

屏東縣萬丹國小 111 學年第一學期期末暨寒假重要行事曆

日期	工作計畫	承辦處室
1/8 (日) - 1/14 (六)	1/9(一)~1/13(五)查閱作文簿和閱讀學習單 1/12(四)本校中和高年級學習扶助班最後一次上課 1/13(五)非定期評量考科成績上學務系統填報完成。	教務處
	1/7(六)-1/10(二)和家盃全國排球錦標賽 1/11(三)漱口水及潔牙名冊送回健康中心	學務處
	1/9(一)-1/13(五) 幼兒及教保資料彙整、教具圖書收納、成果製作呈報與核銷 幼兒園 111-2 註冊單繳費及開學通知相關事宜 期末闖關評量	幼兒園
	1/10(二)資源回收	分校
1/15 (日) - 1/21 (六)	本週圖書室盤點，1/16(一)起不開放借書 1/16(一)-1/17(二)第三次定期評量(一年級第二次定評) 1/16(一)本校低年級及分校學習扶助班最後一次上課 1/18(三)上午 8:00 閱讀存摺滿百點學生與校長合影 1/18(三)任教一至四年級老師交備觀議課記錄表 1/18(三)班級共讀書箱收回。中午 12:00 前定期評量成績填報完成、下午 1:30 期末校務會議、下班前交成績單。 1/19(四)休業式，正常上課。發成績單、獎勵金。下午 4:00 前定評授獎名單和進步獎填報完成、學期總成績獎填報完成。 1/20(五)寒假開始，春節調整休假。	教務處
	1/19(四)資源回收暨大掃除(休業式後)	學務處
	1/19(四)下班前請將掃地用具收進教室、門窗關鎖好、電器插頭拔除、電腦及單槍用防塵套蓋好。	總務處
	1/13(五)下班前完成學生輔導紀錄及訪談紀錄。 1/19(四)課後照顧班最後一天上課。 1/19(四)性平及家庭教育共讀書送回輔導室。 1/19(四)愛心早餐最後一天供應。 1/19(四)繳交家庭教育及生命教育等法定課程照片及學習單	輔導室

	完成 111-2 教學計畫，行事曆，親子閱讀聯絡簿草案、寶貝簽到簿 1/18(三)召開幼兒園園務會議 1/18(三)-1/19(四)幼兒園資料彙整、教具用品收納、園舍環境教具消毒	幼兒園
1/22 (日)-1/28(六) 春節假期~敬祝新春如意、兔年行大運		
1/29 (日) - 2/04 (六)	圖書室開放(上班日上午 9:00~11:30) 2/4(六)兼行政要上班補 1/27 週五	教務處
	1/30(一)-2/6(五)寒假課後留園 教學環境布置、學習區用品準備、教具製作 2/4(六)教保服務人員要上班(補 1/27 週五)	幼兒園
	1/30(一)~2/3(五)9:00~11:00 寒假太鼓社團	分校
2/05 (日) - 2/11 (六)	2/6(一)-2/10(五) 上午 8:30~11:40 本校寒假學習扶助班上課	教務處
	{寒假社團預定開課時間 2/6(一)~2/10(五)} 籃球(8:30~10:00) 智慧象棋(9:00~11:00) 足球(9:00~11:00) 桌球(9:00~11:00) 黏土創作(9:00~11:00) 籃球-特訓班(10:10~11:40) 備註：若報名人數不足，則不開課。	學務處
	111-2 園舍物品收納與環境整理與布置、開學備課 完成 111-2 教學計畫，行事曆，親子閱讀聯絡簿	幼兒園

說明一：2/13(一)第二學期開學正式上課、發新教科書

說明二：2/15 (三) 第二學期期初校務會議