

屏東縣萬丹國民小學 112 學年度第一學期寒假作業實施計畫

一、依據:本校 112 學年度教務工作計畫

二、主旨:鼓勵學生充實假期生活，培養學生良好的讀書習慣。

三、辦法:

(一)各年級規劃寒假作業，請各班導師指導學生完成寒假作業。

(二)鼓勵學生在寒假期間實施運動 SH150(每週運動 150 分鐘)。

(三)下學期開學後請導師於 113 年 3 月 1 日(星期五)前填報

學生得獎名單，並遴選優秀作品六件送至教務處。

(四)舉辦寒假作業優良作品展覽，供全校師生觀摩。

(113 年 3 月 5 日-3 月 15 日)

(五)各班得獎者頒發獎狀及獎品以茲鼓勵(113 年 3 月 5 日)

四、經費概估:獎品費 6480 元，經費由材料及用品費-用品消耗-其他用品項下支應(每生 30 元，每班 6 名，每班共 180 元。全校共 36 班，總計 6480 元)。

五、本辦法呈 校長核可後實施，修正時亦同。

112 學年度寒假作業一覽表

年級	項目
一年級	①寒假作業簿一本 ②閱讀五本書 ③常運動 ④做家事
二年級	①國數大滿貫一本 ②每天做 1-3 項家事 ③每天運動 30 分鐘 ④閱讀三本書(記錄於閱讀存摺)
三年級	①寒假作業一本(國數) ②每天運動至少 30 分鐘 ③每天閱讀至少 30 分鐘 ④每天做一件家事 ⑤作文一篇，題目:一件難忘的事情
四年級	①寒假小書一本 ②閱讀三本書 ③每天運動 30 分鐘 ④每天做家事
五年級	①小書製作一本 ②每天運動 30 分鐘以上 ③閱讀五本課外書
六年級	①各班自行決定(作文、美術、英文、數學題、好書推薦) ②每天運動 30 分鐘

承辦人: 教師兼教學組長 潘琳蓉

會計主任: 徐維倫

校長: 屏東縣立萬丹國民小學校長 李岳林

教務主任: 教師兼教務主任 陳姿妃

總務主任: 教師兼總務主任 林家正