

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度 第二學期行事曆



114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度第二學期行事曆

日期	週別	週訓	教務處 人事室	學務處	總務處 會計室	輔導室	分校 幼兒園
2月9日至2月15日	一	負責	1.開學暨正式上課(2/11 週二) 2.擬定教務工作計劃 3.閱讀存摺開始實施 4.晨讀 10 分鐘活動開始 5.共讀書輪換 6.原民語班開始(2/11 週二 午休) 阿美族語於課照班教室、排灣族語於安崎館 7.五年級多元社團課程介紹(2/12 週三上午第一節) 8.萬丹國中升學宣導(2/13 週四上午第一節, 視聽教室)	1.擬定學務工作計劃 2.召開學務工作會議 3.加強常規訓練 4.導護輪值訂定 5.編排志工輪值表 6.整理班級掃地用具 7.體育器材檢查及添購 8.擬定模範兒童及學生自治會選拔辦法 9.額溫槍發給各班導師 10.縣模範生宣傳活動(2/11~2/17)	1.擬定總務工作計劃。 2.分發行政簿冊。 3.水塔清洗、給水設備檢修驗。 4.校園安全檢查。 5.電梯保養。 6.檢修無障礙廁所 會計室 1.經費核銷	1.召開 113 學年度第二學期第一次友善校園工作會議 2.召開 113 學年度第二學期輔導工作推行委員會 3.珍愛家庭季(1-3 月) 4.課後照顧班開始上課(2/11 週二) 5.身心障礙課後照顧班開始上課(2/11 週二)	竹林分校 1.檢視各項遊戲器材及設備安全。 2.補充健康中心藥品需求。 3.分校課後照顧班開始上課(2/11 週二) 幼兒園 教學主題 【食讚好味道】 1.完成全園設施設備環境安全檢核 2.教材、教具及幼兒學用品申購 3.平日課後照顧服務開始(2/11) 4.個人衛生習慣與安全教育訓練 5.檢視校安通報系統資料 6.生活自理訓練與班級常規指導

			9.新住民語班開始上課（越南語 C 班 2/14 週五早修，課照班） 10.客語班開始上課(2/14 週五早修於南棟 E 化教室) 11.美和中學畢業升學宣導（2/14 週五早自修 8：00-8：35 六年級各班教室）				7.學習區教具材料整理與清點歸納
2月16日至2月22日	二	8	1.本週圖書室開放 2.114 學年小一新生報名(2/17 週一開始) 3.新住民語班 A 和 B 班上課（越南語 A 班.2/17 週一午休南 E 教室、	1.整理環境 2.糾察隊訓練 3.學務工作宣導 4.加強常規訓練 5.辦理交通安全教育宣導（行路安全） 6.實施含氟水漱口及餐後潔牙計畫 7.學生上下學路（車）隊組訓 8.環境保護議題宣導	1.飲用水設備檢查及保養。 2.購置及補充掃地用具。 3.課桌椅檢修。 4.花木修剪。 會計室 1.經費核銷	1.佈置輔導專欄 2.轉學生定向輔導(2/17 週一) 3.第 80 屆畢業紀念冊本校學生戶外寫真及生活照(2/21 週五) 4.書香萬丹第 23 期徵稿(4/2 截止) 5.家庭教育宣導-愛的便利貼活動(2/18 週二) 6.核定 113 學年度第 2 學期特殊教	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.分校小一新生報名(3/1 週三開始) 3.召開期初 IEP 會議 4.台灣母語日(每週四)、活動開始 幼兒園 1.新生入園登記(2/17)

			越南語 B 班 2/18 週二早修課照班) 4.六年級多元社團課程介紹(2/20 週四上午第一節，視聽教室) 5.學習扶助開始上課((2/20 週四) 6.台灣母語日活動開始(每週四) 7.英語讀者劇場比賽(2/22 週六)	9.升旗縣模範生自我介紹活動(2/18 週二早修) 10.四年級衛生宣導(2/19 週三 8:00-8:35 視聽教室) 11.縣模範生選舉投票(2/19 週三) 12.六年級衛生宣導(2/21 週五 8:00-8:35 視聽教室)		育相關專業人員服務學校(暫定二月下旬) 7.113 學年第二次鑑定安置送件資料審查(2/22~2/23) 8.珍愛家庭季(1-3 月)	2.辦理 113 年度學前特教專業學習社群研討會議 3.完成幼兒註冊及基本資料建置相關事宜辦理 4.口腔衛生及視力保健教育宣導 5.二月份慶生同樂會(2/18) 6.期初園務會議(2/19) 7.模範生選舉投票 8.親子陶藝活動(2/21) 9.幼兒寢具潔牙用品帶回清潔消毒(2/21)
2 月 23 日至 3 月 1 日	三	孝順	1 寒假作業優良獎名單填完成(2/25 週二) 2.雲水書坊到校(2/25 週二) 3.六年五班參加中正職探課程(2/25 週二上午)	1.視力檢查及視力保健宣導 2.交通安全宣導 3.防災教育宣導 4.學生課後社團開始上課(2/24 週一) 5.五年級衛生宣導(2/26 週三 8:00-8:40 視聽教室)	1.美化環境整理花園及操場草皮。 2.排水溝淤泥清理。 會計室 1.編製 2 月份會計報告 2.整理 2 月份會計憑證 3.編製學校午餐 2 月份收支結算表	1.輔導教師座談會(2/26 週三) 2.教育部特殊教育通報網第 3 次通報追蹤(各級學校通報資料完整性追蹤)(暫定) 3.珍愛家庭季(1-3 月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.雲水書坊到校(2/25 週二下午) 3.5-5、6-6 參加中正國中職探課程(2/27 週四上午) 4.屏縣科教巡迴課(2/27 週四下午第 1 節分校中年

		4.寒假作業優良作品展覽 (2/25-3/11) 5.幼小銜接課程：培正大班參訪（2/26 週三上午 9：00-11：10） 6.分校六年六班和五年五班中正職探 （2/27 週四上午） 7.本學期國中小學產基金清寒優秀學生獎助學金申請 (2/27 週四止) 8.本學期繳不出代收代辦費提出申請(2/27 週四止) 9.校友獎助學金申請(2/27 週四止) 10.調查國小畢業生升入國中動向(2/27 週四止)	6--.中小學聯運 (2/22~2/24)	4.經費核銷		級、第 2 節分校 高年級) 幼兒園 1.韻律舞蹈活動、本土歌謠節奏樂活動 2.學前教育補助說明與申請 3.完成學生團保投保作業 4.幼生管理及教保填報等系統填報 5.幼兒園防災暨安全教育宣導與預演(2/27) 6.全園環境例行清潔消毒(2/27) 7.彙整各項資料、個案（別）輔導
--	--	---	--------------------------	--------	--	---

			11.屏縣科教巡迴課(2/27 週四 上午第 3 節 5-3、第 4 節 5-4、下午第 1 節分校中年級、第 2 節分校高年級) 人事室 和平紀念日放假 (2/28 週五)				
3 月 2 日至 3 月 8 日	四	孝 順	1.六年二班中正職探課程 (3/4 週二上午) 	1.防範詐騙安全教育宣導 2.檳榔防制宣導 3.三年級營養教育宣導(3/5 週三 8:00~8:40)	1.草木修剪施肥。 2.水電安全檢查。 3.鐵捲門保養。 4.飲用水檢驗(3/5) 會計室 1.經費核銷	1.113 學年第二次鑑定安置送件資料補件(3/7) 2.五年級家庭教育宣導(3/7 週五 8:00-8:35 視聽教室) 3.第 80 屆畢業紀念冊家長會及本校教職員工團照、本校學生證件照、分校教職員工團照、分校學生團照證件照、戶外寫真、證件照 (3/6 週四) 4.珍愛家庭季 (1-3 月)	竹林分校 1.分校 114 年度上半年防災演練 (3/3) 幼兒園 1.園長主任會議 (3/4) 2.三月份慶生同樂會(3/4) 3.全園師生畢業團體照拍攝(3/6) 4.全校防災暨安全教育宣導與演練 5.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(3/7)

3月9日至3月15日	五	孝順	1.共讀書箱輪換 2.六年一班中正職探課程 (3/11 週二上午) 3.4-1 和 4-3 參訪萬丹鄉圖書館 (3/13 週四下午) 4.畢業生升入國中名冊函報相關國中(3/14 週五止) 5.外師巡迴教學 (3/14 週五)	1.校園安全教育宣導 2.班級資源回收督導 3.視力保健宣導 4.六年級女生生理衛生講座(3/10 週一 9:20-10:10 視聽教室外聘講師) 5.二年級營養教育宣導(3/12 週三 8:00~8:40) 6.114 年度上半年防災演練(3/13 週四早自修)	1.高低壓電氣設備檢驗。 2.消防器材測試保養。 會計室 1.經費核銷	1.113 學年第二次高國中小暨學前鑑定安置會議-初審(3/14-26) 2.113 學年第二次特殊教育行政會議暨特教承辦人研習(暫定3月中) 3.珍愛家庭季 (1-3 月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.幼小銜接活動 (3/11) 2.生活自理及安全教育活動 3.契約進用人員平時考核(3/12) 4.衛生保健與營養教育宣導 5.親子陶藝活動 (3/14)
3月16日至3月22日	六	孝順	1.家庭閱讀月開始 (3/17 週一) 2.慈濟環保線上 pagamo 全縣總決賽 (3/18 週二) 3.4-2 和 4-4 參訪萬丹鄉圖書館 (3/18 週二下午)	1.服裝儀容檢查 2.交通安全宣導 (自行車安全) 3.一年級營養教育宣導(3/19 週三 8:00~8:40) 4.理事長盃排球賽(3/15-3/18)	1.給水設備、廁所設備檢修 2.檢修照明設備及電扇、電電梯保養。 3.財產盤點。 會計室 1 經費核銷	1.教職員工 3、4 月慶生會(3/19 週三) 2.珍愛家庭季 (1-3 月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.4-6 參訪萬丹鄉圖書館 (3/20 週四下午)。 幼兒園 1.環境教育與性平教育宣導

			4.五年四班食魚教育白蝦課程體驗 (3/20 週四上午) 5.4-5 和 4-6 參訪萬丹鄉圖書館(3/20 週四下午)				2.學習區教具材料整理與清點歸納 3.營養衛生教育 4.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(3/21)
3月23日至3月29日	七	尊 重	1.家庭閱讀月	1.環境教育宣導 2.表揚模範兒童頒獎 3.四年級菸害防制宣導--衛生所 地點:視聽教室 時間:3/2608:00-08:35 4.3/29 信輝盃排球賽	1.體育遊戲器材維護及檢查 檢查 2.修理課桌椅。 會計室 1 經費核銷	1.愛的便利貼活動 2.家庭訪問(3/26 週三) 3.學生 3、4 月份慶生會 (3/26 週三) 4.二年級身體界線宣導(3/28 週五 8:00-8:35 視聽教室) 5.珍愛家庭季 (1-3 月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 【節慶活動】 清明節、兒童節 (3/24-4/2) 1.衛生報表填報 2.閩南語融入本土在地課程 3.園舍環境消毒與教具整理(3/28) 4.兒童節趣味競賽闖關活動
3月30日至4月	八	尊 重	1.雲水書坊 (4/1 週二) 2.六年三班中正職探 (4/1 週二上午)	1 腸病毒、登革熱與其它傳染病宣導 2.會長盃班際體育競賽	1.消防器材測試保養。 會計室 1.編製 3 月份會計報告	1.珍愛家庭季 (1-3 月) 2.慈孝家庭季(4-6 月) 3.愛的便利貼活動	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.分校表揚模範兒童 (3/31)。

5 日			人事室 1.清明及兒童節連假四日 (4/3 -4/6 週四至週日)		2.整理 3 月份會計憑證 3.編製學校午餐三月份收支結算表 4.經費核銷	4.書香萬丹第 23 期徵稿截止(4/2 週三)	3.雲水書坊 (4/1 週二下午) 幼兒園 1.新學年度招生小組會議及相關事宜辦理(依招生簡章辦理) 2.學習區教具材料整理與清點歸納 3.幼兒寢具、潔牙用品帶回清潔消毒(4/2) 4.全園環境例行清潔消毒(3/31)
4 月 6 日 至 4 月 12 日	九	尊 重	1.共讀書箱輪換	1 交通安全教育宣導	1.校園設備檢修。 2.家長會親師聯誼活動(4/12 暫定) 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.各班級上傳第 80 屆畢業紀念冊照片 (4/9) 3.各處室上傳第 80 屆畢業紀念冊學校共同頁活動照片 (4/9) 4.愛的便利貼活動 5.申請 113 學年度第二學期特教	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.衛生保健宣導 2.四月份慶生同樂會(4/8) 3.牙醫到園塗氟 (4/9) 4.親子陶藝活動 (4/11)

						未搭乘交通車經費	
4月13日至4月19日	十一	尊 重	1 第一次定期評量(4/16-4/17 週三至週四)	1.加強常規訓練 2 整潔秩序加強督導 3.加強防範登革熱、腸病毒等傳染病宣導 4.反詐騙宣導	1.綠化美化環境。 2.電梯保養。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.幼兒多元評量(4/14-4/18) 2.學習區教具材料整理與清點歸納 3.園內各項經費核對
4月20日至4月	十一	感 恩	1.查閱自然習作 2.世界閱讀日系列活動週	1.體育及遊戲器材安檢 2.健康促進 6 大議題後測	1.整理門窗及課桌椅。 2 疏濬排水系統。 會計室 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱自然習作。

26日			3.二、三、四、五年級與作家有約活動（4/25 週五上午）	3.水域安全及游泳安全宣導		3.榮譽點數結算(4/23 星期三) 4.三年級生命教育-動物保護講座(4/23 週三 8:00-8:35 視聽教室)	3.5-5、6-6 參加屏東縣戶外教育及海洋教育中心「屏水相逢」活動(4/21 上午) 幼兒園 【節慶活動】 母親節活動(4/21~5/9) 1.學習區探索活動 2.母親節慶祝活動表演練習
4月27日至5月3日	十二	感恩	1.查閱數學學習作 2.六年四班長照體驗（4/30 週三上午）	1.潔牙檢視 2.愛滋病防制宣導	1.操場草皮修剪。 2.消防器材測試保養。 3.飲用水檢驗(4/30) 4.召開第 4 次家長委員會議(5/2 暫定) 會計室 1.編製 4 月份會計報告 2.整理 4 月份會計憑證 3.編製學校午餐 4 月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.愛的便利貼活動 3.家庭教育研習(4/30 週三) 4.辦理家庭教育母親節親子共學(5/3 週六)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱數學學習作 幼兒園 1.母親節活動布置及表演練習 2.園舍環境消毒與教具整理(4/30) 3.教保員及廚工勞動節休假 1 日，無課後延長照顧服務。 4.幼兒棉被清潔用具帶回清洗(5/2)

							5.學習區教具材料整理與清點歸納 6.全園環境例行清潔消毒(4/30)
5月4日至5月10日	十三		1.查閱社會習作 2.共讀書輪換 3.六年五班長照體驗（5/7週三上午） 4.家庭閱讀月結束(5/9週五)	1.菸害防制宣導 2.檳榔防制宣導 3.交通安全宣導 4.五年級糾察隊組訓 5.中華盃國小師生排球錦標賽(暫定)	1.飲用水設備檢查及保養。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.愛的便利貼活動 3.辦理家庭教育母親節感恩活動(5/9週五)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱社會習作 3.雲水書坊到校（5/6週二下午） 4.母親節慶祝活動暨親子動手做(暫定 5/10週六)。 幼兒園 1..母親節活動表演彩排 2.五月份慶生同樂會(5/6) 3.生活常規指導 4.多元文化韻律遊戲活動
5月11日至5月17日	十四	感恩	1.查閱國語習作	1.加強環境整潔 2.學生服裝儀容檢查 3.資源回收督導 4.召開學校衛生委員會議	1.學生活動中心設備檢查。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱國語習作。 幼兒園

				5.正確用藥宣導 6.全民健保宣導 7. CPR 研習(5/14 週三下午 1:00 視聽教室)			1.遊戲器材安全檢查與報備 2.親子陶藝活動(5/16) 3.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/16) 4.學習區教具材料整理與清點歸納
5月18日至5月24日	十五	關懷	1.查閱英語習作 2.畢業典禮籌備會(5/23 下午 3:10-3:50)	1.交通安全教育宣導(安全帽) 2.防範校園霸凌事件及宣導	1.修剪花木。 會計室 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱英語習作 幼兒園 端午節慶活動(5/19~5/29) 1.衛生保健宣導 2.教保社群教學討論、經費核銷與成果彙整 3.遊樂場安全教育宣導
5月25日至5月31日	十六	關懷	1 全縣三四五六年級學力測驗(5/29 週四上午) 人事室 端午節放假	1.糾察隊工作移交 2.體育器材安檢 3.腸病毒及其他傳染病防範宣導	1.電梯保養。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6月) 2.憂鬱自傷防治人才培訓(5/28 週三) 3.學生 5、6 月份慶生(5/28 週三)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.幼兒多元評量 2.各項資料建檔彙整

			(5/30 週五)			4.教職員工 5、6、7 月份慶生會(5/28 週三) 5.生日卡著色比賽收件截止(5/28 週三)	3.學習區教具材料整理與清點歸納 4.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(5/29) 5.全園環境例行清潔消毒(5/29)
6月1日至6月7日	十七	關懷	1.共讀書箱輪換(一至五年級) 2.畢業考(6/5-6/6 週四至週五) 3.六年級閱讀存摺結算(6/6 週五)	1.推薦旗手、司儀及訓練 2.整理牙齒保健工作資料 3.學生體適能檢測完成填報 4.統計校園意外傷害數據	1.畢業班公物清點典藏。 會計室 1.編製 5 月份會計報告 2.整理 5 月份會計憑證 3.編製學校午餐 5 月份收支結算表 4.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.申請 114 學年度第一學期部分工時特教助理員(暫定依來文期程申請) 3.書香萬丹第 23 期出版(6/2 週一)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.六、七月慶生同樂會(6/3) 2.園內各項費用對帳業務 3.各項報表填報 4.親子陶藝活動(6/6)
6月8日至6月14日	十八	關懷	1.查閱六年級作文簿和學習單 2.雲水書坊(6/10 週二) 3.畢業班得獎生預演(6/13 週五下午一、二節)	1.學生安全教育宣導 2.六年級收回含氟漱口水及餐後潔牙名冊(6/11)	1.消防器材測試保養。 2.週三進修：消防自衛編組驗練(6/11 週三暫定) 會計室 1 經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.填報特教業務承辦人、融合教育敘獎 3.第 80 屆畢業紀念冊出版	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.查閱六年級作文簿和學習單 3.雲水書坊到校(6/10 週二下午)

			4.1-5 年級閱讀 存摺結算日 (6/13 週五)			4.六年級感恩海報 及五年級歡送海 報製作完成(6/13)	4.六年級單車畢 旅活動(6/12 週 四) 幼兒園 畢業感恩活動- (6/9~6/27) 1.畢業典禮舞蹈 練習(6/2-6/18) 2.本土歌謠節奏 樂 3 檢視畢業典禮 相關事宜 4.幼兒寢具潔牙 用具帶回清洗 (6/13)
6 月 15 日 至 6 月 21 日	十九	總 復 習	1.查閱 1 至 5 年級作文簿和 閱讀學習單 2.畢業典禮預 演(6/16 週一 上午 8:00 至 10:10 活動中 心) 3.六年級共讀 書箱收回及清 點(6/17 週 二)	1.交通安全教育 委員會議 2.性別平等推動 小組會議 3.輔導與管教辦 法檢討與檢核 4.校園人權推動 小組會議 5.品德教育推動 小組期末會議	1.校園環境整理， 花草樹木修剪。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.六年級感恩海報 及五年級歡送海 報布展(6/16)	竹林分校 1.配合本校推行 各項活動。 2.查閱 1 至 5 年 級作文簿和閱讀 學習單。 幼兒園 1.圖書教具整理收 納(6/16-6/20) 2.營養衛生教育宣 導 3.完成暑假課後延 常照顧調查申請

			4.畢業典禮 (6/18 週三上午)				
6月22日至6月28日	二十		1.圖書室盤點，本週停止借書 2.第二次定期評量(6/23-6/24 週一至週二) 3.1-5 年級閱讀存摺滿百點與校長合照 (6/25 週三早自修) 4.定期評量成績填報完成 (6/25 週三) 5.一至五年級共讀書收回及整理清點 (6/26 週四) 6.定評授獎名單和進步獎名單填報完成 (6/26 週四中午前) 5.下班前交成績單 (6/27 週五)	1.回收二手制服、教科書及學用品 2.期末大掃除 3.收回含氟漱口水及餐後潔牙名冊 (6/25) 4.五年級兒少性剝削防制宣導 (6/25 週三 8:40~9:20) 5.收回額溫槍 (6/27) 6.學務工作檢討	1.班級公務歸還。 2.財產清查、盤點。 會計室 1.經費核銷	1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.特教班及資源班期末 IEP 檢討 (6/22) 3.學生 7、8 月份慶生(6/25 週三) 4.各班級上傳輔導室推動法定及考評相關課程成果 (6/27 週五) 5.113 學年度第 2 學期巡迴輔導教師交通費申請(暫定 6/28) 6.114 學年度第 1 學期巡迴輔導派案會議(暫定 6 月底)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 幼兒園 1.期末園舍環境消毒與教具整理 (6/23-6/27) 2.親師生期末聯歡親子共學活動 (6/25) 3.期末園務會議 (6/26) 4.暑假生活規劃與安全宣導 5.課後延長照顧服務結束(6/27) 6.全園環境例行清潔消毒(6/27)

6月29日至7月5日	二十一	總復習	1.休業式正常上課，發成績單、學期總成績獎填報完成(6/30 週一) 2.暑假開始(7/1 週二) 3.暑假學習扶助上課(7/1~7/11 週一至五上午 8：30~11：40) 4.114 學年開學正式上課(9/1 週一)			1.慈孝家庭季(4-6 月) 2.代間傳承季 (7-9 月)	竹林分校 1.配合本校推行各項活動。 2.休業式正常上課，發成績單(6/30 週一) 3.114 學年開學日(9/1 週一) 幼兒園 1.幼兒寢具潔牙用具帶回清洗(6/30) 2.暑假延長照顧暫定辦理時間~7/7-7/31(7 月份) 8/1-8/15(8 月份)
------------	-----	-----	---	--	--	--	---

屏東縣萬丹國小 113 學年度第二學期週三進修計畫表

週次	日期	活動項目	主辦單位
1	02/12	期初校務會議、園務會議	教務處、幼兒園
2	02/19	跨領域跨科目的多元教學分析研習	教務處
3	02/26	學籍平台線上教學運用研習	教務處
4	03/05	教出數位時代自學力~閱讀課程設計： 以海洋教育為例研習	教務處
5	03/12	學年會議暨精進社群會議	教務處
6	03/19	生活情境應用的素養深究研習	教務處
7	03/26	家庭訪問	輔導室
8	04/02	數位教學翻轉學習趣研習	教務處
9	04/09	學年會議暨精進社群會議	教務處
10	04/16	學力測驗的題型深究研習	教務處
11	04/23	教師會會員大會、級務處理	教師會、教務處
12	04/30	家庭教育研習	輔導室
13	05/07	領域小組會議	教務處
14	05/14	CPR 心肺復甦術研習	學務處
15	05/21	學年會議暨精進社群會議(教科書遴選)、教保會議	教務處、幼兒園
16	05/28	學力教學策略 E 起來研習	教務處
17	06/04	教師學習社群成果發表會	教務處
18	06/11	消防自衛編組演練研習	總務處
19	06/18	課發會、IEP 檢討會議	教務處、輔導室
20	06/25	期末校務會議、園務會議	教務處、幼兒園
※全體教師一律參加，無法參加者，請依差假辦法相關規定請假			

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度第二學期行政工作組織系統表



家長會幹事：盧俊傑

顧問團幹事：張庭炎

志工團：蕭旬閔

屏東縣萬丹國民小學 113 學年第二學期教職員工教學暨行政工作一覽表

校 長	李岳林						
教務主任	陳姿妃	教學組長	潘琳蓉	研發組長	蔡育儒	註冊組長	粘淑茹
學務主任	謝政霖	生教組長	邱翠珊	訓育組長	蕭旬閔	體育組長	鄭志良
		衛生組長	呂宗益				
總務主任	盧俊傑	事務組長	簡坤泰	出納組長	陳毓祉	文書組長	張藝獻
輔導主任	黃貞瑜	輔導組長	郭曉娟	資料組長	張小芬	特教組長	林岱緯
分校主任	張庭炎	會計主任	陳肅宜	人事主任	劉元敏	幹 事	許雅勤
1-1	徐玉榮	1-2	黃子容	1-3	董砒娟	1-4	蔡芳如
1-5	李秋燕	2-6	黃慧靜				
2-1	徐久雅	2-2	謝巧莉	2-3	廖家萱	2-4	黃若寧
2-5	楊易臻	2-6	劉玟秀				
3-1	黃大裕	3-2	趙志齡	3-3	楊建宗	3-4	吳珮瑜
3-5	蘇毓臻	3-6	黃英昭				
4-1	張小芬	4-2	粘淑茹	4-3	陳文舜	4-4	李典蓉
4-5	郭汶朱	4-6	陳建任				
5-1	陳明進	5-2	羅明哲	5-3	陳寶升	5-4	喬馨儀
5-5	曹潔如						
6-1	林裕昌	6-2	林志昇	6-3	姜榮明	6-4	李玉婷
6-5	吳芬慧	6-6	陳淑姻				
科任教師	李松婷	黃靖嵐	蔡諄憲	宓玫玲	宋宇蓉	陳膺太	莊蕙菁
科任教師	李建國						
特教班	陳建樺	劉佳惠	巡輔班	鍾明興	張恕鳳	特教班司機	涂至忠
資源班	陳宇蟬	林岱緯	輔導教師	郭珍虹	蕭慧婷	學前巡輔	鍾青珍
學前巡輔	林味蓁	幼兒園主任	楊理淑	幼兒園教師	李昀歆	教保員	宋淑惠
幼幼班教師	李雅玲	廚工	謝素金	護理師	李雯倩	營養師	郭雯琪
服務員	李福章	鄭光民	陳美惠				
教學支援工作人員	莊金賓	陳美華	林日玲	曾睿甄			
代課教師	洪雪貞	利芮妘	蔡嘉玲	吳秋娥	張家芸	陳鈺潔	林品忻
學年主任	(一年級) 李秋燕	(二年級) 黃若寧	(三年級) 吳珮瑜	(四年級) 陳文舜	(五年級) 喬馨儀	(六年級) 李玉婷	
家長會幹事	盧俊傑			顧問團幹事	張庭炎		
網 管	蔡育儒、蔡諄憲			網頁製作	蔡育儒		
樂隊指導	邱翠珊			午餐主計	陳肅宜		
志工團	蕭旬閔			午餐出納	陳毓祉		
午餐秘書	郭雯琪						

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度各學習領域課程小組委員名冊

學習領域		召集人	委員
語文	國語文	姜榮明	徐玉榮、謝巧莉、廖家萱、楊建宗、陳建任、羅明哲、吳芬慧、陳淑姻、黃靖嵐、李松婷、宓玫玲、莊蕙菁、林岱緯
	英語文		
	臺灣台語		
數 學		陳宇蟬	黃子容、李秋燕、黃若寧、黃大裕、吳珮瑜、張小芬、粘淑茹、陳明進、曹潔如、林志昇
健康與體育		鄭志良	盧俊傑、李典蓉、宋宇蓉
生 活	社 會	張藝獻	潘琳蓉、陳毓祉、黃慧靜、徐久雅、趙志齡、黃英昭、陳文舜、鍾明興
	藝術	李玉婷	謝政霖、張庭炎、蕭旬閔、邱翠珊、蔡芳如、楊易臻、林裕昌、陳膺太
	自然科學	簡坤泰	黃貞瑜、蔡育儒、呂宗益、郭曉娟、董砒娟、劉玫秀、蔡諄憲、劉佳惠
綜合活動		喬馨儀	陳姿妃、蘇毓臻、郭汶朱、陳寶升、陳建樺、張恕鳳

屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學 113 學年度第 2 學期定期評量實施計畫

一、依據

(一)教育部國民小學及國民中學成績評量準則(民國 104 年 01 月 07 日修正)

教育部臺教授國部字第 1135500955A 令(民國 113 年 4 月 24 日)

(二)屏東縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定

104 年 1 月 28 日屏府教課字第 10402550700 號函部分規定修正

108 年 12 月 31 日屏府教學字第 10883919400 號函修正

109 年 4 月 22 日屏府教學字第 10912955700 號函部分規定修正

113 年 4 月 30 日屏府教學字第 1131772900 號函部分規定修正

(三)本校 113 年 6 月 26 日期末校務會議通過。

二、評量時間：

次別		第一次	第二次
日期		4 月 16 日、17 日	6 月 23 日、24 日
星期		星期三、四	星期一、二
節次	時間	第一天	第二天
1	08：30～09:20	國語文	數學
2	09：30～10:10	英語文	社會
3	10：30～11:10	自然科學	
六年級畢業考時間:6/5(四)-6/6(五)			
備註：其餘各學習領域配合評量週做定期及平時評量，方式由任課教師依相關規定辦理。			

三、命題老師：科任科目由教務處安排，其它科目由各學年協調安排，於學年初排定。

四、評量進度：每學期期初由學年任課老師排定，多人教學請協調統一進度。

五、命題分析：由命題教師填寫分析表，交由審題老師審查後交教務處備查。

六、分數採計：1. 低年級採國語、數學兩科目合計。

2. 中、高年級採國語、數學、社會、自然、英語五科合計。

3. 依縣府規定，第一次定期評量的英語科列入口說評量，佔該次英語成績 10%。

4. 以上成績統計依領域節數採加權計分。

5. 1-6 年級一學期加考一次健康紙筆測驗不列入授獎成績計算。

七、補考方式：1. 因公代表學校參加校外比賽學生予以補考，分數不打折扣，

可授獎但不佔班級名額。

2. 因法定傳染病規定不得到校及不可抗力因素的學生予以補考，分數不打折扣，

可授獎但不佔班級名額。

3. 依正常程序完成請假手續者(例：病假、事假…)予以補考，

分數不打折扣，但不予授獎。

4. 補考日期以銷假返校上課當日，於教務處立即補考。

八、獎勵：1. 每次定期評量各班前五名頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

2. 第二次評量進步最多者，設進步獎兩名頒發獎狀以資鼓勵。

3. 每學期期末另設學期總成績優良獎前五名頒發獎狀、獎品以資鼓勵。

九、經費概算：除獎品費之外，其他項目由材料及用品費-用品消耗-其他用品消耗項下支出。

十、本計劃呈校長核准後實施，修正時亦同。

承辦：教師兼教學組長潘琳蓉

教務主任：教師兼教務主任陳姿妃 校

長：屏東縣立萬丹國民小學校長李岳林

會計主任：會計室主任陳肅宜 家長會幹事：

教師兼總務主任盧俊傑

0214/0839

萬丹國小導護老師輪值辦法

壹、依據

- 一、萬丹國小 101 學年上學期校務會議決議
- 二、萬丹國小 106 學年上學期末校務會議決議

貳、輪值原則

- 一、除校長、主任、職員、工友、鐘點教師、專任輔導教師外，其餘教師按公平原則，平均分擔學校門口及校內導護工作。
- 二、每個門口以 3 個人力為原則，現有義工兩人，另須排教師 1 人。
- 三、101 學年依抽籤決定輪值順序後，依此順序不斷輪替，遇有老師增減、職位輪調，依編號順序遞補。
- 四、全校分成上放學組，每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內）或登錄志工服務時數，補休時課務請自理；另外（一、四、五）中午、下午組，則不予補休。
- 五、每週五上午導護交接。

參、導護工作執掌表

編號	名稱	職務內容
導護老師 A	總導護 兼大門口導護	1、學校推行事項宣導。 2、早上與平時巡邏校園，督導班級秩序整潔、維護安全及突發狀況處理 3、填寫導護日誌。 4、放學時支援大門口導護工作，執勤時路口狀況之處理。 5、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 B	大門口導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
導護老師 C	西小門導護	1、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、每輪值一週可補休半天（值勤完畢 6 個月內），但課務請自理。
	中、下午導護	1、大門口學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 2、西小門學生上下學導護工作，執勤時路口狀況之處理。 3、無補休。

肆、導護工作時間

	一	二	三	四	五
早上 7:10~7:35	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護	當週導護
中午 12:30~12:40	行政或科任		當週導護	低年級或科任	中年級或科任
下午 15:55~16:05	當週導護	當週導護		當週導護	高年級或科任 15:05~15:15

伍、相關規定

- 一、升旗整隊由總導護負責，放學整隊則由學務處負責。
- 二、老師因懷孕或生產，待產假休假完畢再補入。
- 三、因故不能值勤請自行找人替換，有替換狀況請先通知生教組長。
- 四、特教、資源、巡輔班老師因須輪流跟車照顧學生，不予列入。

陸、本辦法依校務會議決議施行修正亦然。

屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師及學生泳池游水安全須知

壹、學生方面

乘車時：

- 1、將泳具及盥洗衣帶齊。
- 2、依序乘坐安排車輛，並遵守車上的安全規定。

下水前：

- 3、活動地點最好選擇有管理單位、救生員和救生設備的場所。
- 4、應先做暖身操、適應水溫，入水時不應驟然跳入，應慢慢浸入。
- 5、在岸時要做好防曬，穿長袖衣或抹防曬油避免曬傷。
- 6、入池前先淋浴，並戴泳帽入池，以二人或三人一組，互相照顧。
- 7、具有傳染病、皮膚病或心臟病者，切勿下池。
- 8、空腹、飽食、疲勞、身適不適時，絕對不要勉強下水。

在水中

- 9、應去除恐懼心，養成和水親近的習慣。
- 10、養成睜眼游泳的習慣，游泳池通常會要求泳客戴用泳鏡，但無論戴用與否，在水中都應睜開眼睛，以免被撞傷或踢傷。
- 11、嚴禁泳者在池邊或水中追逐嬉戲。
- 12、在水中遇到麻煩，不要慌亂，要盡早呼救，切忌逞強不求別人幫助。
- 13、不可拿「呼救」的動作開玩笑。
- 14、不可橫越水道線，阻礙他人游泳，特別是泳池深水處。
- 15、不可戴隱形眼鏡下水，以免眼部受感染。

離水後：

- 16、以清水洗淨身體，避免消毒水的傷害。
- 17、所有在水中受的外傷都應消毒上藥。
- 18、記得保暖，以免感冒。
- 19、注重泳池環境衛生，切莫在泳池周邊吃零食，亦不可遺留垃圾。

貳、隨隊教師：

乘車時：

- 1、清點學生人數。
- 2、攜帶生病及受傷不適合游泳學生請假單。
- 3、維持車上秩序。
- 4、注意司機的狀況。

場地中：

- 5、指揮學生更衣。
- 6、與泳持負責人核對人數。
- 7、將學生依需要分組。
- 8、與教練合作協同教學。
- 9、隨時掌握學生舉動。
- 10、觀察學生練習情形，打平時成績。
- 11、管理安頓無法下水的學生。

離水返程：

- 12、清點學生人數。
- 13、觀察學生身體狀況。
- 14、清洗更衣。
- 15、依序乘車返校。

預防抽筋注意事項：

- 1、身體不適時或過勞時，不宜入水游泳。
- 2、下水前要有足夠的暖身運動。
- 3、太熱或水溫過低時，不宜入水。
- 4、空腹或飯後，劇烈運動後，不宜即刻入水。
- 5、情緒過度緊張或興奮過度，不宜入水。
- 6、驟增運動負荷強度，或突然改變運動姿勢方式使肌肉急劇收縮時，易引起抽筋。
- 7、隨時補充鹽分的消耗。
- 8、發現溺水事件時，切勿慌張，先通知附近的可能救援者，並多利用手邊可利用的竹竿、繩索、救生圈或任何可漂浮物體施救，切勿自不量力，貿然下水。

屏東縣萬丹國民小學實施游泳課程教學 教師危機處理流程

類別	情形	處理方式	後續處理	備註
意外傷害	輕微撕裂傷	1、由任課老師了解學生情況後處理 2、了解事件原因，與商家有關者，請其改善並作紀錄	1、追蹤商家了解是否改善 2、關心學生狀況	由第一班備妥急救箱（校護預備急救箱藥品）
	嚴重撕裂傷	1、由救生員及任課老師作必要之包紮止血 2、緊急送醫治療 3、聯絡家屬探望 4、報告校方	1、了解事件原因 2、追蹤改進 3、慰問 4、協助醫療保險申請	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考（表格另訂）
身體不適	輕微發燒	1、學生上岸休息 2、由岸上學生相互照顧 3、隨時掌握病患情況	1、聯絡家屬帶去看醫生 2、必要時請假休息	
	發高燒	1、導師詢問學生情況 2、聯絡家屬送醫看病	1、學生請假在家休息 2、導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
	突發心臟疾病	1、即時送醫 2、聯絡家屬陪同前往	1、學生請假在家休息 2、導師關心慰問	1、必要時導師應陪同前往 2、學生由其他教師協助處理或向學校求支援
溺水	輕微	1、救生員、導師現場處理救治 2、了解發生的原因 3、學生上岸休息並由岸上學生照顧 4、了解事件原因	1、告知校方 2、聯絡家屬說明原因 3、關心慰問 4、追蹤改進防止再發生	書寫簡要報告表送學務處作為以後行政參考
	嚴重	1、救生員作必要之緊急處理 2、聯絡救護車送醫 3、聯絡家屬前往探視；導師會同前往處理 4、告知校方處理情形及學生狀況	1、了解事件原因 2、持續了解醫療情形 3、慰問、關心病況 4、釐清責任歸屬以為改進參考	1 學生由其他教師協助處理或向學校求支援 2 作專案報告

※ 遇有狀況冷靜處理，發揮團隊精神，伸出援手。

※ 注意發言，切忌以訛傳訛。

※ 紀律是安全的最佳保障。

屏東縣萬丹國民小學運動器材借用、歸還辦法

一、目的：

1. 維護學校運動器材之妥善率，提昇使用效益，並減少體育資源之浪費。
2. 確保例行性體育器材檢視，以維運動安全。
3. 涵養學生安全、盡責、守法之精神。

二、實施對象：全校師生。

三、內容：

1. 本校體育課、課外活動、運動競賽、代表隊訓練暨學生平時運動時借用器材，悉依本法下開規定辦理。
2. 體育課使用器材時，由各班體育股長於上課前至器材室登記領取使用（參附件一）。
3. 下課後由各班體育股長，依原數量清點歸還，若有遺失，由各班核實賠償。
4. 課間活動所需器材由班級指定幹部按規定借用，並應切實管理，上課前負責歸還。
5. 各項代表隊使用學校器材、服裝時，由各該隊隊長領取及歸還。
6. 非規定借用時間，遇有必要借用體育器材時，須體育組長准許後方得借用。
7. 危險性器材，必須老師在旁指導或經老師許可後方可借出。
8. 使用器材不得故意損壞或遺失，如係自然損壞時，應立即送交檢查；若涉有故意行為者，視情節輕重議處。
9. 學生應在規定時間內歸還器材，如累三次逾期送還者，得暫停該班乙週以上，三週以下借用權（非課程時段）。
10. 任何無正當理由擅自拿取運動器材者，負償還之責並依校規處置。
11. 天雨或雨後場地潮濕不宜運動時，得停止借用。
12. 體育組於必要時，得將已借出之器材立即追還。

四、預期效益：

1. 維護全體學生體育器材使用普及率。
2. 提高體育器材妥善率。

五、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

屏東縣萬丹國民小學班會討論主題內容綱要

週別	班會討論主題	內容提綱
二	訂定班級生活公約	1. 選舉班級幹部 2. 討論班級生活公約 3. 如何貫徹施行班級生活公約
六	1. 檢討生活公約執行情形 2. 討論校外教學應該注意安全事項 3. 訂定本月份共同生活公約	1. 表揚落實生活公約的學生 2. 校外教學安全包含坐車、景點、飲食、玩樂。 3. 針對教室需求訂定生活公約
十一	1. 檢討生活公約執行情形 2. 如何拒絕菸害及檳榔 3. 訂定本月份共同生活公約	1. 菸害及檳榔對身體的危害 2. 菸毒、檳榔對人際關係的影響 3. 如何發揮道德勇氣勇敢說不
十五	1. 檢討生活公約執行情形 2. 各班運動會籌備活動 3. 訂定本月份共同生活公約	1. 各班運動會項目練習 2. 如何爭取班上榮譽
十九	1. 檢討生活公約執行情形 2. 如何發揮公德心 3. 訂定本月份共同生活公約	1. 如何愛護公物 2. 破壞公物的後果
廿一	如何安排寒假期生活	1. 如何才是有意義的寒假生活？ 2. 如何達成目標？

屏東縣萬丹國民小學班會活動實施計畫

一、實施依據：本學年度學務工作計畫。

二、實施原則：

- 1、配合學務計畫與活動：班會活動要與全校學務工作計畫有關，例如民族精神教育、民主法治教育、交通安全教育、安全防護教育、合作教育、生活教育、性別平等教育、防制毒害宣導、環保教育等各種計畫，適切納入班會活動中，以收相輔相成的效果。
- 2、配合其他相關科目之教學內容與進度，實施之，並應著重於實踐。
- 3、配合中心德目，各種節令等，作不同分配編排。
- 4、配合班級及學校實際需要。

三、實施目標：

- 1、陶冶高尚品德。
- 2、適應自主的生活，培養自治的能力。
- 3、滿足學生需要。
- 4、訓練領導才能。
- 5、養成良好的群性，建立良好人際關係。
- 6、獲得活用的知能。
- 7、發展特殊的興趣。
- 8、培養愛班愛校的精神。
- 9、具備關心社會，愛國家的情懷。

四、主辦單位：學務處。

五、協辦單位：教務處、總務處、輔導室。

六、承辦單位：訓育組。

七、實施對象：本校全體學生。

八、實施要點與時間：

班會是學生自治活動的基本組織，目的在培養學生自治精神，學習民主生活與議事程序，並檢討生活之得失，以促進德、智、體、群、美五育之發展。

- 1、本校班會上學期排定於每月的第一週實施，下學期排每月最後一週實施。
各班務必按程序確切舉行，如為因應需要，設計不同的班會方式，則毋須按固定程序，但也必須切實依活動設計進行。
- 2、班會前班長應指導值日生佈置會場，主席及班級幹部列座在前與同學面對；主席在中央，左為班長，右為導師，各股長依次排列，紀錄及司儀則在主席之左側。
- 3、上次會議重要決議及執行情形，由紀錄負責宣讀，務須簡明扼要。

- 4、擔任主席者必須充分瞭解會議程序及討論之規則，於報告事項中應簡述本次會議預定進行之主要內容，會議進行中必須維持會場秩序，確切掌握會議時間。
 - 5、各班級幹部應將一週來之班務工作做簡要報告，對於預定推行事項加以說明，有關學校之各種通知事項務必正確轉達。
 - 6、生活檢討之進行，必須以本班為範圍，就班務工作之推行情形，班上同學之勤勉、禮節、秩序、整潔等項目，共同檢討，以發揚優點，改進缺點；同學亦可就個人行為自我反省，力求改善，以培養優良班風。惟檢討時要公正無私，開明而理性，彼此尊重與接納，以維護班級之團結和諧。
 - 7、討論事項之進行：
 - a、討論題綱，除學務處行事曆所訂定者之外，若有其他提案可由導師審定，或由導師召集幹部審查通過後才能提會討論。
 - b、建議必須會前審查而後提會討論，經班會通過者才能列為建議案紀錄之。
 - c、倘有臨時議案，則在臨時動議中提出，經附議後，交付討論。
 - 8、主席、紀錄與司儀之產生，必先由班級幹部座談會提名適當人選各一～二人，送請導師審定候選名單後，提班會表決之。
 - 9、班會程序進行完畢，主席做簡單結論後，即請導師講評，在導師指導下，使班會之實施不斷進步，同學們之學習愈見成效。
 - 10、紀錄必須詳實正確，文字通順；遣詞用句要適切，書寫要工整，於會後，送請導師簽閱，並送訓導處處理。
- 九、班會記錄：班會實施時，要有專人紀錄，而紀錄的產生，可由學藝股長負責，亦可主席指定、或由學生輪流擔任。記錄的責任是詳實的將會議情況記載下來，以供下次班會參考。班會實施記錄簿，訓育組提供，如附件。
- 十、班會實施程序：
- 1、班會開始。
 - 2、主席報告，並由記錄宣讀上次會議重要決議及執行情形。
 - 3、幹部工作報告。
 - 4、生活檢討。
 - 5、討論題綱。
 - 6、臨時動議。
 - 7、推選下次會議主席、記錄及司儀。
 - 8、導師講評。
 - 9、散會。
- 十一、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

一下閱讀書單

	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~20 週
一年一班	不會寫字的獅子 (沒關係，沒關係)	永遠愛你 (我不知道我是誰)	沒關係，我幫你！ (蘿西的小祕密)	照顧我們的地球 (鯨魚)	威廉的洋娃娃 (小狗撲撲搬新家)
一年二班	威廉的洋娃娃 (小狗撲撲搬新家)	不會寫字的獅子 (沒關係，沒關係)	永遠愛你 (我不知道我是誰)	沒關係，我幫你！ (蘿西的小祕密)	照顧我們的地球 (鯨魚)
一年三班	照顧我們的地球 (鯨魚)	威廉的洋娃娃 (小狗撲撲搬新家)	不會寫字的獅子 (沒關係，沒關係)	永遠愛你 (我不知道我是誰)	沒關係，我幫你！ (蘿西的小祕密)！
一年四班	沒關係，我幫你！ (蘿西的小祕密)	照顧我們的地球 (鯨魚)	威廉的洋娃娃 (小狗撲撲搬新家)	不會寫字的獅子 (沒關係，沒關係)	永遠愛你 (我不知道我是誰)
一年五班	永遠愛你 (我不知道我是誰)	沒關係，我幫你！ (蘿西的小祕密)	照顧我們的地球 (鯨魚)	威廉的洋娃娃 (小狗撲撲搬新家)	不會寫字的獅子 (沒關係，沒關係)
一年六班 (分校)	塵蟎丁丁搬家記、自來水的旅行、朱家故事 早起的一天、小瓢蟲班班				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

二下閱讀書單

	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~20 週
二年一班	自來水的旅 (小小星光 馬戲團)	不會游泳的 青蛙 (愛生氣的小 王子)	魔術小子: 平面幾何的 秘密 (小瓢蟲班 班)	盼 (沒有翅膀 的小天使))	水蜜桃阿 嬈 (星月)
二年二班	水蜜桃阿嬈 (星月)	自來水的旅 行 (小小星光 馬戲團)	不會游泳的 青蛙 (愛生氣的小 王子)	魔數小子: 平面幾何的 秘密 (小瓢蟲班 班)	盼 (沒有翅膀 的小天 使))
二年三班	盼 (沒有翅膀 的小天使))	水蜜桃阿嬈 (星月)	自來水的旅 行 (小小星光 馬戲團)	不會游泳的 青蛙 (愛生氣的小 王子)	魔數小子: 平面幾何 的秘密 (小瓢蟲班 班)
二年四班	魔數小子: 平面幾何的 秘密 (小瓢蟲班 班)	盼 (沒有翅膀 的小天使))	水蜜桃阿嬈 (星月)	自來水的旅 行 (小小星光 馬戲團)	不會游泳 的青蛙 (愛生氣的小 王子))
二年五班	不會游泳的 青蛙 (愛生氣的小 王子)	魔數小子: 平面幾何的 秘密 (小瓢蟲班 班)	盼 (沒有翅膀 的小天使))	水蜜桃阿嬈 (星月)	自來水的 旅行 (小小星光 馬戲團)
二年六班 (分校)	塵蟎丁丁搬家記、自來水的旅行、朱家故事 早起的一天、小瓢蟲班班				

備註：()為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

三下閱讀書單

	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
三年一班	綠色節(二版) (想不到的畫)	小火龍的便利商店 (雲上的阿里)	憶-家鄉繪本 (住在雲朵上的氣球)	長大後你想做什麼 (柴升找財神)	不可思議!科學故事集 2 (驚奇圖書館)
三年二班	不可思議!科學故事集 2 (驚奇圖書館)	綠色節(二版) (想不到的畫)	小火龍的便利商店 (雲上的阿里)	憶-家鄉繪本 (住在雲朵上的氣球)	長大後你想做什麼 (柴升找財神)
三年三班	長大後你想做什麼 (柴升找財神)	不可思議!科學故事集 2 (驚奇圖書館)	綠色節(二版) (想不到的畫)	小火龍的便利商店 (雲上的阿里)	憶-家鄉繪本 (住在雲朵上的氣球)
三年四班	憶-家鄉繪本 (住在雲朵上的氣球)	長大後你想做什麼 (柴升找財神)	不可思議!科學故事集 2 (驚奇圖書館)	綠色節(二版) (想不到的畫)	小火龍的便利商店 (雲上的阿里)
三年五班	小火龍的便利商店 (雲上的阿里)	憶-家鄉繪本 (住在雲朵上的氣球)	長大後你想做什麼 (柴升找財神)	不可思議!科學故事集 2 (驚奇圖書館)	綠色節(二版) (想不到的畫)
三年六班 (分校)	流星沒有耳朵、蟲來沒看過、fun 輕鬆玩數學 搶救大灰鯨、頑皮故事集				

備註：() 為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

四下閱讀書單

  	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
四年一班	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四的煩惱 (味)	拯救地底足球隊 (找不到國小)	妖怪森林 (我有絕招)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子(魔 幻雞蛋森林)
四年二班	小四愛作怪之 挑戰孔夫子(魔 幻雞蛋森林)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四的煩惱 (味)	拯救地底足球隊 (找不到國小)	妖怪森林 (我有絕招)
四年三班	妖怪森林 (我有絕招)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子(魔 幻雞蛋森林)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四的煩惱 (味)	拯救地底足球隊 (找不到國小)
四年四班	拯救地底足球隊 (找不到國小)	妖怪森林 (我有絕招)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子(魔 幻雞蛋森林)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (鱷鼠洞的 27 號教室)	小四的煩惱 (味)
四年五班	小四的煩惱 (味)	拯救地底足球隊 (找不到國小)	妖怪森林 (我有絕招)	小四愛作怪之 挑戰孔夫子(魔 幻雞蛋森林)	不偷懶小學(1) 不摸魚老師 (鱷鼠洞的 27 號教室)
四年六班 (分校)	流星沒有耳朵、蟲來沒看過、fun 輕鬆玩數學 搶救大灰鯨、頑皮故事集				

備註：() 為第 2 本共讀書，由任課教師自行運用。

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

五下閱讀書單

	1~4 週	5~8 週	9~12 週	13~16 週	17~21 週
五年一班	飛翔吧!小星星少棒隊	勇敢向世界發聲--馬拉拉	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻	早安豆漿店
五年二班	早安豆漿店	飛翔吧!小星星少棒隊	勇敢向世界發聲--馬拉拉	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻
五年三班	狼妻	早安豆漿店	飛翔吧!小星星少棒隊	勇敢向世界發聲--馬拉拉	不向生命屈服的科學巨星—霍金
五年四班	不向生命屈服的科學巨星—霍金	狼妻	早安豆漿店	飛翔吧!小星星少棒隊	勇敢向世界發聲--馬拉拉
五年六班 (分校)	刺蝟釣手、校園小霸王—兒童法律小學堂 油條報紙、文字夢、穿越故宮大冒險、自然解剖書				

屏東縣萬丹國民小學 113 學年度閱讀計畫(共讀書)

六下閱讀書單

	1~3 週	4~6 週	7~10 週	11~13 週	14~18 週
六年一班	尋水之心	目中無人的孩子	如果垃圾越積越多	單手女孩向前跑	我的房間保衛戰
六年二班	我的房間保衛戰	尋水之心	目中無人的孩子	如果垃圾越積越多	單手女孩向前跑
六年三班	單手女孩向前跑	我的房間保衛戰	尋水之心	目中無人的孩子	如果垃圾越積越多
六年四班	如果垃圾越積越多	單手女孩向前跑	我的房間保衛戰	尋水之心	目中無人的孩子
六年五班	目中無人的孩子	如果垃圾越積越多	單手女孩向前跑	我的房間保衛戰	尋水之心
六年六班 (分校)	刺蝟釣手、校園小霸王—兒童法律小學堂 油條報紙. 文字夢、穿越故宮大冒險、自然解剖書				