

屏東縣萬丹國小 114 學年第一學期期末暨寒假重要行事曆

日期	工作計畫	承辦處室
1/11 (日) - 1/17 (六)	1/12(一)~1/16(五)查閱作文簿和閱讀學習單 1/13(二)非定期評量考科成績和評語上學籍 2.0 填報完成 1/14(三)-1/15(四)第二次定期評量 1/14(三)下午 1:30 期末校務會議 1/16(五)下班前將定期評量成績上學籍 2.0 填報完成 1/16(五)上午 8:00 閱讀存摺滿百點學生與校長合影	教務處
	幼兒及教保資料彙整、教具圖書收納、成果製作呈報與核銷 幼兒園 114-2 註冊單繳費及開學通知相關事宜 期末學習區闖關評量	幼兒園
1/18 (日) - 1/24 (六)	本週圖書室盤點，1/19(一)起不開放借書 1/19(一)中午 12 點前定評授獎名單和進步獎填報完成 1/19(一)下班前交成績單 1/19(一)分校學習扶助班最後一次上課 1/20(二)休業式，正常上課。發成績單、對外比賽獎勵金、第二次定期評量績優獎、進步獎 1/20(二)學期總成績獎填報完成 1/20(二)下午第 1-2 節二年級期末闖關 1/20(二)本校中年級和高年級學習扶助班最後一次上課 1/21(三)早自修分發第二學期教科書 1/21(三)下午 1:30 聯繫會議、級務處理 1/22(四)早自修班級共讀書箱放前走廊，服務員收回放置 1/22(四)二年級學習扶助班最後一次上課 1/23(五)教師交公開授課記錄表及有通知之照片給教務處 1/23(五)下班前請將掃地用具收進教室、門窗關鎖好、電器插頭拔除、電腦及單槍用防塵套蓋好。	教務處 總務處
	1/20(二)漱口水及潔牙名冊送回健康中心 1/20(二)額溫槍送回健康中心 1/23(五)資源回收暨大掃除	學務處
	1/19(一)下班前完成學生輔導紀錄及訪談紀錄。 1/20(二)繳交家庭教育及生命教育等法定課程照片及學習單 1/21(三)性平及家庭教育共讀書收回輔導室 1/23(五)課後照顧班最後一天上課 1/23(五)愛心早餐最後一天供應	輔導室

	1/12(一)-1/20(二)期末課發會、114-2 教學計畫，行事曆，親子閱讀聯絡簿、寶貝簽到簿、園級務資料彙整、教具用品收納、園舍環境教具清潔消毒 1/21(三)親師生靜思語活動手語展演、期末同樂會、期末園務會議	幼兒園
	1/26(一)寒假開始。 1/26(一)-1/30(五)上午 8:30~11:40 寒假學習扶助班上課 1/26-2/6 上班日上午 9:00~11:30 圖書室開放	教務處
1/25 (日) - 1/31 (六)	1/26(一)~1/30(五)寒假社團活動(暫訂) 黏土創作 9:00~11:00 象棋 9:00~11:00 排球 9:00~11:00 籃球 A 9:00~11:00	學務處
	1/26(一)-2/6(五)8:00-16:00 寒假課後加托服務 1/26(一)-1/27(二)幼兒園教保人員備課 環境整理與布置、圖書整理、學習區用品準備、教具製作	幼兒園
	2/2(一)~2/6(五)9:30~11:30 寒假太鼓社團	分校
2/1 (日) - 2/7 (六)	2/2 -2/6 上班日上午 9:00~11:30 圖書室開放 2/7(六)-2/10(二)和家盃全國排球錦標賽 2/2(一)~2/6(五)寒假社團活動(暫訂) 跆拳道 9:00~11:00 籃球 B 9:30~11:30	教務處 學務處
	園舍物品收納、環境整理與布置、圖書整理 學習區用品	幼兒園
2/8 (日)- 2/14 (六)	2/9(一)-2/10(二)幼兒園教保人員備課(請班級教師自行找一日到校)、幼兒園教保人員進行環境清消、布置及親師聯繫準備、教具製作、圖書整理、評鑑資料檢視	幼兒園
2/15 (日) - 2/21 (六)	2/16(一)-2/20(五)春節假期	教務處

2/22(日)	2/23(一)第二學期實際開始上課日 2/25(三)下午 1:30 第二學期期初校務會議 2/27(五)和平紀念日補放假	教務處
-		
2/28(六)	2/23(一)3 課後照顧班開始上課。	輔導室
	2/23(一)114-2 幼兒園延長照顧開始。	幼兒園

說明一：寒假沒有返校日。