

# 屏東縣萬丹國民小學 112 學年度 第二學期行事曆



**113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日**

# 屏東縣萬丹國民小學 112 學年度第二學期行事曆

日期	週別	週訓	教務處 人事室	學務處	總務處 會計室	輔導室	分校 幼兒園
2月11日至2月17日	一	負 責	1.開學暨正式上課(2/16 週五) 2.擬定教務工作計劃 3.閱讀存摺開始實施 4.晨讀 10 分鐘活動開始 5.共讀書輪換  <b>人事室</b> 1.2/17 週六補 2/15 週四的課務	1.擬定學務工作計劃 2.召開學務工作會議 3.加強常規訓練 4.導護輪值訂定 5.編排志工輪值表 6.整理班級掃地用具 7.體育器材檢查及添購 8.擬定模範兒童及學生自治會選拔辦法	1.擬定總務工作計劃。 2.分發行政簿冊。 3.水塔清洗、給水設備檢修驗。 4.校園安全檢查。 5.電梯保養。 6.檢修無障礙廁所  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.召開 112 學年度第二學期第一次友善校園工作會議 2.召開 112 學年度第二學期輔導工作推行委員會 3.珍愛家庭季 (1-3 月) 4.愛心早餐調查 (2/16) 5.課後照顧班開始上課 (2/16 週五) 6.身心障礙課後照顧班開始上課(2/16 週五)	<b>竹林分校</b> 1.檢視各項遊戲器材及設備安全。 2.補充健康中心藥品需求。 3.分校課後照顧班開始上課(2/16 週五)  <b>幼兒園</b> 教學主題 <b>【開店】</b> 1.完成全園設施設備環境安全檢核 2.全園環境例行清潔消毒(2/15) 3.平日課後照顧服務開始(2/16) 4.個人衛生習慣與安全教育訓練 5.檢視校安通報系統資料 6.生活自理訓練與班級常規指導 7.學習區教具材料整理與清點歸納



2月18日至2月24日	二	8	1.本週圖書室開放 2.原民語班開始(2/20 週二) 3.新住民語班開始上課(越南語 A 班 2/20 週二午休、越南語 B 班 2/23 週五早修) 4.客語班開始(2/23 週五) 5.台灣母語日活動開始(每週四)) 6 美和中學畢業升學宣導(2/23 週五早自修 8:00-8:35)	1.整理環境 2.糾察隊訓練 3.學務工作宣導 4.加強常規訓練 5.辦理交通安全教育宣導(行路安全) 6.實施含氟水漱口及餐後潔牙計畫 7.學生上下學路(車)隊組訓 8.環境保護議題宣導 9.六年級女生生理衛生講座(2/19 週一 8:40-9:20 視聽教室外聘講師) 10.四年級衛生宣導(2/21 週三 8:00-8:35 視聽教室) 11.額溫槍發給各班導師	1.飲用水設備檢查及保養。 2.購置及補充掃地用具。 3.課桌椅檢修。 4.花木修剪。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.佈置輔導專欄 2.愛心早餐開始供應(2/19 週一) 3.轉學生定向輔導(2/19 週一) 4.書香萬丹第 22 期徵稿 5.核定 112 學年度第 2 學期特殊教育相關專業人員服務學校(暫定二月下旬) 6.112 學年第二次鑑定安置送件資料審查(2/22~2/23) 7.珍愛家庭季(1-3 月)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.召開期初 IEP 會議 3.台灣母語日(每週四)、活動開始  <b>幼兒園</b> 1.辦理 112 年度學前教保專業學習社群研討會議 2.完成幼兒註冊及基本資料建置相關事宜辦理 3.口腔衛生及視力保健教育宣導 4.二月份慶生同樂會(2/20) 5.期初園務會議(2/21) 6.親子陶藝活動(2/23) 7.幼兒寢具潔牙用品帶回清潔消毒(2/23)
2月25日至3月2日	三	孝順	1.學習扶助開始上課(2/26 週一)	1.視力檢查及視力保健宣導 2.交通安全宣導 3.防災教育宣導 4.三年級衛生宣導	1.美化環境整理花園及操場草皮。 2.排水溝淤泥清理。  <b>會計室</b>	1.輔導教師座談會(3/1 週五) 2.教育部特殊教育通報網第 3 次通報追蹤(各級學校通	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.分校小一新生報名(3/1 週三開始)

			<p>2.113 學年小一新生報名(3/1 週五開始)</p> <p>3.本學期國中小學產基金清寒優秀學生獎助學金申請(3/1 週五止)</p> <p>4.本學期繳不出代收代辦費提出申請(3/1 週五止)</p> <p>5.校友獎助學金申請(3/1 週五止)</p> <p>6 寒假作業優良獎名單填完成 (3/1 週五)</p> <p><b>人事室</b></p> <p>和平紀念日放假 (2/28 週三)</p>	<p>(3/01 週五 8:00-8:40 視聽教室)</p> <p>5.中小學聯運 (3/1~3/3)</p>	<p>1.編製 2 月份會計報告</p> <p>2.整理 2 月份會計憑證</p> <p>3.編製學校午餐 2 月份收支結算表</p> <p>4.經費核銷</p>	<p>報資料完整性追蹤)(暫定)</p> <p>3.珍愛家庭季 (1-3 月)</p>	<p><b>幼兒園</b></p> <p>1.韻律舞蹈活動、本土歌謠節奏樂活動</p> <p>2.學前教育補助說明與申請</p> <p>3.完成學生團保投保作業</p> <p>4.幼生管理及教保填報等系統填報</p> <p>5.幼兒園防災暨安全教育宣導與預演 (2/27)</p> <p>6..園環境例行清潔消毒(2/29)</p> <p>7.113 學年度新生入園開始登記(3/1)</p> <p>8.彙整各項資料、個案 (別) 輔導</p>
3 月 3 日至	四	孝 順	<p>1.陸興中學畢業生升學宣導 (3/4 週一早自修)</p> <p>2.雲水書坊到校 (3/5 週二)</p>	<p>1.防範詐騙安全教育宣導</p> <p>2.檳榔防制宣導</p> <p>3.學生課後社團開始上課(3/4 週一)</p> <p>4.三年級營養教育</p>	<p>1.草木修剪施肥。</p> <p>2.水電安全檢查。</p> <p>3.鐵捲門保養。</p> <p>4.飲用水檢驗(3/8)</p> <p><b>會計室</b></p>	<p>1.112 學年第二次鑑定安置送件資料補件(3/7)</p> <p>2.五年級家暴防治宣導(家庭教育)</p>	<p><b>竹林分校</b></p> <p>1.分校 113 年度上半年防災演練(預定 3/4)</p> <p>2.雲水書坊到校 (3/5 週二下午)</p>

3 月 9 日			3.幼小銜接課程：培正大班參訪（3/5 週二上午） 4 寒假作業優良作品展覽 3/5-3/15）	宣導(3/6 週三 8:00~8:40) 5.113 年度上半年防災演練(3/7 週四早自修) 6.全校施打新冠疫苗(3/8 週五早上)	1.經費核銷	(3/8 週五 8:00-8:35 視聽教室)	<b>幼兒園</b> 1.模範生選舉投票 2.三月份慶生同樂會(3/5) 3.全校防災暨安全教育宣導與演練(3/7) 4.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(3/8)
3 月 10 日 至 3 月 16 日	五	孝 順	1.共讀書箱輪換 2.幼小銜接課程附幼參觀小一（3/12 週二上午） 3.3-1~3-3 參訪萬丹鄉圖書館（3/12 週二下午） 4.3-4~3-6 參訪萬丹鄉圖書館（3/14 週四下午） 5.萬丹國中升學宣導(3/15 週五早自修)	1.校園安全教育宣導 2.班級資源回收督導 3.視力保健宣導 4.二年級營養教育宣導(3/13 週三 8:00~8:40) 5.教師 CPR 研習(3/13 週三下午 1:00 視聽教室)	1.高低壓電氣設備檢驗。 2.消防器材測試保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.112 學年第二次高國中小暨學前鑑定安置會議-初審(3/14-26) 2.112 學年第二次特殊教育行政會議暨特教承辦人研習(暫定 3 月中) 3.第 79 屆畢業紀念冊本校學生戶外寫真及生活照(3/11 週一) 4.第 79 屆畢業紀念冊家長會及本校教職員工團照、本校學生證件照、分校教職員工團照、分校學生團照證件照、戶外寫真、證件照(3/14 週四)	<b>竹林分校</b> 1.共讀書箱輪換 2.三年級閱讀教育~認識萬丹鄉圖書館(3/14 週四下午)。  <b>幼兒園</b> 1.幼小銜接活動(3/12) 2.園長主任會議(暫定) 3.契約進用人員平時考核(3/13) 4.幼兒畢業團體照拍攝(3/14) 5.衛生保健與營養教育宣導 6.親子陶藝活動(3/15)

3月17日至3月23日	六	孝順	1.家庭閱讀月開始(3/18週一) 2.萬新國中升學宣導(3/18週一早自修) 2.6-2 長照體驗(3/20週三上午)	1.服裝儀容檢查 2.交通安全宣導(自行車安全) 3.一年級營養教育宣導(3/20週三8:00~8:40)	1.給水設備、廁所設備檢修 2.檢修照明設備及電扇、電電梯保養。 3.財產盤點。  <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.家庭教育宣導-愛的便利貼活動(3/19週二) 2.教職員工3、4月慶生會(3/20週三)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> 1.環境教育與性平教育宣導 2.學習區教具材料整理與清點歸納 3.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(3/22)
3月24日至3月30日	七	尊重	1.1-5 年級第一次定期評量(3/28-3/29週四至週五)	1.環境教育宣導 2.表揚模範兒童頒獎	1.體育遊戲器材維護及檢查 檢查 2.修理課桌椅。  <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.愛的便利貼活動 2.家庭訪問(3/27週三) 3.學生3、4月份慶生會(3/27週三) 4.書香萬丹第22期徵稿截止(3/29週五)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> <b>【節慶活動】</b> 清明節、兒童節(3/25-4/3) 1.衛生報表填報 2.閩南語融入本土在地課程 3.園舍環境消毒與教具整理(3/29) 4.兒童節趣味競賽闖關活動
3月31日至	八	尊重	<b>人事室</b> 1.清明及兒童節連假四日	1 腸病毒、登革熱與其它傳染病宣導	1.消防器材測試保養。  <b>會計室</b>	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。

4 月 6 日			(4/4 -4/5 週四 至週五)	2.六年級畢業旅行 (4/1~4/3) 3.會長盃班際體育 競賽	1.編製 3 月份會計 報告 2.整理 3 月份會計 憑證 3.編製學校午餐三 月份收支結算表 4.經費核銷		2.分校表揚模範兒 童 (4/1)。  <b>幼兒園</b> 1.新學年度招生小 組會議及相關事宜 辦理(依招生簡章辦 理) 2.學習區教具材料 整理與清點歸納 3.幼兒寢具、潔牙 用品帶回清潔消毒 (4/5)
4 月 7 日 至 4 月 13 日	九	尊 重	1.查閱英語習作 2.共讀書箱輪換 3.調查國小畢業 生升入國中動向 (4/12 週五止)	1.交通安全教育宣 導	1.校園設備檢修。 2.家長會親師聯誼 活動(4/13)  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.各班級上傳第 79 屆畢業紀念冊照片 (4/8) 3.各處室上傳第 79 屆畢業紀念冊學校 共同頁活動照片 (4/8) 4.愛的便利貼活動 5.申請 112 學年度 第二學期特教未搭 乘交通車經費	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各 項活動。 2.查閱英語習作  <b>幼兒園</b> 1.衛生保健宣導 2.四月份慶生同樂 會(4/9) 3.親子陶藝活動 (4/12)



4月14日至4月20日	十	尊 重	1.雲水書坊 (4/16 週二上午) 2.六年級第一次定期評量(4/17-4/18 週三至週四)	1.加強常規訓練 2.整潔秩序加強督導 3.加強防範登革熱、腸病毒等傳染病宣導 4.反詐騙宣導	1.綠化美化環境。 2.電梯保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.雲水書坊(4/16 週二下午)  <b>幼兒園</b> 1.幼兒多元評量(4/15-4/19) 2.學習區教具材料整理與清點歸納 3.園內各項經費核對
4月21日至4月27日	十一	感 恩	1.查閱國語習作 2.世界閱讀日系列活動週 3.本土語文到校諮詢及公開授課(第三節3年4班閩南語)(4/22 週一 10:00-12:00) 4.六年一班長照課程體驗(4/25 週四上午)	1.體育及遊戲器材安檢 2.健康促進 6 大議題後測 3.水域安全及游泳安全宣導 4.四年級菸害防制宣導(4/24 週三 8:00-8:35 地點:視聽教室,萬丹衛生所外聘講師)	1.整理門窗及課桌椅。 2.疏濬排水系統。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動 3.榮譽點數結算(4/26)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱國語習作。  <b>幼兒園</b> <b>【節慶活動】</b> 母親節活動(4/22~5/10) 1.學習區探索活動 2.母親節慶祝活動表演練習 3.園舍環境消毒與教具整理(4/26) 4.多元評量、闖關遊戲活動

4月28日至5月4日	十二	感恩	1.查閱自然習作 1.潔牙檢視 2.愛滋病防制宣導	1.操場草皮修剪。 2.消防器材測試保養。 3.飲用水檢驗(5/3) 4.召開第4次家長委員會議(5/3)  <b>會計室</b> 1.編製4月份會計報告 2.整理4月份會計憑證 3.編製學校午餐4月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動 3.家庭教育研習(5/1 週三) 4.辦理家庭教育母親節親子共學(5/4 週六)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱自然習作  <b>幼兒園</b> 1.母親節活動布置及表演練習 2.沉浸式閩南語教學活動 3.教保員及廚工 51 勞動節休假 1 日，無課後延長照顧服務。 4.幼兒棉被清潔用具帶回清洗(5/3) 5.學習區教具材料整理與清點歸納
5月5日至5月11日	十三		1.查閱社會習作 2.共讀書輪換 3.畢業生升入國中名冊函報相關國中(4/26 週五止) 4.家庭閱讀月結束(5/10 週五)	1.菸害防制宣導 2.檳榔防制宣導 3.交通安全宣導 4.五年級糾察隊組訓 5.中華盃國小師生排球錦標賽(5/2~5/5)	1.飲用水設備檢查及保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動 3.辦理家庭教育母親節感恩活動(5/10 週五)  <b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱社會習作 3.母親節慶祝活動暨親子動手做(暫定 5/11 週六)。  <b>幼兒園</b> 1.母親節活動表演彩排 2.五月份慶生同樂會(5/7) 3.生活常規指導

							4.多元文化韻律遊戲活動
5月12日至5月18日	十四	感恩	1.1-5 年級第二次定期評量 (5/15-5/16 週三至週四)	1.加強環境整潔 2.學生服裝儀容檢查 3.資源回收督導 4.召開學校衛生委員會會議 5.正確用藥宣導 6.全民健保宣導	1.學生活動中心設備檢查。  會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。  幼兒園 1.遊戲器材安全檢查與報備 2.親子陶藝活動(5/17) 3.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/17) 4.學習區教具材料整理與清點歸納
5月19日至5月25日	十五	關懷	1.查閱數學習作 2.雲水書坊到校(5/21 週二)	1.交通安全教育宣導(安全帽) 2.防範校園霸凌事件及宣導	1.修剪花木。  會計室 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.二年級身體界線宣導(5/22 週三 8:00-8:35 視聽教室)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱數學習作 3.雲水書坊到校(5/21 週二下午)  幼兒園 1.衛生保健宣導 2.教保社群教學討論、經費核銷與成果彙整 3.遊樂場安全教育宣導

5月26日至6月1日	十六	關懷	1.全縣三、五年級學力測驗 (5/30 週四上午) 2.畢業典禮籌備會議(5/31 週五下午 3:00~4:00)	1.糾察隊工作移交 2.體育器材安檢 3.腸病毒及其他傳染病防範宣導	1.電梯保養。  <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.憂鬱自傷防治人才培訓(5/29 週三) 3.生日卡著色比賽收件截止(5/31 週五) 4.三年級生命教育-動物保護講座(5/31 週五 8:00-8:35 視聽教室)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> 1.幼兒多元評量 2.各項資料建檔彙整 3.學習區教具材料整理與清點歸納 4.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/31)
6月2日至6月8日	十七	關懷	1.共讀書箱輪換(一至五年級) 2.畢業考(6/6-6/7 週四至週五) 3.六年級閱讀存摺結算(6/7 週五)	1.推薦旗手、司儀及訓練 2.整理牙齒保健工作資料 3.學生體適能檢測完成填報 4.統計校園意外傷害數據	1.畢業班公物清點典藏。  <b>會計室</b> 1.編製5月份會計報告 2.整理5月份會計憑證 3.編製學校午餐5月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.申請113學年度第一學期部分工時特教助理員(暫定依來文期程申請) 3.學生5、6月份慶生(6/5 週三) 4.教職員工5、6、7月份慶生會(6/5 週三) 5.書香萬丹第22期出版(6/3 週一)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。  <b>幼兒園</b> 端午節慶活動(6/3~6/7) 1.六、七月慶生同樂會(6/4) 2.園內各項費用對帳業務 3.各項報表填報 4.親子陶藝活動(6/7)

6月9日至6月15日	十八	關懷	1.查閱六年級作文簿和學習單 2.畢業班得獎生預演(6/14 週五下午一、二節) 3.1-5 年級閱讀存摺結算日(6/14 週五)  <b>人事室</b> 1.端午節放假(6/10 週一)	1.學生安全教育宣導          <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.消防器材測試保養。 2.週三進修：消防自衛編組驗練(6/12 週三)          <b>會計室</b> 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.填報特教業務承辦人、融合教育敘獎 3.第 79 屆畢業紀念冊出版 4.六年級感恩海報及五年級歡送海報製作完成(6/14)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱六年級作文簿和學習單 3.六年級單車畢旅活動(6/13 週四)  <b>幼兒園</b> 畢業感恩活動-(6/10~6/28) 1.畢業典禮舞蹈練習(6/3-6/18) 2.本土歌謠節奏樂 3 檢視畢業典禮相關事宜 4.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/14)
6月16日至6月22日	十九	總復習	1.查閱 1~5 年級作文簿和閱讀學習單(6/17-21) 2.畢業典禮預演(6/17 週一上午 8 : 00 至 10 : 10 活動中心) 3.畢業典禮(6/19 週三)	1.交通安全教育委員會議 2.性別平等推動小組會議 3.輔導與管教辦法檢討與檢核 4.校園人權推動小組會議 5.品德教育推動小組期末會議	1.校園環境整理，花草樹木修剪。          <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.六年級感恩海報及五年級歡送海報布展(6/17)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱 1~5 年級作文簿和閱讀學習單。          <b>幼兒園</b> 1.圖書教具整理收納(6/17-6//21) 2.營養衛生教育宣導 3.完成暑假課後延

6 月 23 日 至 6 月 29 日	二十		1.圖書室盤點，本週停止借書 2.第三次定期評量(6/24-6/25 週一至週二) 3.1-5 年級閱讀存摺滿百點與校長合照(6/26週三早自修) 4.一至五年級共讀書收回及整理清點(6/27 週四) 5.休業式正常上課，發成績單(6/28 週五) 6.暑假開始(7/1 週一) 7.暑假學習扶助上課(7/1~7/ 12 週一至五上午 8：30~11：40) 8.113 學年開學正式上課(8/30 週五)	1.回收二手制服、教科書及學用品 2.期末大掃除 3.收回含氟漱口水及餐後潔牙名冊(6/25) 4.收回額溫槍(6/27) 5.學務工作檢討 6.五年級性侵害防治宣導(6/28 週五 9:30~10:20 視聽教室)	1.班級公務歸還。 2.財產清查、盤點。 <b>會計室</b> 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.特教班及資源班期末 IEP 檢討(6/22) 3.各班級上傳輔導室推動法定及考評相關課程成果(6/24 週一) 4.學生 7、8 月份慶生(6/26 週三) 5.愛心早餐供應結束(6/28) 6.112 學年度第 2 學期巡迴輔導教師交通費申請(暫定 6/28) 7.113 學年度第 1 學期巡迴輔導派案會議(暫定 6 月底) 8.代間傳承季 (7-9 月)	<b>竹林分校</b> 1.配合本校推行各項活動。 2.休業式正常上課，發成績單(6/28 週五) 3.113 學年開學日(8/30 週五)  <b>幼兒園</b> 1.園舍環境消毒與教具整理(6/24-6/28) 2.親師生期末聯歡親子共學活動(6/25) 3.期末園務會議(6/26) 4.暑假生活規劃與安全宣導 5.園舍環境消毒與教具整理(6/28) 6.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/28) 7.課後延長照顧服務結束(6/28) 8.暑假延長照顧暫定辦理時間~7/1-7/19(7 月份) 8/5-8/16(8 月份)