歸還辦法

## 一、目的：

1. 維護學校運動器材之妥善率，提昇使用效益，並減少體育資源之浪費。
2. 確保例行性體育器材檢視，以維運動安全。
3. 涵養學生安全、盡責、守法之精神。

## 二、實施對象：全校師生。

## 三、內容：

1. 本校體育課、課外活動、運動競賽、代表隊訓練暨學生平時運動時借用器材，悉依本法下開規定辦理。
2. 體育課使用器材時，由各班體育股長於上課前至器材室登記領取使用（參附件一）。
3. 下課後由各班體育股長，依原數量清點歸還，若有遺失，由各班核實賠償。
4. 課間活動所需器材由班級指定幹部按規定借用，並應切實管理，上課前負責歸還。
5. 各項代表隊使用學校器材、服裝時，由各該隊隊長領取及歸還。
6. 非規定借用時間，遇有必要借用體育器材時，須體育組長准許後方得借用。
7. 危險性器材，必須老師在旁指導或經老師許可後方可借出。
8. 使用器材不得故意損壞或遺失，如係自然損壞時，應立即送交檢查；若涉有故意行為者，視情節輕重議處。
9. 學生應在規定時間內歸還器材，如累三次逾期送還者，得暫停該班乙週以上，三週以下借用權（非課程時段）。
10. 任何無正當理由擅自拿取運動器材者，負償還之責並依校規處置。
11. 天雨或雨後場地潮濕不宜運動時，得停止借用。
12. 體育組於必要時，得將已借出之器材立即追還。

## 四、預期效益：

1. 維護全體學生體育器材使用普及率。
2. 提高體育器材妥善率。

## 五、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

## 屏東縣萬丹國民小學班會討論主題內容綱要

週別	班會討論主題	內容提綱
二	訂定班級生活公約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選舉班級幹部</li> <li>2. 討論班級生活公約</li> <li>3. 如何貫徹施行班級生活公約</li> </ol>
六	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討生活公約執行情形</li> <li>2. 討論校外教學應該注意安全事項</li> <li>3. 訂定本月份共同生活公約</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表揚落實生活公約的學生</li> <li>2. 校外教學安全包含坐車、景點、飲食、玩樂。</li> <li>3. 針對教室需求訂定生活公約</li> </ol>
十一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討生活公約執行情形</li> <li>2. 如何拒絕菸害及檳榔</li> <li>3. 訂定本月份共同生活公約</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 菸害及檳榔對身體的危害</li> <li>2. 菸毒、檳榔對人際關係的影響</li> <li>3. 如何發揮道德勇氣勇敢說不</li> </ol>
十五	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討生活公約執行情形</li> <li>2. 各班運動會籌備活動</li> <li>3. 訂定本月份共同生活公約</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班運動會項目練習</li> <li>2. 如何爭取班上榮譽</li> </ol>
十九	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討生活公約執行情形</li> <li>2. 如何發揮公德心</li> <li>3. 訂定本月份共同生活公約</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如何愛護公物</li> <li>2. 破壞公物的後果</li> </ol>
廿一	如何安排寒假期生活	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如何才是有意義的寒假生活？</li> <li>2. 如何達成目標？</li> </ol>

# 屏東縣萬丹國民小學班會活動實施計畫

一、實施依據：本學年度學務工作計畫。

二、實施原則：

- 1、配合學務計畫與活動：班會活動要與全校學務工作計畫有關，例如民族精神教育、民主法治教育、交通安全教育、安全防護教育、合作教育、生活教育、性別平等教育、防制毒害宣導、環保教育等各種計畫，適切納入班會活動中，以收相輔相成的效果。
- 2、配合其他相關科目之教學內容與進度，實施之，並應著重於實踐。
- 3、配合中心德目，各種節令等，作不同分配編排。
- 4、配合班級及學校實際需要。

三、實施目標：

- 1、陶冶高尚品德。
- 2、適應自主的生活，培養自治的能力。
- 3、滿足學生需要。
- 4、訓練領導才能。
- 5、養成良好的群性，建立良好人際關係。
- 6、獲得活用的知能。
- 7、發展特殊的興趣。
- 8、培養愛班愛校的精神。
- 9、具備關心社會，愛國家的情懷。

四、主辦單位：學務處。

五、協辦單位：教務處、總務處、輔導室。

六、承辦單位：訓育組。

七、實施對象：本校全體學生。

八、實施要點與時間：

班會是學生自治活動的基本組織，目的在培養學生自治精神，學習民主生活與議事程序，並檢討生活之得失，以促進德、智、體、群、美五育之發展。

- 1、本校班會上學期排定於每月的第一週實施，下學期排每月最後一週實施。  
各班務必按程序確切舉行，如為因應需要，設計不同的班會方式，則毋須按固定程序，但也必須切實依活動設計進行。
- 2、班會前班長應指導值日生佈置會場，主席及班級幹部列座在前與同學面對；主席在中央，左為班長，右為導師，各股長依次排列，紀錄及司儀則在主席

之左側。

- 3、上次會議重要決議及執行情形，由紀錄負責宣讀，務須簡明扼要。
  - 4、擔任主席者必須充分瞭解會議程序及討論之規則，於報告事項中應簡述本次**會議預定進行之主要內容**，會議進行中必須維持會場秩序，確切掌握會議時間。
  - 5、各班級幹部應將一週來之班務工作做簡要報告，對於預定推行事項加以說明，有關學校之各種通知事項務必正確轉達。
  - 6、生活檢討之進行，必須以本班為範圍，就班務工作之推行情形，班上同學之勤勉、禮節、秩序、整潔等項目，共同檢討，以發揚優點，改進缺點；同學亦可就個人行為自我反省，力求改善，以培養優良班風。惟檢討時要公正無私，開明而理性，彼此尊重與接納，以維護班級之團結和諧。
  - 7、討論事項之進行：
    - a、討論題綱，除學務處行事曆所訂定者之外，若有其他提案可由導師審定，或由導師召集幹部審查通過後才能提會討論。
    - b、建議必須會前審查而後提會討論，經班會通過者才能列為建議案紀錄之。
    - c、倘有臨時議案，則在臨時動議中提出，經附議後，交付討論。
  - 8、主席、紀錄與司儀之產生，必先由班級幹部座談會提名適當人選各一～二人，送請導師審定候選名單後，提班會表決之。
  - 9、班會程序進行完畢，主席做簡單結論後，即請導師講評，在導師指導下，使班會之實施不斷進步，同學們之學習愈見成效。
  - 10、紀錄必須詳實正確，文字通順；遣詞用句要適切，書寫要工整，於會後，送請導師簽閱，並送訓導處處理。
- 九、班會記錄：班會實施時，要有專人紀錄，而紀錄的產生，可由學藝股長負責，亦可主席指定、或由學生輪流擔任。記錄的責任是詳實的將會議情況記載下來，以供下次班會參考。班會實施記錄簿，訓育組提供，如附件。
- 十、班會實施程序：
- 1、班會開始。
  - 2、主席報告，並由紀錄宣讀上次會議重要決議及執行情形。
  - 3、幹部工作報告。
  - 4、生活檢討。
  - 5、討論題綱。
  - 6、臨時動議。
  - 7、推選下次會議主席、紀錄及司儀。
  - 8、導師講評。
  - 9、散會。
- 十一、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同

# 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

## 一下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
一年一班	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	永遠愛你 (北極熊搶救家園)	大腳丫跳芭蕾舞 (沒關係沒關係)	小狗嘍嘍搬新家 (威廉的洋娃娃)	月亮是什麼味道? (紅公雞)
一年二班	月亮是什麼味道? (紅公雞)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	永遠愛你 (北極熊搶救家園)	大腳丫跳芭蕾舞 (沒關係沒關係)	小狗嘍嘍搬新家 (威廉的洋娃娃)
一年三班	小狗嘍嘍搬新家 (威廉的洋娃娃)	月亮是什麼味道? (紅公雞)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	永遠愛你 (北極熊搶救家園)	大腳丫跳芭蕾舞 (沒關係沒關係)
一年四班	大腳丫跳芭蕾舞 (沒關係沒關係)	小狗嘍嘍搬新家 (威廉的洋娃娃)	月亮是什麼味道? (紅公雞)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	永遠愛你 (北極熊搶救家園)
一年五班 (分校)	沒關係，我幫你、我爸爸!、我變成一隻噴火龍、不可以搶我的糖果、水蜜桃阿嬤				

備註：( )為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

## 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

### 二下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
二年一班	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)
二年二班	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)
二年三班	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)
二年四班	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)
二年五班	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)
二年六班 (分校)	沒關係，我幫你、我爸爸!、我變成一隻噴火龍、不可以搶我的糖果、水蜜桃阿嬤				

備註：( )為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

## 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

### 三下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
三年一班	長大後，你想做什麼？	小火龍便利商店	香草金魚窩	我們這一家	找不到國小
三年二班	找不到國小	長大後，你想做什麼？	小火龍便利商店	香草金魚窩	我們這一家
三年三班	我們這一家	找不到國小	長大後，你想做什麼？	小火龍便利商店	香草金魚窩
三年四班	香草金魚窩	我們這一家	找不到國小	長大後，你想做什麼？	小火龍便利商店
三年五班	小火龍便利商店	香草金魚窩	我們這一家	找不到國小	長大後，你想做什麼？
三年六班 (分校)	流星沒有耳朵、蒼蠅螞蟻讀心術、數學摩天輪、 搶救大灰鯨、頑皮故事集				



# 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

## 四下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
四年一班	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋森林)	頑皮公主不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜古董 店 (我有絕招)
四年二班	鯊幫海盜古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋森林)	頑皮公主不出 嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)
四年三班	小四愛作怪之挑 戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋森 林)	頑皮公主不出 嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)
四年四班	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號 教室)	小四愛作怪之挑 戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜古董 店 (我有絕招)	不偷懶小學 (1)不摸魚老 師 (魔幻雞蛋森 林)	頑皮公主不出 嫁 (五弦琴)
四年五班	頑皮公主不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號 教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜古董 店 (我有絕招))	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋森 林)
四年六班 (分校)	流星沒有耳朵、蒼蠅螞蟻讀心術、數學摩天輪、 搶救大灰鯨、頑皮故事集				

備註：( )為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

# 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

## 五下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
五年一班	早安豆漿店	三國演義	油條報紙·文字 夢	勇敢向世界發聲- -馬拉拉	向生命屈服的科學 巨星—霍金
五年二班	向生命屈服的科 學巨星—霍金	早安豆漿店	三國演義	油條報紙·文字夢	勇敢向世界發聲-- 馬拉拉
五年三班	勇敢向世界發聲 --馬拉拉	向生命屈服的科 學巨星—霍金	早安豆漿店	三國演義	油條報紙·文字夢
五年四班	油條報紙·文字夢	勇敢向世界發聲 --馬拉拉	向生命屈服的 科學巨星—霍 金	早安豆漿店	三國演義
五年五班	三國演義	油條報紙·文字夢	勇敢向世界發 聲--馬拉拉	向生命屈服的科 學巨星—霍金	早安豆漿店
五年六班 (分校)	老鷹爸爸、刺蝟釣手、目中無人的孩子、 狼妻、他不笨，他是我哥哥				

# 屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 110 學年度閱讀計畫(共讀書)

## 六下閱讀書單

時間 班級	2~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
六年一班	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多
六年二班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班
六年三班	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物
六年四班	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑
六年五班	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝
六年六班 (分校)	老鷹爸爸、刺蝟釣手、目中無人的孩子、 狼妻、他不笨，他是我哥哥				