

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度
第一學期行事曆



111 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 31 日

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度第一學期行事曆

日期	週別	週訓	教務處暨 人事室	學務處	總務處暨 會計室	輔導室	分校暨 幼兒園
08/28 ~ 09/03	一	合 群	1.各班級課表 確認填報 2.111 學年度 上學期學校 自辦研習計 畫報核 3.第 1 學期開 學正式上課 (8/30 週 二) 4.閱讀存摺開 始實施 5.晨間閱讀開 始 6.英語護照學 習開始 7.台灣母語日 活動開始 8.完成 111 全 學年多元評 量計畫書(9/2 週五)	1.擬定學務 工作計劃 2.導護編組 3.組訓糾察 隊 4.分配清潔 責任區及掃 地用具 5.選舉班級 幹部及名冊 6.檢查體育 及遊戲器材 (紀錄表) 7.蒐集預防 注射卡及緊 急聯絡單 8.加強環境 整潔及廁所 的美化工作 9.加強新生 安全宣導 10.擬定健康 促進學校實 施計畫 11.友善校園 (8/29~9/03) 12.身高體重 測量	1.擬定總務 工作計劃 2.購置清潔 用具、文具 及行政簿冊 3.修繕課桌 椅門窗、班 級課桌椅調 整。 4.校園環境 整理，花草 樹木修剪 5.水塔、給 水設備檢 修、飲用水 設備保養 6.電梯保養 7.校園建物 安全檢查 8.選舉班級 家長代表 9.蚊蟲藥劑 噴灑 會計室： 1.編製 8 月 份會計報告 2.整理 8 月 份會計憑證 3.經費核銷	1.祖父母節活動 暨家庭教育宣 導(8/27) 2.新生始業輔導 暨親職教育講 座(8/27) 3.一年級入學適 應宣導 (8/27) 4.學生愛心服務 隊 8/30(二) 5.召開 111 學年 度第一 學期第 一次友善校園 工作會議(8/31) 6.召開 111 學年 度第一學期輔 導工作推行委 員會(8/31) 7.課後照顧班開 始上課 (8/30) 8.愛心早餐申請 9.扶輪之子認養 申請 10.代間傳承季 (7-9 月) 11.核定 111 學 年度第一學期 部分工時特教 助理員 12.校內疑似生 舊案轉安置申	【分校】 1.新生始業輔 導 8/31 8:00- 10:30 2.分校掃具申 請 3.分校校園環 境整理 4.配合本校各 處室行政事項 {幼兒園} 逐家來種 作 (8/30-9/16) 1.完成開學前 園內設施設備 檢視及防疫工 作(8/24) 2.開學始業輔 導暨親職講座 活動(8/27) 3.平日課後留 園服務開始 (8/30) 4.幼兒常規、 生活禮儀、個 人衛生習慣、 安全教育指導 (8/30-9/9) 5.各項活動計 畫申請與設備

			13.學生課後社團開始報名(8/30)		請(9.1-9.12) 13.三年級導師與舊二年級導師銜接會議(9/2第六節) 14.五年級導師與舊四年級導師銜接會議(9/2第七節) 15.二到六年級班親會暨親職教育講座(9/3)	物品檢修採購(8/22-9/3) 6.期初課程發展會議(8/29) 7.幼生管理系統及教保服務系統資料填報
09/04 ~ 09/10	二 合群	1.共讀書箱開始閱讀 2.圖書室開放 3.客語班開始上課 4.學習扶助班開始上課(9/5週一) 5.六年級海洋教育(9/5週一) 6-1 上午 1-2 節 6-3 上午 3-4 節 6-4 下午 1-2 節 6.6-1 參加中正職探：設計藝術帆布包(9/6週二上午) 7.屏縣科教巡迴教學(9/8週四上午 6-2 第二節	1.學生常規訓練 2.學生校園安全防範宣導 3.檢查服裝儀容 4.視力保健宣導 5.學生上下學路(車)隊組訓 6.衛生教育疾病防治宣導 7.國民體育日宣導 8.班級學生開始使用漱口水 9.健康體位宣導 10.檢視新生預防注射完成率`	1.班級教學器材檢修 2.9/5 分發收費通知單並開始註冊。 3.遊戲器材檢修 4.9/2 飲用水送檢 會計室： 1.經費核銷	1.學生榮譽卡記點開始實施(9/5) 2.111 學年國小鑑定安置說明會暨基礎心評人員研習(9/5) 3.新進教師座談會(9/7 早自修) 4.核定 111 學年度第 1 學期特殊教育相關專業人員服務學校(暫定 9 月初) 5.教育部特殊教育通報網第 1 次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤)(暫定 9 月初)	【分校】 1.配合本校各處室行政事項 2.屏縣科教巡迴教學(9/8週四下午 1:30-:00 分校) {幼兒園} 中秋節慶活動(9/5-9/8) 1.歡慶中秋柚子創意活動 2.慶生同樂會(9/6) 3.校園巡禮與探索 4.期初園務會議(9/7) 5.完成教學情境布置與教具製作 6.大肢體-體能舞蹈活動(9/8.15.22.29)

			6-5 第三節 下午 1 : 30- : 00 分 校) 8.補放中秋節 假 9/9(週五)	11.班級視力 檢查			7.幼兒寢具及 潔牙用具帶回 清洗並消毒清 理寢具櫃(9/8)
09/11 ~ 09/17	三	合群	1.四和六年級 學力測驗 (9/15 週四上 午) 2.111 學年第 1 學期學產基 金低收入戶 學生獎助學 金申請(9/16 止) 3.111 學年度 第 1 學期繳 不出代收代 辦費補助申 請(9/16 止) 4.111 年原住 民清寒學生 助學金申請 5.李炎焯、羅 品、陶淑 馨、玉林寺 慈善助學金 申請(9/16 止) 6.富邦慈善助 學金「用愛 心做朋友」 活動申請 (9/16 止) 7.國泰世華銀 行助學金 「大樹計	1.運動器材 檢查及添購 2.辦理學生 健康檢查 3.校外教學 前置書面作 業 4.六年級營 養教育宣導 (9/14 早自 習) 5.二年級衛 生宣導 9/16 早上 8:00 視 聽教室 6.防震宣導 (9/15 朝會)	1.廁所設備 檢修 2.校園綠美 化花苗植栽 3.召開家長 代表大會 (9/13) 會計室： 1.經費核銷	1.轉入生定向輔 導(9/12) 2. 教職員工 8、9 月份慶生 會(9/14) 3.111 學年第一 次高國中小學 前鑑定安置-審 件(9/15-16) 4.111 年度特殊 教育學生獎補 助金申請	【分校】 1.優良暑假作 業作品展 (9/13) 2.防震防災演 練及宣導 (9/16) 3.配合本校各 處室行政事項 {幼兒園} 1. 辦理幼兒各 項補助申請 2.學習區使用 規則指導 (9/12-9/23) 3.本土歌謠節 奏樂活動 (9/14.28.) 4.教保會議 (9/14) 5.防震宣導、 演練預(9/15) 6.餐點衛生與 營養教育宣導

			畫」活動申請(9/16 止)				
09/18 ~ 09/24	四	合群	<p>1.6-3 參加中正職探：餐旅披薩下午茶 (9/22 週四 上午)</p> <p>2.屏東縣語文競賽 (9/24~9/25 週六~日)</p>	<p>1.辦理學生平安保險</p> <p>2.檢查學生服裝儀容</p> <p>3.全民健保宣導</p> <p>4.五年級參加體育嘉年華活動(9/19 週一上午)</p> <p>5.國家防災日防震預練 (9/20)</p> <p>6.國家防災日防震演練 (9/21)</p> <p>7.三年級衛生宣導(9/23 早上 8:00 視聽教室)</p>	<p>1.消防自衛編組研習 (9/21)</p> <p>2.召開第一次委員會 (9/23 週五)</p> <p>會計室： 1.經費核銷</p>	<p>1.111 學年度第 1 學期特教未搭乘交通車申請</p> <p>2.111 學年第一次特殊教育行政會議暨特教承辦人研習(暫定 9 月下旬)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>2.5-6 參加體育嘉年華活動 (9/19 上午)</p> <p>3.國家防災日防震演練(9/21)</p> <p>{幼兒園}</p> <p>教師節慶活動 (9/19-9/28)</p> <p>1.教師節兒歌韻律及繪本</p> <p>2.完成幼兒發展檢查(9/23 前)</p> <p>3.幼生學保資料登打(9/19)</p> <p>4.防震預練 (9/20)國家防災日防震演練 (9/21)</p> <p>5.親子陶藝創作活動(9/23)</p> <p>6.寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃(9/23)</p>
09/25 ~ 10/01	五	勤勞	<p>1 教學環境佈置檢核 (9/30)</p> <p>2.雲水書坊到校(9/27 週二)</p>	<p>1.交通安全宣導 (自行車隊組訓)</p> <p>2.防綁架防詐騙宣導</p>	<p>1.飲用水設備保養</p> <p>2.電梯保養</p> <p>3.消防器材測試保養</p>	<p>1.教師節慶祝活動-愛的大聲公 (9/26-9/28)</p> <p>2.特教班、資源</p>	<p>【分校】</p> <p>1.雲水書坊蒞校 9/27 13:30-16:00</p>

			<p>3.五年級生理講座，地點:視聽教室（外聘講師）</p> <p>4.正確用藥宣導</p> <p>5.學生課後社團開始上課(9/12)</p> <p>6.9/28 四年級衛生宣導(早上 8:00 視聽教室)</p>	<p>4.註冊收費截止(9/21)</p> <p>5.家長會教師節敬師活動(9/28)</p> <p>會計室： 1.經費核銷</p>	<p>班 IEP 會議(9/28)</p> <p>3.四年級性別教育宣導(9/30)早上 8:00 視聽教室)</p>	<p>2.教師節感恩活動 (9/28)</p> <p>3.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>1.校園巡禮與探索</p> <p>2.幼兒衛生教育宣導</p> <p>3. 教師節慶祝活動(9/26-9/28)</p> <p>4.園舍環境與教具消毒(9/30)</p> <p>5.學習區探索活動觀察記錄與指導</p>
10/02 ~ 10/08	六	勤勞	<p>1.共讀書箱輪換</p> <p>1.校園安全教育宣導</p> <p>2.校園生活問卷調查</p> <p>3.菸害防制宣導</p> <p>4.一、四年級健康檢查(日期未確定)</p> <p>5.五年級營養教育宣導(10/5 早自習)</p> <p>6.五年級衛生宣導(10/7 早上 8:00 視聽教室)</p> <p>7.華宗盃全</p>	<p>1.校園花草樹木修剪</p> <p>2.公共器材安全檢修</p> <p>3.頂樓雜物清除、排水管疏通</p> <p>4.預計辦理家長會、顧問團、志工團排球後援會交接典禮(10/7)</p> <p>會計室： 1.編製 9 月份會計報告 2.整理 9 月份會計憑證</p>	<p>1.輔導教師座談會 (10/7)</p> <p>2.教育部特殊教育通報網第 2 次通報追蹤（各級學校通報資料完整性追蹤）</p>	<p>【分校】</p> <p>1.一、四年級健康檢查(日期未定)</p> <p>2.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>國慶節慶活動(10/3-10/7)</p> <p>1.大肢體-舞蹈韻律活動(10/06.10/20.10/27)</p> <p>2.十月份慶生同樂會(10/5)</p>

			國排球賽 (10/1-10/4)	3.編製學校午餐 9 月份收支 結算表 4.經費核銷		3.本土歌謠節 奏樂活動 (10/6.10/20) 4.幼兒寢具及 潔牙用具帶回 清洗並消毒清 理寢具櫃 (10/8)	
10/09 ~ 10/15	七	勤勞	1.國慶日放假 (10/10 週一) 2.第一次定期 評量 (10/13 週 四、10/14 週 五)	1.加強學校 美化環境工 作 2.餐後潔牙 宣導 3.菸害防制 宣導 4.編報學生 視力檢查報 表 5.性別平等 宣導(10/11)	1.電氣設備檢 修。 2.化糞池定期 清理 會計室： 1 經費核銷	1.家庭訪問 (10/12) 2.111 學年第一 次高國中小學 前鑑定安置-補 件(10/20-21)	【分校】 1.配合本校各 處室行政事項 {幼兒園} 1.環境保育宣 導 2.學習區教具 整理製作與材 料整理 3.校園巡禮之 大自然探索 4.性別平等教 學活動(超級比 一比) 5.親子陶藝創 作活動(10/14)
10/16 ~ 10/22	八	勤勞	1.5-1 參加東新 職探：農食雙 Q 地瓜圓 (10/20 週四上 午) 2.5-2 參加東新 職探：農食雙 Q 地瓜圓 (10/21 週五上 午)	1.檢查學生 服裝儀容 2.毒品防制 宣導 3.教師環境 教育研習 (10/19 視聽 教室) 4.民主法治 宣導 5.檳榔危害 宣導	1.蚊蟲藥劑噴 灑 2.運動遊戲器 材保養與檢修 會計室： 1.經費核銷	1.在家教育補助 申請截止(暫定 10/22)	【分校】 1.配合本校各 處室行政事項 {幼兒園} 1.學習區教學 探討 2.親師晤談/ 電訪 3.學習區探索 活動觀察記錄 與指導

			<p>6.一~五年級校外教學 (10/18)</p> <p>7.一年級衛生宣導 (10/19 早上 8:00 視聽教室)</p> <p>8.四年級營養教育宣導 (10/19 早自習)</p>			<p>4.幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒 清理寢具櫃 (10/21)</p>
10/23 ~ 10/29	九	公德心	<p>1.校內中高年級閩南語朗讀比賽(10/27 週四).</p> <p>1.呈報視力月報表</p> <p>2.體育獎助學金申請</p> <p>3.加強指導校外生活常規</p> <p>4.登革熱防治檢查</p> <p>5.六年級衛生宣導 (10/26 早上 8:00 視聽教室)</p> <p>6.北港媽祖盃排球賽 (10/27-10/30)</p>	<p>1.整理專科教室器材</p> <p>2.修剪樹木草皮</p> <p>3.飲用水設備保養</p> <p>4.飲用水送檢 (10/28)</p> <p>會計室： 1 經費核銷</p>	<p>1.佈置輔導專欄</p> <p>2.扶輪之子認養感恩活動</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>萬聖節慶活動 (10/24-10/28)</p> <p>1.校慶活動籌備及大會舞演練開始(10/25)</p> <p>2.學生學習檔案整理</p> <p>3.學習區教具整理與布置</p> <p>4.教保會議 (10/26)</p> <p>5.園舍環境與教具消毒 (10/28)</p>

10/30 ~ 11/05	十	公德心	1.共讀書箱輪換 2.一年級首冊評量（11/2-11/3 週三和四） 3.鈔跑抵家巡迴展（10/31-11/18）	1.抽查學生名牌 2.檢查個人衛生 3.交通安全宣導 4.優秀志工推薦 5.檳榔防治宣導	1.協助清理教具及設備 2.公文彙整檔案管理 3.電梯保養。 4.消防器材測試保養 5.召開第二次家長委員會議（11/4） 會計室： 1.編製 10 月份會計報告 2.整理 10 月份會計憑證 3.編製學校午餐 10 月份收支結算表 4.經費核銷	1.家庭教育研討會（11/2） 2.六年級憂鬱自傷防治宣導（11/4 早上 8:00 視聽教室）	【分校】 1.配合本校各處室行政事項 {幼兒園} 1.性別平等教育活動(寶貝我愛你) 2.學習區探索暨多元學習評量 (11/1~11/4) 3.體能遊戲韻律舞蹈活動 (11/3.11/10.11/17.11/24) 4..幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃 (11/4)
11/06 ~ 11/12	十一	公德心	1.查閱社會習作 2.二至六年級會長盃數學競試(11/9 週三早自修) 3.鈔跑抵家巡迴展（10/31-11/18）	1.防火防災宣導(11/8 朝會) 2.檢查體育及遊戲器材 3.國防教育宣導 4.全民健保宣導	1.蚊蟲藥劑噴灑 2.校園植物美化綠化 會計室： 1.經費核銷	1.教育部特殊教育通報網第 3 次通報追蹤（各級學校通報資料完整性追蹤）(暫定 11 月初) 2.教職員工學生懷孕事件處理模式研習(11/9) 3.111 年全縣校長特教知能研習(暫定 11 月初) 4.校內特教知能研習(11/16)	【分校】 1.配合本校各處室行政事項 {幼兒園} 1. 十一月份慶生同樂會（11/8） 2.班級常規之學習區 使用規則指導 3.親師晤談/電訪(11/7-11/18) 4.本土歌謠節奏樂活動 (11/2.11/16) 5.學習區環境

							布置與資料彙整
11/13 ~ 11/19	十二	公德心	<ul style="list-style-type: none"> 1 查閱數學習作 2.一至六年級校內國語文競賽(11/14-11/18) 3.雲水書坊到校 11/15(二) 4.鈔跑抵家巡迴展 (10/31-11/18) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.加強餐後潔牙 2.檢查學生服裝儀容 3.健康體位宣導 	<ul style="list-style-type: none"> 1.檢修給水設備 2.運動場及跑道檢修。 會計室： <ul style="list-style-type: none"> 1.經費核銷 	<ul style="list-style-type: none"> 1.教職員工 11、12 月份慶生會(11/16) 2.特教知能研習(11/16) 3.兒少保護研習(11/16) 4.110 學年第一次高國中小暨學前鑑定安置會議(暫定 11 月中旬) 	<p>【分校】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.雲水書坊 (11/15 13:30-16:00) 2.配合本校各處室行政事項 <p>{幼兒園}</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.教授到園指導與諮詢 2.陶藝創作活動(11/18) 3.園務/級務/公文等資料彙理 4..幼兒施打流感疫苗(暫定) 5.幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃 (11/18)
11/20 ~ 11/26	十三	寬恕	<ul style="list-style-type: none"> 1.公職人員選舉 11/26 (週六) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.班級儀態訓練 2.正確用藥宣導 3.人權法治教育宣導 4.兩公約宣導 	<ul style="list-style-type: none"> 1.班級器材保養檢查 2.監視系統檢修維護 會計室： <ul style="list-style-type: none"> 1.經費核銷 		<p>【分校】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.配合本校各處室行政事項 <p>{幼兒園}</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.在地課程-校慶運動會籌備 2.學習區 3.安全教育宣導~遊具檢修與使用叮嚀 4.教保會議 (11/23)

							5.營養衛生健康教育宣導
11/27 ~ 12/03	十四	寬恕	<p>1.共讀書箱輪換</p> <p>2.2-6 年級第二次定期評量 (11/30 三、12/1 四)</p> <p>3.5-4 參加東新職探：農食手工餅乾 (12/2 週五上午)</p>	<p>1.性教育宣導</p> <p>2.視力保健宣導</p>	<p>1.電梯保養。</p> <p>2.頂樓雜物清除、疏濬排水管</p> <p>3.飲用水設備保養</p> <p>會計室：</p> <p>1.編製 11 月份會計報告</p> <p>2.整理 11 月份會計憑證</p> <p>3.編製學校午餐 11 月份收支結算表</p> <p>4.經費核銷</p>	<p>1.性別平等教育研習(11/30)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>1. 校慶舞蹈排練</p> <p>2.學習區探索活動環境與課程檢視</p> <p>3.幼兒園契約進用人員平時考核(11/30 前)</p> <p>4 幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃 (12/2)</p>
12/04 ~ 12/10	十五	寬恕	<p>1.查閱英文習作</p> <p>2.5-4 參加東新職探：農食白玉蘿蔔糕 (12/8 週四上午)</p> <p>3.校內中高年級英語朗讀比賽(12/9 週五)</p>	<p>1.統計視力檢查通知表回診率</p> <p>2.推行各項衛生工作</p> <p>3.檢查體育及遊戲器材</p> <p>4.全民健保宣導</p>	<p>1.體育器材及遊戲器材維修</p> <p>2.疏濬排水系統</p> <p>3.公報公文裝訂歸檔</p> <p>會計室：</p> <p>1.經費核銷</p>	<p>1.學習扶助成長測驗</p> <p>2.顧問盃歌唱比賽初賽(12/07)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.分校運動會暨班親會 (12/10)</p> <p>2.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>1.趣味競賽闖關活動</p> <p>2.節慶舞蹈韻律活動 (12/8.12/29)</p> <p>3.12 月份慶生同樂會 (12/6)</p> <p>4.本土歌謠節奏樂活動 (12/7.12/29)</p>

							5.陶藝創作活動(12/9)
12/11 ~ 12/17	十六	寬恕	1 查閱國語習作	1.加強學生體態訓練 2.檢查學生服裝儀容 3.本校運動會(12/17)	1.清理給水設備 2.校園花草樹木修剪 3.檢修各種器材 4.總務工作檢討 會計室： 1.經費核銷	1.申請 111 學年度第二學期部分工時特教助理員(暫定 12 月中旬) 2.顧問盃歌唱比賽決賽(12/14)	【分校】 1.配合本校各處室行政事項 {幼兒園} 1.性別平等教育 (我真的很不錯) 2.衛生保健宣導與生活常規指導 3 幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃 (12/16)
12/18 ~ 12/24	十七	誠信	1.查閱自然習作 2.雲水書坊到校 (12/20 週二) 3.6-1 至竹田國中長照教室體驗 (12/21 週三上午 8-12 點) 4.6-3 至竹田國中長照教室體驗 (12/22 週四上午 8-12 點)	1.繼續追蹤未完成預防接種學生 2.環保教育宣導 3.檳榔防治宣導	1.給水系統檢查及保養 2.保養修繕運動遊戲器材 會計室： 1.經費核銷	1.111 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務學校申請 2.111 學年第二次高國中小暨學前鑑定安置-審件(暫定 12 月中旬)	【分校】 1.雲水書坊到校 12/20 13:30-16:00 2.配合本校各處室行政事項 {幼兒園} 聖誕節慶活動 (12/19-12/23) 1.運動會活動彩排 2.個案輔導 3.校園巡禮之認識學校的行政處室 4.校園巡禮之大自然探索 5.教保會議 (12/21)

12/25 ~ 12/31	十八	誠信	<p>1 共讀書箱交換</p> <p>2 閱讀存摺結算 12/30(週五)</p>	<p>1.檢查學生服裝儀容</p> <p>2.六年級畢業旅行 12/28~12/30</p>	<p>1.辦理工友年終考核</p> <p>2.電梯保養</p> <p>3.消防器材測試保養</p> <p>會計室： 1.經費核銷</p>	<p>1.生命教育知能人才培訓 (12/28)</p> <p>2.生日卡著色作品收件截止 (12/30)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>1.公告第二學期繳費單</p> <p>2.親師晤談/電訪</p> <p>3.幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃 (12/30)</p> <p>4.園舍環境與教具消毒 (12/30)</p>
01/01 ~ 01/07	十九	誠信	<p>1.1/2 (一) 補放 1/1 (日) 元旦的假</p> <p>2.安排寒假作業</p> <p>3.編寒假行事曆</p> <p>4.6-6 和 5-6 參加中正職探：設計藝術帆布包 (1/3 週二上午)</p> <p>5.6-4 參加中正職探香妃點心酥：(1/5 週四上午)</p> <p>6.1/7 (週六) 補上 1/20 (週五) 小年夜的課。</p>	<p>1.辦理交通安全教育自評工作</p> <p>2.全國和家盃排球賽 (1/7-1/10)</p>	<p>1.111 年度公文歸檔</p> <p>2.年度財產報表填報</p> <p>會計室： 1.編製 12 月份會計報告 2.整理 12 月份會計憑證 3.編製學校午餐 12 月份收支結算表 4.經費核銷</p>	<p>1.111 學年第二次高國中小暨學前鑑定安置-補件(暫定 1 月上旬)</p> <p>2.教職員工 1、2 月慶生會(1/4)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>2.6-6 和 5-6 參加中正職探：設計藝術帆布包 (1/3 週二上午)</p> <p>{幼兒園}</p> <p>春節主題活動 (1/2-1/13)</p> <p>1.1 月份慶生同樂會(1/4)</p> <p>2.各項活動成果彙整</p> <p>3.節慶舞蹈韻律活動 (1/5.1/12)</p> <p>4.教保會議 (1/4)</p>

							5.陶藝創作活動(1/6)
01/08 ~ 01/14	二十	誠信	<p>1 查閱作文簿和閱讀學習單</p> <p>2.6-5 參加中正職探：設計藝術帆布包（1/10 週二上午）</p>	<p>1.班級學生體適能測驗</p> <p>2.檢查體育及遊戲器材</p> <p>3.收回漱口水執行表及潔牙名冊</p> <p>4.上學期學生各項傷害情形統計</p>	<p>1.飲用水設備保養</p> <p>會計室： 1.經費核銷</p>	<p>1.111 學年度第 1 學期受理在家教育學生教師教學輔導費申請(1/10)</p> <p>2.111 學年度第 1 學期巡迴輔導教師交通及雜費申請(1/10)</p> <p>3.輔導知能研習(1/11)</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}:</p> <p>1.參觀活動-社區走踏</p> <p>2.本土歌謠節奏樂活動(1/4.1/11)</p> <p>3.性別平等教育(我會保護自己)</p> <p>4.課程發展期末檢討會議(1/10)</p> <p>5.教學布置與資料彙整</p> <p>6.幼兒寢具及潔牙用具帶回清洗並消毒清理寢具櫃(1/13)</p>
01/15 ~ 01/21	二十一	誠信	<p>1.本週圖書室關閉盤點</p> <p>2 第三次定期評量（1/16 週一-1/17 週二）</p> <p>3.5-5 參加東新職探：海事船舶製造（1/18 週三上午）</p> <p>4.本學期最後一次上課日</p>	<p>1.加強環境整理</p> <p>2.校園安全檢查</p> <p>3.寒假生活安全指導</p>	<p>1 財產清查、盤點。</p> <p>會計室： 1 年度帳務結轉</p>	<p>1.各班級上傳輔導室法定及考評課程成果</p> <p>2.召開 111 學年度第二次友善校園工作會議（1/18）</p> <p>3.愛心早餐供應結束（1/19）</p> <p>4.課後照顧班上課結束(1/19)</p> <p>5.111 學年度第 2 學期巡迴輔導</p>	<p>【分校】</p> <p>1.配合本校各處室行政事項</p> <p>{幼兒園}</p> <p>1.各項成果彙整呈報</p> <p>2. 專業發展專家入園指導或諮詢</p> <p>3.幼兒健康報表彙整</p>

		發成績單 (1/19 週四) 5.寒假開始 (1/20 週五) 6.下學期開學 暨正式上課 (2/13 週一) 7.兼行政教師、公務人員 2/4 週六補 上班(補上 1/27 週五的 班)			派案會議	4.幼兒園期末 園務會議 (1/18) 5. 園舍暨教具 消毒整理 (1/16-1/19) 6.第一學期幼 兒園活動暨平 日課後留園結 束(1/19) 7.寒假課後留 園(1/30-2/10)
--	--	--	--	--	------	---

屏東縣萬丹國小 111 學年度第一學期週三進修計畫表

週次	日期	活動項目	主辦單位
1	08/31	語文試題分析	教務處
2	09/07	期初校務會議、期初園務會議	教務處、幼兒園
3	09/14	學年會議暨社群會議、教保會議	教務處、幼兒園
4	09/21	消防自衛編組研習	總務處
5	09/28	特教班、資源班 IEP 會議、級務處理	輔導室、教務處
6	10/05	跟著課本去旅行研習（外聘講師）	教務處
7	10/12	家庭訪問	輔導室
8	10/19	環境教育研習	學務處
9	10/26	學年會議暨社群會議、教保會議	教務處、幼兒園
10	11/02	共備觀議課就素你研習	教務處
11	11/09	交通安全研習、教師會會員大會	學務處、教師會
12	11/16	特教知能研習	輔導室
13	11/23	學年會議暨社群會議、教保會議	教務處、幼兒園
14	11/30	性別平等教育研習	輔導室
15	12/07	課程實施評鑑歷程研習	教務處
16	12/14	營養教育研習	學務處
17	12/21	樂活科技趣研習	教務處
18	12/28	防制人口販運研習	學務處
19	01/04	領域小組會議、教保會議	教務處、幼兒園
20	01/11	輔導知能研習	輔導室
21	01/18	期末校務會議、期末園務會議	教務處、幼兒園

※全體教師一律參加，無法參加者，請依差假辦法相關規定請假。

※幼兒園週三下午仍有教保服務，相關會議由兼任行政之園主任參加。

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度第一學期行政工作組織系統表



一課務編配小組

家長會幹事：林家正

顧問團幹事：張庭炎

志工團：蕭旬閔

屏東縣萬丹國民小學 111 學年第一學期教職員工教學暨行政工作一覽表

校 長	李岳林						
教務主任	陳姿妃	教學組長	潘琳蓉	研發組長	陳建宏	註冊組長	粘淑茹
學務主任	謝政霖	生教組長	邱翠珊	訓育組長	蕭旬閔	體育組長	盧俊傑
		衛生組長	呂宗益				
總務主任	林家正	事務組長	楊建宗	出納組長	陳毓社	文書組長	張藝獻
輔導主任	黃貞瑜	輔導組長	郭曉娟	資料組長	蔡育儒	特教組長	林珊亦
分校主任	張庭炎	會計主任	徐維伶	人事主任	劉元敏	幹 事	許雅勤
1-1	徐玉榮	1-2	吳麗珊	1-3	董砒娟	1-4	蔡芳如
1-5	李秋燕	2-6	黃慧靜				
2-1	徐久雅	2-2	謝巧莉	2-3	廖家萱	2-4	劉玟秀
2-5	林文琪						
3-1	黃大裕	3-2	趙志齡	3-3	黃子容	3-4	簡雅芬
3-5	吳芬慧	3-6	黃英昭				
4-1	張小芬	4-2	陳建任	4-3	陳文舜	4-4	陳韋芸
4-5	郭汶朱	4-6	陳淑姻				
5-1	陳明進	5-2	羅明哲	5-3	陳寶升	5-4	喬馨儀
5-5	蔡諄憲	5-6	曹潔如				
6-1	林裕昌	6-2	林志昇	6-3	姜榮明	6-4	張 禎
6-5	李健彰	6-6	吳珮瑜				
科任教師	李建國	李松婷	黃靖嵐	簡坤泰	李玉婷	宓玫玲	楊琇雯
科任教師	陳膺太	鄭志良					
特教班	鍾明興	張恕鳳	巡輔班	陳宇蟬	林岱緯	特教班司機	涂至忠
資源班	林珊亦	陳建樺	輔導教師	郭珍虹	學前巡輔	鍾青珍	林味蓁
幼兒園主任	楊理淑	幼兒園教師	黃佩玲	教保員	陳欣妤	廚工	謝素金
護理師	李雯倩	營養師	郭雯琪	幼幼班教師	林沂蓓	林妙英	
服務員	李福章	鄭光民	陳美惠				
教學支援工作人員	張碧芬	莊金賓	莊蕙菁	陳美華	黃碧霞	杜氏黃水	
代課教師	洪雪貞	利芮妘	蔡嘉玲	吳秋娥			
學年主任	(一年級) 劉玟秀	(二年級) 董砒娟	(三年級) 簡雅芬	(四年級) 郭汶朱	(五年級) 陳寶升	(六年級) 林志昇	
家長會幹事	林家正			顧問團幹事	張庭炎		
網 管	陳建宏、蔡育儒、簡坤泰			網頁製作	蔡育儒		
樂隊指導	邱翠珊、李玉婷			午餐主計	徐維伶		
志工團	蕭旬閔			午餐出納	陳毓社	午餐秘書	郭雯琪

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度各學習領域課程小組委員名冊

學習領域		召集人	委員
語文	國語	李松婷	徐玉榮、吳麗珊、謝巧莉、廖家萱、吳芬慧、陳建任、陳淑姻、羅明哲、蔡諄憲、姜榮明、張禎、黃靖嵐、宓玫玲、林岱緯
	英語 英語文		
	本土語言		
數學		陳宇蟬	李秋燕、林文琪、簡雅芬、黃大裕、張小芬、陳韋芸、陳明進、曹潔如、林志昇、吳珮瑜
健康與體育		盧俊傑	謝政霖、林家正、李建國、楊琇雯、鄭志良
生活	社會	陳毓祉	潘琳蓉、張藝獻、黃慧靜、徐久雅、趙志齡、黃英昭、陳文舜、鍾明興
	藝術與人文 藝術	邱翠珊	張庭炎、蔡芳如、林裕昌、蕭旬閔、楊建宗、李玉婷、陳膺太
	自然與生活科技 自然科學	蔡育儒	黃貞瑜、董鈺娟、劉玟秀、陳建宏、粘淑茹、呂宗益、郭曉娟、簡坤泰、林珊亦
綜合活動		張恕鳳	陳姿妃、黃子容、郭汶朱、陳寶升、喬馨儀、李健彰、陳建樺

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度第 1 學期定期評量實施計畫

一、依據

(一)教育部國民小學及國民中學成績評量準則(民國 104 年 01 月 07 日修正)

(二)屏東縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定

101 年 8 月 7 日屏府教學字第 101237255600 號函頒實施

104 年 1 月 28 日屏府教課字第 10402550700 號函部分規定修正

108 年 12 月 31 日屏府教學字第 10883919400 號函修正

109 年 4 月 22 日屏府教學字第 10912955700 號函部分規定修正

評量時間:

次別	第一次	第二次	第三次
日期	10 月 13、14 日	11 月 30、12 月 1 日	1 月 16、17 日
星期	星期四、五	星期三、四	星期一、二
節次	時間	第一天	第二天
1	08:30~09:20	國語	數學
2	09:30~10:10	英語	社會
3	10:30~11:10	自然	
一年級首冊評量訂於 111 年 11 月 2、3 日(三、四), 第二次評量 112 年 1 月 16、17 日(一、二)			
備註:其餘各學習領域配合評量週做定期及平時評量,方式由任課教師依相關規定辦理。			

三、命題老師:科任科目由教務處安排,其它科目由各學年協調安排,於學年初排定。

四、評量進度:每學期期初由學年任課老師排定,多人教學請協調統一進度。

五、命題分析:由命題教師填寫分析表,交由審題老師審查後交教務處備查。

六、分數採計:1. 低年級採國語、數學兩科目合計。

2. 中、高年級採國語、數學、社會、自然、英語五科合計。

3. 依縣府規定,第二次定期評量的英語科列入口說評量,佔該次英語成績 10%。

4. 以上成績統計依領域節數採加權計分。

5. 1-6 年級一學期加考一次健康紙筆測驗不列入授獎成績計算。

七、補考方式:1. 因公代表學校參加校外比賽學生予以補考,分數不打折扣,

可授獎但不佔班級名額。

2. 依正常程序完成請假手續者(例:病假、喪假、事假...)予以補考,

分數不打折扣,但不予授獎。

3. 補考日期以銷假返校上課當日,於教務處立即補考。

八、獎勵:1. 每次定期評量各班前五名頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

2. 第二、三次評量進步最多者,設進步獎兩名頒發獎狀以資鼓勵。

3. 每學期期末另設學期總成績優良獎前五名(包含七大領域)頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

九、經費概算:除獎品費之外,其他項目由材料及用品費-用品消耗-其他用品消耗項下支出

十、本計劃呈校長核准後實施,修正時亦同。

承辦: 教師兼教學組長 潘琳蓉

教務主任: 教師兼教務主任 陳姿妃

校長: 屏東縣立萬丹國民學校校長 李岳林

會計主任: 會計主任 徐總伶

家長會幹事:

教師兼總務主任 林家正

萬丹國小導護老師輪值辦法

壹、依據

- 一、萬丹國小 101 學年上學期校務會議決議
- 二、萬丹國小 106 學年上學期末校務會議決議

貳、輪值原則

- 一、除校長、主任、職員、工友、鐘點教師、專任輔導教師外，其餘教師按公平原則，平均分擔學校門口及校內導護工作。
- 二、每個門口以 3 個人力為原則，現有義工兩人，另須排教師 1 人。
- 三、101 學年依抽籤決定輪值順序後，依此順序不斷輪替，遇有老師增減、職位輪調，依編號順序遞補。
- 四、全校分成上放學組，每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內）或登錄志工服務時數，補休時課務請自理；另外（一、四、五）中午、下午組，則不予補休。
- 五、每週五上午導護交接。

參、導護工作執掌表

編號	名稱	職務內容
導護老師 A	總導護 兼大門口導護	1、學校推行事項宣導。 2、早上與平時巡邏校園，督導班級秩序整潔、維護安全及突發狀況處理 3、填寫導護日誌。 4、放學時支援大門口導護工作，執勤時路口狀況之處理。 5、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 B	大門口導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 C	西小門導護	1、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
	中、下午導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 3、無補休。

肆、導護工作時間

	一	二	三	四	五
早上 7:10~7:35	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護
中午 12:30~12:40	行政或科任		當週導護	低年級或科任	中年級或科任
下午 15:55~16:05	當週導護	當週導護		當週導護	高年級或科任 15:05~15:15

伍、相關規定

- 一、升旗整隊由總導護負責，放學整隊則由學務處負責。
- 二、老師因懷孕或生產，待產假休假完畢再補入。
- 三、因故不能值勤請自行找人替換，有替換狀況請先通知生教組長。
- 四、特教、資源、巡輔班老師因須輪流跟車照顧學生，不予列入。

陸、本辦法依校務會議決議施行修正亦然。

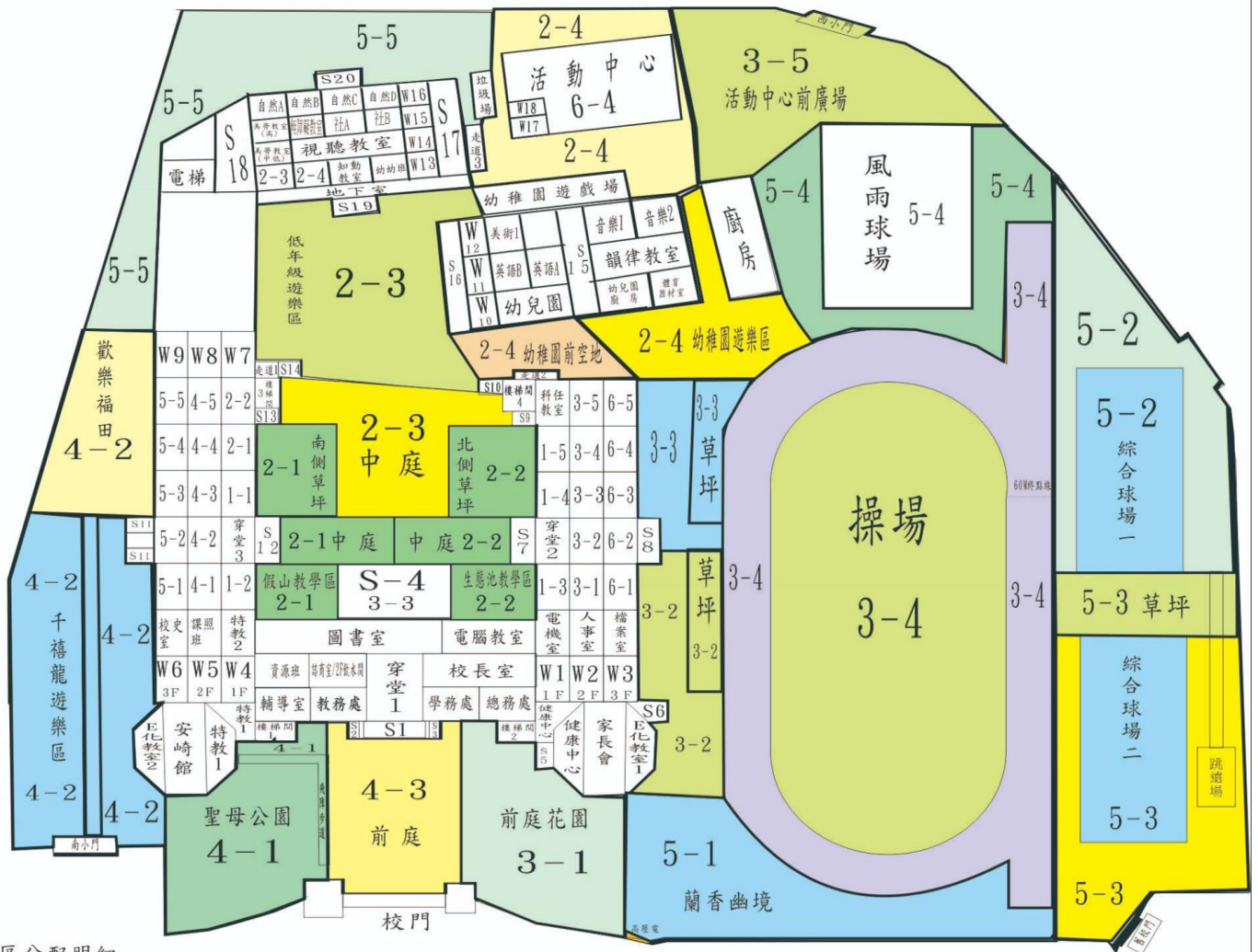
屏東縣萬丹國小 111 學年度上學期年導護老師工作輪值表(08/24 修正版)

	週次	總導護	大門口	西小門	周一 中午	周四 中午	周五 中午	周五下午 放學
1	111.08.28~09.03	陳韋芸	陳寶升	羅明哲		徐久雅 謝巧莉	張小芬 陳建任	喬馨儀 蔡諄憲
2	111.09.04~09.10	蔡諄憲	李健彰	郭曉娟	陳毓祉 楊建宗	鄭志良 劉玫秀	陳文舜 郭汶朱	李建國 楊琇雯
3	111.09.11~09.17	張藝獻	陳明進	劉玫秀	張藝獻 陳膺太	黃靖嵐 李松婷	黃子容 陳韋芸	林裕昌 林志昇
4	111.09.18~09.24	張禎	宓玫玲	簡雅芬	蔡育儒 郭曉娟	徐久雅 謝巧莉	簡雅芬 吳芬慧	姜榮明 張禎
5	111.09.25~10.01	吳芬慧	楊建宗	陳毓祉	粘淑茹 潘琳蓉	李秋燕 吳麗珊	趙志齡 宓玫玲	李健彰 陳明進
6	111.10.02~10.08	吳麗珊	董鈺娟	蔡育儒	盧俊傑 呂宗益	徐玉榮 董鈺娟	張小芬 陳建任	羅明哲 陳寶升
7	111.10.09~10.15	鄭志良	徐久雅	張小芬	蕭旬閔 陳毓祉	蔡芳如 李秋燕	陳文舜 郭汶朱	喬馨儀 蔡諄憲
8	111.10.16~10.22	林志昇	喬馨儀	謝巧莉	楊建宗 張藝獻	吳麗珊 黃靖嵐	黃子容 陳韋芸	李建國 楊琇雯
9	111.10.23~10.29	李建國	蕭旬閔	林裕昌	陳膺太 蔡育儒	李松婷 鄭志良	簡雅芬 吳芬慧	林裕昌 林志昇
10	111.10.30~11.05	徐玉榮	徐久雅	郭汶朱	郭曉娟 粘淑茹	徐久雅 謝巧莉	趙志齡 宓玫玲	姜榮明 張禎
11	111.11.06~11.12	呂宗益	陳建任	趙志齡	潘琳蓉 盧俊傑	劉玫秀 徐玉榮	張小芬 陳建任	李健彰 陳明進
12	111.11.13~11.19	楊琇雯	陳膺太	李玉婷	呂宗益 蕭旬閔	董鈺娟 蔡芳如	陳文舜 郭汶朱	羅明哲 陳寶升
13	111.11.20~11.26	陳文舜	黃靖嵐	李松婷	陳毓祉 楊建宗	李秋燕 吳麗珊	黃子容 陳韋芸	喬馨儀 蔡諄憲
14	111.11.27~12.03	黃子容	粘淑茹	蔡諄憲	張藝獻 陳膺太	黃靖嵐 李松婷	簡雅芬 吳芬慧	李建國 楊琇雯
15	111.12.04~12.10	盧俊傑	蔡芳如	潘琳蓉	蔡育儒 郭曉娟	鄭志良 徐久雅	趙志齡 宓玫玲	林裕昌 林志昇
16	111.12.11~12.17	姜榮明	李秋燕	陳韋芸	粘淑茹 潘琳蓉	謝巧莉 劉玫秀	張小芬 陳建任	姜榮明 張禎
17	111.12.18~12.24	董鈺娟	羅明哲	李健彰	盧俊傑 呂宗益	徐玉榮 董鈺娟	陳文舜 郭汶朱	李健彰 陳明進
18	111.12.25~12.31	陳寶升	郭曉娟	張藝獻	蕭旬閔 陳毓祉	蔡芳如 李秋燕	黃子容 陳韋芸	羅明哲 陳寶升
19	112.01.01~01.07	陳明進	劉玫秀	張禎	楊建宗 張藝獻	吳麗珊 黃靖嵐	簡雅芬 吳芬慧	喬馨儀 蔡諄憲
20	112.01.08~01.14	宓玫玲	簡雅芬	吳芬慧	陳膺太 蔡育儒	李松婷 鄭志良	趙志齡 宓玫玲	李建國 楊琇雯

21	112.01.15~01.21	楊建宗	陳毓社	吳麗珊	郭曉娟 粘淑茹	徐久雅 謝巧莉		
----	-----------------	-----	-----	-----	------------	------------	--	--

備註：1/7 是補 1/20 的班，所以請 1/20 的導護老師值勤。

屏東縣111學年度萬丹國民小學整潔區域分配圖



清掃區分配明細

說明：s(樓梯)、w(廁所)、樓梯間含1-4樓梯

- 2-1 穿堂(3)、S11、S12、假山教學區、中庭及南側草皮
- 2-2 穿堂(2)、S7、S8、生態池教學區、中庭及北側草皮
- 2-3 中庭、s19、低年級遊樂區
- 2-4 活動中心外圍、幼稚園前空地、走道3、幼稚園遊樂區
- 3-1 樓梯間(2)、前庭花園、人事室
- 3-2 北棟1樓草坪及通道、音樂1、音樂2
- 3-3 北棟1樓草坪及通道、s15、s16
- 3-4 操場、無障礙教室、知動教室
- 3-5 S9、S10、樓梯間4、走道(2)、活動中心前廣場
- 4-1 殘障步道、資源班、樓梯間1、特教1、聖母公園、課照班
- 4-2 千禧龍遊樂區、諮商室、2F飲水間、歡樂福田、校史室
- 4-3 川堂1、s1、s2、s3、s4、前庭、特教2、電腦教室
- 4-4 樓梯間3、走道(1)、S13、S14、校長室(包含"穿堂1"上方2樓西側走廊)、美勞教室(高)以及與舊大樓接軌走廊及洗手台、自然A
- 4-5 英語B、視聽教室、S18、美勞教室(中低)以及與舊大樓接軌走廊及洗手台、南棟1樓與涵育樓接軌走廊及洗手台
- 5-1 總務處、蘭香幽境、健康中心、S5、S6、社A
- 5-2 學務處、幼兒園(含幼兒園遊戲場及幼兒園廚房)、綜合球場一、社B
- 5-3 E化教室2、輔導室、綜合球場二、自然B
- 5-4 風雨球場周圍、風雨球場、教務處、科任教室、美術1
- 5-5 垃圾場(打包、分類)、安崎館、圖書室、家長會、S20

- 6-1 W1、W2、W3、E化教室1、檔案室
- 6-2 W4、W5、W6、W10、W11、W12、自然D
- 6-3 W7、W8、W9、英語A、自然C
- 6-4 活動中心、W17、W18、韻律教室、體育器材室
- 6-5 W13、W14、W15、W16、S17

說明：

- 一、特別教室及班級外之洗手台、走廊由該班負責打掃，廁所外之洗台、走道亦由負責班級打掃
- 二、樓梯間包含1-4樓全部
- 三、室外整潔包含水溝在內
- 四、整潔時間：1.上午加強室外整潔
2.下午加強室內及特別教室之整潔
- 五、打掃時間：
上午：07:40-07:55全校打掃
下午：1、一、二年級上半年時，第三大節下課打掃
2、三、四、五、六年級於15:00~15:10打掃
3、各班視需要得自行延長打掃時間
- 六、垃圾傾倒時間：打掃時間及中午午休前其餘時間禁止倒垃圾
- 七、班級打掃區域由導師負責督導，英語、社會、音樂、自然、電腦等科任教室由任教該科科任老師負責督導

衛生組長：

學務主任：

校長：

屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師及學生泳池游水安全須知

壹、學生方面

乘車時：

- 1、將泳具及盥洗衣帶齊。
- 2、依序乘坐安排車輛，並遵守車上的安全規定。

下水前：

- 3、活動地點最好選擇有管理單位、救生員和救生設備的場所。
- 4、應先做暖身操、適應水溫，入水時不應驟然跳入，應慢慢浸入。
- 5、在岸時要做好防曬，穿長袖衣或抹防曬油避免曬傷。
- 6、入池前先淋浴，並戴泳帽入池，以二人或三人一組，互相照顧。
- 7、具有傳染病、皮膚病或心臟病者，切勿下池。
- 8、空腹、飽食、疲勞、身適不適時，絕對不要勉強下水。

在水中

- 9、應去除恐懼心，養成和水親近的習慣。
- 10、養成睜眼游泳的習慣，游泳池通常會要求泳客戴用泳鏡，但無論戴用與否，在水中都應睜開眼睛，以免被撞傷或踢傷。
- 11、嚴禁泳者在池邊或水中追逐嬉戲。
- 12、在水中遇到麻煩，不要慌亂，要盡早呼救，切忌逞強不求別人幫助。
- 13、不可拿「呼救」的動作開玩笑。
- 14、不可橫越水道線，阻礙他人游泳，特別是泳池深水處。
- 15、不可戴隱形眼鏡下水，以免眼部受感染。

離水後：

- 16、以清水洗淨身體，避免消毒水的傷害。
- 17、所有在水中受的外傷都應消毒上藥。
- 18、記得保暖，以免感冒。
- 19、注重泳池環境衛生，切莫在泳池周邊吃零食，亦不可遺留垃圾。

貳、隨隊教師：

乘車時：

- 1、清點學生人數。
- 2、攜帶生病及受傷不適合游泳學生請假單。
- 3、維持車上秩序。
- 4、注意司機的狀況。

場地中：

- 5、指揮學生更衣。
- 6、與泳持負責人核對人數。
- 7、將學生依需要分組。
- 8、與教練合作協同教學。
- 9、隨時掌握學生舉動。
- 10、觀察學生練習情形，打平時成績。
- 11、管理安頓無法下水的學生。

離水返程：

- 12、清點學生人數。
- 13、觀察學生身體狀況。
- 14、清洗更衣。
- 15、依序乘車返校。

預防抽筋注意事項：

- 1、身體不適時或過勞時，不宜入水游泳。
- 2、下水前要有足夠的暖身運動。
- 3、太熱或水溫過低時，不宜入水。
- 4、空腹或飯後，劇烈運動後，不宜即刻入水。
- 5、情緒過度緊張或興奮過度，不宜入水。
- 6、驟增運動負荷強度，或突然改變運動姿勢方式使肌肉急劇收縮時，易引起抽筋。
- 7、隨時補充鹽分的消耗。
- 8、發現溺水事件時，切勿慌張，先通知附近的可能救援者，並多利用手邊可利用的竹竿、繩索、救生圈或任何可漂浮物體施救，切勿自不量力，貿然下水。

屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師危機處理流程

類別	情形	處理方式	後續處理	備註
意外傷害	輕微撕裂傷	1、由任課老師了解學生情況後處理 2、了解事件原因，與商家有關者，請其改善並作紀錄	1、追蹤商家了解是否改善 2、關心學生狀況	由第一班備妥急救箱 (校護預備急救箱藥品)
	嚴重撕裂傷	1、由救生員及任課老師作必要之包紮止血 2、緊急送醫治療 3、聯絡家屬探望 4、報告校方	1、了解事件原因 2、追蹤改進 3、慰問 4、協助醫療保險申請	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考 (表格另訂)
身體不適	輕微發燒	1、學生上岸休息 2、由岸上學生相互照顧 3、隨時掌握病患情況	1、聯絡家屬帶去看醫生 2、必要時請假休息	
	發高燒	1、導師詢問學生情況 2、聯絡家屬送醫看病	1、學生請假在家休息 2、導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
	突發心臟疾病	1、即時送醫 2、聯絡家屬陪同前往	1、學生請假在家休息 2 導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
溺水	輕微	1、救生員、導師現場處理救治 2、了解發生的原因 3、學生上岸休息並由岸上學生照顧 4、了解事件原因	1、告知校方 2、聯絡家屬說明原因 3、關心慰問 4、追蹤改進防止再發生	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考
	嚴重	1、救生員作必要之緊急處理 2、聯絡救護車送醫 3、聯絡家屬前往探視；導師會同前往處理 4、告知校方處理情形及學生狀況	1、了解事件原因 2、持續了解醫療情形 3、慰問、關心病況 4、釐清責任歸屬以為改進參考	1 學生由其他教師協助處理或向學校求支援 2 作專案報告

※ 遇有狀況冷靜處理，發揮團隊精神，伸出援手。

※ 注意發言，切忌以訛傳訛。

※ 紀律是安全的最佳保障。

屏東縣萬丹國民小學運動器材借用、歸還辦法

一、目的：

1. 維護學校運動器材之妥善率，提昇使用效益，並減少體育資源之浪費。
2. 確保例行性體育器材檢視，以維運動安全。
3. 涵養學生安全、盡責、守法之精神。

二、實施對象：全校師生。

三、內容：

1. 本校體育課、課外活動、運動競賽、代表隊訓練暨學生平時運動時借用器材，悉依本法下開規定辦理。
2. 體育課使用器材時，由各班體育股長於上課前至器材室登記領取使用（參附件一）。
3. 下課後由各班體育股長，依原數量清點歸還，若有遺失，由各班核實賠償。
4. 課間活動所需器材由班級指定幹部按規定借用，並應切實管理，上課前負責歸還。
5. 各項代表隊使用學校器材、服裝時，由各該隊隊長領取及歸還。
6. 非規定借用時間，遇有必要借用體育器材時，須體育組長准許後方得借用。
7. 危險性器材，必須老師在旁指導或經老師許可後方可借出。
8. 使用器材不得故意損壞或遺失，如係自然損壞時，應立即送交檢查；若涉有故意行為者，視情節輕重議處。
9. 學生應在規定時間內歸還器材，如累三次逾期送還者，得暫停該班乙週以上，三週以下借用權（非課程時段）。
10. 任何無正當理由擅自拿取運動器材者，負償還之責並依校規處置。
11. 天雨或雨後場地潮濕不宜運動時，得停止借用。
12. 體育組於必要時，得將已借出之器材立即追還。

四、預期效益：

1. 維護全體學生體育器材使用普及率。
2. 提高體育器材妥善率。

五、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

屏東縣萬丹國民小學班會討論主題內容綱要

週別	班會討論主題	內容提綱
二	訂定班級生活公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉班級幹部 2. 討論班級生活公約 3. 如何貫徹施行班級生活公約
六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討生活公約執行情形 2. 討論校外教學應該注意安全事項 3. 訂定本月份共同生活公約 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表揚落實生活公約的學生 2. 校外教學安全包含坐車、景點、飲食、玩樂。 3. 針對教室需求訂定生活公約
十一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討生活公約執行情形 2. 如何拒絕菸害及檳榔 3. 訂定本月份共同生活公約 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 菸害及檳榔對身體的危害 2. 菸毒、檳榔對人際關係的影響 3. 如何發揮道德勇氣勇敢說不
十五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討生活公約執行情形 2. 各班運動會籌備活動 3. 訂定本月份共同生活公約 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班運動會項目練習 2. 如何爭取班上榮譽
十九	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討生活公約執行情形 2. 如何發揮公德心 3. 訂定本月份共同生活公約 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何愛護公物 2. 破壞公物的後果
廿一	如何安排寒假期生活	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何才是有意義的寒假生活？ 2. 如何達成目標？

屏東縣萬丹國民小學班會活動實施計畫

一、實施依據：本學年度學務工作計畫。

二、實施原則：

- 1、配合學務計畫與活動：班會活動要與全校學務工作計畫有關，例如民族精神教育、民主法治教育、交通安全教育、安全防護教育、合作教育、生活教育、性別平等教育、防制毒害宣導、環保教育等各種計畫，適切納入班會活動中，以收相輔相成的效果。
- 2、配合其他相關科目之教學內容與進度，實施之，並應著重於實踐。
- 3、配合中心德目，各種節令等，作不同分配編排。
- 4、配合班級及學校實際需要。

三、實施目標：

- 1、陶冶高尚品德。
- 2、適應自主的生活，培養自治的能力。
- 3、滿足學生需要。
- 4、訓練領導才能。
- 5、養成良好的群性，建立良好人際關係。
- 6、獲得活用的知能。
- 7、發展特殊的興趣。
- 8、培養愛班愛校的精神。
- 9、具備關心社會，愛國家的情懷。

四、主辦單位：學務處。

五、協辦單位：教務處、總務處、輔導室。

六、承辦單位：訓育組。

七、實施對象：本校全體學生。

八、實施要點與時間：

班會是學生自治活動的基本組織，目的在培養學生自治精神，學習民主生活與議事程序，並檢討生活之得失，以促進德、智、體、群、美五育之發展。

- 1、本校班會上學期排定於每月的第一週實施，下學期排每月最後一週實施。
各班務必按程序確切舉行，如為因應需要，設計不同的班會方式，則毋須按固定程序，但也必須切實依活動設計進行。
- 2、班會前班長應指導值日生佈置會場，主席及班級幹部列座在前與同學面對；主席在中央，左為班長，右為導師，各股長依次排列，紀錄及司儀則在主席

之左側。

- 3、上次會議重要決議及執行情形，由紀錄負責宣讀，務須簡明扼要。
 - 4、擔任主席者必須充分瞭解會議程序及討論之規則，於報告事項中應簡述本次**會議預定進行之主要內容**，會議進行中必須維持會場秩序，確切掌握會議時間。
 - 5、各班級幹部應將一週來之班務工作做簡要報告，對於預定推行事項加以說明，有關學校之各種通知事項務必正確轉達。
 - 6、生活檢討之進行，必須以本班為範圍，就班務工作之推行情形，班上同學之勤勉、禮節、秩序、整潔等項目，共同檢討，以發揚優點，改進缺點；同學亦可就個人行為自我反省，力求改善，以培養優良班風。惟檢討時要公正無私，開明而理性，彼此尊重與接納，以維護班級之團結和諧。
 - 7、討論事項之進行：
 - a、討論題綱，除學務處行事曆所訂定者之外，若有其他提案可由導師審定，或由導師召集幹部審查通過後才能提會討論。
 - b、建議必須會前審查而後提會討論，經班會通過者才能列為建議案紀錄之。
 - c、倘有臨時議案，則在臨時動議中提出，經附議後，交付討論。
 - 8、主席、紀錄與司儀之產生，必先由班級幹部座談會提名適當人選各一～二人，送請導師審定候選名單後，提班會表決之。
 - 9、班會程序進行完畢，主席做簡單結論後，即請導師講評，在導師指導下，使班會之實施不斷進步，同學們之學習愈見成效。
 - 10、紀錄必須詳實正確，文字通順；遣詞用句要適切，書寫要工整，於會後，送請導師簽閱，並送訓導處處理。
- 九、班會記錄：班會實施時，要有專人紀錄，而紀錄的產生，可由學藝股長負責，亦可主席指定、或由學生輪流擔任。記錄的責任是詳實的將會議情況記載下來，以供下次班會參考。班會實施記錄簿，訓育組提供，如附件。
- 十、班會實施程序：
- 1、班會開始。
 - 2、主席報告，並由紀錄宣讀上次會議重要決議及執行情形。
 - 3、幹部工作報告。
 - 4、生活檢討。
 - 5、討論題綱。
 - 6、臨時動議。
 - 7、推選下次會議主席、紀錄及司儀。
 - 8、導師講評。
 - 9、散會。
- 十一、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書輪換表)

一上閱讀書單

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
一年一班	我爸爸 (無敵懶惰蟲)	我變成一隻 噴火龍了 (怕浪費的奶奶)	小狗撲撲搬新家 (一根羽毛 也不能動)	沒關係， 我幫你！ (蘿西的小祕密)	永遠愛你 (我不知道 我是誰)
一年二班	永遠愛你 (我不知道 我是誰)	我爸爸 (無敵懶惰蟲)	我變成一隻 噴火龍了 (怕浪費的奶奶)	小狗撲撲搬新家 (一根羽毛 也不能動)	沒關係， 我幫你！ (蘿西的小祕密)
一年三班	沒關係， 我幫你！ (蘿西的小祕密)	永遠愛你 (我不知道 我是誰)	我爸爸 (無敵懶惰蟲)	我變成一隻 噴火龍了 (怕浪費的奶奶)	小狗撲撲搬新家 (一根羽毛 也不能動)
一年四班	小狗撲撲搬新家 (一根羽毛 也不能動)	沒關係， 我幫你！ (蘿西的小祕密)	永遠愛你 (我不知道 我是誰)	我爸爸 (無敵懶惰蟲)	我變成一隻 噴火龍了 (怕浪費的奶奶)
一年五班	我變成一隻 噴火龍了 (怕浪費的奶奶)	小狗撲撲搬新家 (一根羽毛 也不能動)	沒關係， 我幫你！ (蘿西的小祕密)	永遠愛你 (我不知道 我是誰)	我爸爸 (無敵懶惰蟲)
一年六班 (分校)	<p>月亮是什麼味道?、大腳丫跳芭蕾舞、不會寫字的獅子、 愛生氣的小王子、朱家故事</p>				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書輪換表)

一下閱讀書單

時間 班級	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~20 週
一年一班	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	大腳丫跳芭蕾舞 (北極熊搶救家園)	月亮是什麼味道? (沒關係沒關係)	快樂的滋味 (威廉的洋娃娃)	照顧我們的地球 (小貓咪上學去)
一年二班	照顧我們的地球 (小貓咪上學去)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	大腳丫跳芭蕾舞 (北極熊搶救家園)	月亮是什麼味道? (沒關係沒關係)	快樂的滋味 (威廉的洋娃娃)
一年三班	快樂的滋味 (威廉的洋娃娃)	照顧我們的地球 (小貓咪上學去)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	大腳丫跳芭蕾舞 (北極熊搶救家園)	月亮是什麼味道? (沒關係沒關係)
一年四班	月亮是什麼味道? (沒關係沒關係)	快樂的滋味 (威廉的洋娃娃)	照顧我們的地球 (小貓咪上學去)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)	大腳丫跳芭蕾舞 (北極熊搶救家園)
一年五班	大腳丫跳芭蕾舞 (北極熊搶救家園)	月亮是什麼味道? (沒關係沒關係)	快樂的滋味 (威廉的洋娃娃)	照顧我們的地球 (小貓咪上學去)	不會寫字的獅子 (大象男孩與機器女孩)
一年六班 (分校)	沒關係，我幫你、我爸爸!、我變成一隻噴火龍、不可以搶我的糖果、水蜜桃阿嬤				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

二上閱讀書單

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
二年一班	不能說的 三句話 (二年級 問題多)	小企鵝搭飛機 (魔數小子：平 面幾何的秘密)	米莉的新帽子 (早起的一天)	不可以搶 我的糖果 (亮亮的 無敵羽衣)	水蜜桃阿嬤 (星月)
二年二班	水蜜桃阿嬤 (星月)	不能說的 三句話 (二年級 問題多)	小企鵝搭飛機 (魔數小子：平 面幾何的秘密)	米莉的新帽子 (早起的一天)	不可以搶 我的糖果 (亮亮的 無敵羽衣)
二年三班	不可以搶 我的糖果 (亮亮的 無敵羽衣)	水蜜桃阿嬤 (星月)	不能說的 三句話 (二年級 問題多)	小企鵝搭飛機 (魔數小子：平 面幾何的秘密)	米莉的新帽子 (早起的一天)
二年四班	米莉的新帽子 (早起的一天)	不可以搶 我的糖果 (亮亮的 無敵羽衣)	水蜜桃阿嬤 (星月)	不能說的 三句話 (二年級 問題多)	小企鵝搭飛機 (魔數小子：平 面幾何的秘密)
二年五班 (分校)	月亮是什麼味道?、大腳丫跳芭蕾舞、不會寫字的獅子、 愛生氣的小王子、朱家故事				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

二下閱讀書單

時間 班級	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~20 週
二年一班	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)
二年二班	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)
二年三班	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)
二年四班	塵蟎丁丁搬家記 (小瓢蟲斑斑)	愛生氣的小王子 (遲到大王)	朱家故事 (小海豹找媽媽)	自來水的旅行 (小小星光馬戲團)	不會游泳的青蛙 (一秒鐘的改變)
二年五班 (分校)	沒關係，我幫你、我爸爸!、我變成一隻噴火龍、不可以搶我的糖果、水蜜桃阿嬤				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

三上閱讀書單

性別平等共讀書：盟盟的煩惱

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
三年一班	流星沒有耳朵 (雲上的阿里) 盟盟的煩惱	想不到的畫 (老醫生的故事)	不可思議!科學 故事集 2 (味)	長大後,你想 做什麼? (憶)	香草金魚窩 (小恩的秘密 花園)
三年二班	香草金魚窩 (小恩的秘密 花園)	流星沒有耳朵 (雲上的阿里) 盟盟的煩惱	想不到的畫 (老醫生的 故事)	不可思議!科學 故事集 2 (味)	長大後,你想 做什麼? (憶)
三年三班	長大後,你想 做什麼? (憶)	香草金魚窩 (小恩的秘密 花園)	流星沒有耳朵 (雲上的 阿里) 盟盟的煩惱	想不到的畫 (老醫生的 故事)	不可思議!科學 故事集 2 (味)
三年四班	不可思議!科學 故事集 2 (味)	長大後,你想 做什麼? (憶)	香草金魚窩 (小恩的秘密 花園)	流星沒有耳朵 (雲上的 阿里) 盟盟的煩惱	想不到的畫 (老醫生的 故事)
三年五班	想不到的畫 (老醫生的 故事)	不可思議!科學 故事集 2 (味)	長大後,你想 做什麼? (憶)	香草金魚窩 (小恩的秘密 花園)	流星沒有耳朵 (雲上的 阿里) 盟盟的煩惱
三年六班 (分校)	小火龍便利商店、我們這一家、找不到國小、 小四愛作怪之挑戰孔夫子、妖怪森林				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

三下閱讀書單

性別平等共讀書：盟盟的煩惱

時間 班級	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
三年一班	小火龍便利商店 (我的妹妹聽不見)	我們這一家 (沒有翅膀的小天使)	綠色節(二版) (花婆婆)	稻草人 (住在雲朵上的氣球)	找不到國小 (送馬給文昌帝君)
三年二班	找不到國小 (送馬給文昌帝君)	小火龍便利商店 (我的妹妹聽不見)	我們這一家 (沒有翅膀的小天使)	綠色節(二版) (花婆婆)	稻草人 (住在雲朵上的氣球)
三年三班	稻草人(住在雲朵上的氣球)	找不到國小 (送馬給文昌帝君)	小火龍便利商店 (我的妹妹聽不見)	我們這一家 (沒有翅膀的小天使)	綠色節(二版) (花婆婆)
三年四班	綠色節(二版) (花婆婆)	稻草人 (住在雲朵上的氣球)	找不到國小 (送馬給文昌帝君)	小火龍便利商店 (我的妹妹聽不見)	我們這一家 (沒有翅膀的小天使)
三年五班	我們這一家 (沒有翅膀的小天使)	綠色節(二版) (花婆婆)	稻草人 (住在雲朵上的氣球)	找不到國小 (送馬給文昌帝君)	小火龍便利商店 (我的妹妹聽不見)
三年六班 (分校)	<p>流星沒有耳朵、蒼蠅螞蟻讀心術、數學摩天輪、 搶救大灰鯨、頑皮故事集</p> <p>性別平等共讀書：盟盟的煩惱</p>				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

四上閱讀書單

性別平等共讀書：嘟嘟的恐懼

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
四年一班	小四的煩惱 (紳士怪盜) 嘟嘟的恐懼	搶救大灰鯨 (十二歲的魔法)	頑皮故事集 (阿嬤的小孩)	烏龍小學的唐詩遊樂園(壹) 林小笨大戰李小白 (盼)	蒼蠅螞蟻 讀心術 (五弦琴)
四年二班	蒼蠅螞蟻 讀心術 (五弦琴)	小四的煩惱 (紳士怪盜) 嘟嘟的恐懼	搶救大灰鯨 (十二歲的魔法)	頑皮故事集 (阿嬤的小孩)	烏龍小學的唐詩遊樂園(壹) 林小笨大戰李小白 (盼)
四年三班	烏龍小學的唐詩遊樂園(壹) 林小笨大戰李小白 (盼)	蒼蠅螞蟻 讀心術 (五弦琴)	小四的煩惱 (紳士怪盜) 嘟嘟的恐懼	搶救大灰鯨 (十二歲的魔法)	頑皮故事集 (阿嬤的小孩)
四年四班	頑皮故事集 (阿嬤的小孩)	烏龍小學的唐詩遊樂園(壹) 林小笨大戰李小白 (盼)	蒼蠅螞蟻 讀心術 (五弦琴)	小四的煩惱 (紳士怪盜) 嘟嘟的恐懼	搶救大灰鯨 (十二歲的魔法)
四年五班	搶救大灰鯨 (十二歲的魔法)	頑皮故事集 (阿嬤的小孩)	烏龍小學的唐詩遊樂園(壹) 林小笨大戰李小白 (盼)	蒼蠅螞蟻 讀心術 (五弦琴)	小四的煩惱 (紳士怪盜) 嘟嘟的恐懼
四年六班 (分校)	小火龍便利商店、我們這一家、找不到國小、 小四愛作怪之挑戰孔夫子、妖怪森林				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

四下閱讀書單

時間 班級	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
四年一班	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋 森林)	頑皮公主 不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜 古董店 (我有絕招)
四年二班	鯊幫海盜 古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋 森林)	頑皮公主 不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)
四年三班	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜 古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋 森林)	頑皮公主 不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)
四年四班	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜 古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋 森林)	頑皮公主 不出嫁 (五弦琴)
四年五班	頑皮公主 不出嫁 (五弦琴)	妖怪森林 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子 (味)	鯊幫海盜 古董店 (我有絕招)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (魔幻雞蛋 森林)
四年六班 (分校)	流星沒有耳朵、蒼蠅螞蟻讀心術、數學摩天輪、 搶救大灰鯨、頑皮故事集 性別平等共讀書：嘟嘟的恐懼				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

五上閱讀書單

性別平等共讀書：奇奇的不安

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
五年一班	校園小霸王— 兒童法律 小學堂 奇奇的不安	油條報紙· 文字夢	教海鷗飛行的 貓	珊瑚潭大冒險	早安豆漿店
五年二班	早安豆漿店	校園小霸王— 兒童法律 小學堂 奇奇的不安	油條報紙· 文字夢	教海鷗飛行的 貓	珊瑚潭大冒險
五年三班	珊瑚潭大冒險	早安豆漿店	校園小霸王— 兒童法律 小學堂 奇奇的不安	油條報紙· 文字夢	教海鷗飛行的 貓
五年四班	教海鷗飛行的 貓	珊瑚潭大冒險	早安豆漿店	校園小霸王— 兒童法律 小學堂 奇奇的不安	油條報紙· 文字夢
五年五班	油條報紙· 文字夢	教海鷗飛行的 貓	珊瑚潭大冒險	早安豆漿店	校園小霸王— 兒童法律 小學堂 奇奇的不安
五年六班 (分校)	三國演義、單手女孩向前跑、勇敢向世界發聲-馬拉拉、 媽媽最後的禮物、不向生命屈服的科學巨星-霍金				

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

五下閱讀書單

時間 班級	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
五年一班	三國演義	勇敢向世界發聲--馬拉拉	刺蝟釣手	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻
五年二班	狼妻	三國演義	勇敢向世界發聲--馬拉拉	刺蝟釣手	不向生命屈服的科學巨星—霍金
五年三班	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻	三國演義	勇敢向世界發聲--馬拉拉	刺蝟釣手
五年四班	刺蝟釣手	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻	三國演義	勇敢向世界發聲--馬拉拉
五年五班	勇敢向世界發聲--馬拉拉	刺蝟釣手	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻	三國演義
五年六班 (分校)	老鷹爸爸、刺蝟釣手、目中無人的孩子、 狼妻、他不笨，他是我哥哥 性別平等共讀書：奇奇的不安				

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

六上閱讀書單

性別平等共讀書：希朵說什麼

時間 班級	1~5 週	6~9 週	10~13 週	14~17 週	18~21 週
六年一班	手斧男孩 (首部曲) 希朵說什麼	他不笨，他是 我哥哥	目中無人 的孩子	全球跑新聞： 開拓新視野， 輕鬆長知識	黑鯊寶藏
六年二班	黑鯊寶藏	手斧男孩 (首部曲) 希朵說什麼	他不笨，他是 我哥哥	目中無人 的孩子	全球跑新聞： 開拓新視野， 輕鬆長知識
六年三班	全球跑新聞： 開拓新視野， 輕鬆長知識	黑鯊寶藏	手斧男孩 (首部曲) 希朵說什麼	他不笨，他是 我哥哥	目中無人 的孩子
六年四班	目中無人 的孩子	全球跑新聞： 開拓新視野， 輕鬆長知識	黑鯊寶藏	手斧男孩 (首部曲) 希朵說什麼	他不笨，他是 我哥哥
六年五班	他不笨，他是 我哥哥	目中無人 的孩子	全球跑新聞： 開拓新視野， 輕鬆長知識	黑鯊寶藏	手斧男孩 (首部曲) 希朵說什麼
六年六班 (分校)	三國演義、單手女孩向前跑、勇敢向世界發聲-馬拉拉、 媽媽最後的禮物、不向生命屈服的科學巨星-霍金				

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 111 學年度閱讀計畫(共讀書)

六下閱讀書單

時間 班級	1~3 週	4~6 週	7~10 週	11~13 週	14~18 週
六年一班	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多
六年二班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班
六年三班	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物
六年四班	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝	單手女孩向前跑
六年五班	單手女孩向前跑	媽媽最後的禮物	歡樂畢業班	如果垃圾越積越多	波普先生的企鵝
六年六班 (分校)	<p>老鷹爸爸、刺蝟釣手、目中無人的孩子、 狼妻、他不笨，他是我哥哥 性別平等共讀書：希朵說什麼</p>				