

屏東縣政府所屬各級公立學校 116 年 2 月 1 日退休審查表(初審)

學校名稱		退休人員職稱		※聯絡方式(通知補證件時用)			退休種類(請勾選)		
				承辦人： 學校電話： 手機： 退休教師電話：			自願	屆齡	命令
退休人員 姓名	年 資	舊制服務 年資		新制服務 年資		私校儲金制前 服務年資		私校儲金制 後服務年資	
		是否無誤 (√或X)		是否無誤 (√或X)		是否無誤 (√或X)		是否無誤 (√或X)	

一、教育人員退休撫卹管理系統上傳情形檢核：

應上傳資料：	已上傳	未上傳	備註
1、戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本正本			
2、兵役(無則免填)			
3、教師資格(初任合格/試用教師證)			
4、經歷(歷年服務證明)			
5、考績(歷年考績(成)證明明細表)			
6、動態(留職停薪派令，無則免填)			
7、敘薪(第一次敘薪通知書)			
8、其他經歷證明文件(私校、保育員、幼兒園教師、代理教師等，無則免填)			

考核內容	初核		不合格理由
	合格	不合格	

二、年資正確性：

1、軍職年資退伍令及大專集訓證明是否備齊?(女性免填)			
2、雇員或其他事業機構等可併計年資是否查證?(無則免填)			
3、代理教師年資是否檢附派令或核薪通知書，並註明代課(理)性質?(無則免填)			
4、私立學校年資是否備齊資料卡及給付收據、私校未領離職金證明?(無則免填)			
5、留職停薪是否檢附派令或證明，因不計入年資，是否於事實表備註欄中填寫?(無則免填)			
6、舊制及新制年資起訖點是否正確?			
7、年資計算是否正確?有無不可採計年資仍採計?			
8、年資超過 40 年是否選擇年資採計方式?			

三、內容正確性：

1、事實表、公保養老給付直撥入帳存摺影本是否以 A4 列印?			
2、是否檢附最後在職同薪級人員現職待遇計算表、曾(兼)任主管職務(含導師)年資明細表(切結書)?填寫是否完整、正確?			
3、教師證(正反面)及第一次敘薪通知書或派令是否完整?			
4、歷年考績明細及服務(離職)證明是否完整?			
5、是否檢附最近一個月薪資單、公保養老給付優惠存款試算表?			
6、適用條款填報無誤?			

已完成教育人員退休撫卹管理系統線上報送(由縣府承辦人審查)：

7、退休薪點填寫無誤？是否填寫「本薪____，年功薪____，合計____薪元」？			
8、養老給付選擇及直撥入帳帳號是否完整、正確？			
9、得否辦理優惠存款、是否拋棄優存權利選項是否正確？(事實表填寫說明第8點)			
10、申請退休人員是否簽名？			
11、有無涉案、移付懲戒及停(解)聘(職)或不續聘之情事？(一律於備註欄載明)			
12、其他：			

承辦或送件人員：

初核人員：